

AN.120.63.2026

**Zarządzenie nr 63/2026
Starosty Ostródzkiego
z dnia 08.07.2026r.**

**w sprawie powołania Biura Projektu
pn. „Bez barier do karier” nr FEWM.05.01-IZ.00-0017/25**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.) oraz zgodnie z §15 ust. 1 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostródzie stanowiącego załącznik do uchwały Nr 21/73/2024 Zarządu Powiatu w Ostródzie z dnia 15 listopada 2024r, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Biuro Projektu: **pn. „Bez barier do karier”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, program regionalny Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Priorytet 05 Edukacja i Kompetencje EFRR, Działanie 05.01 Infrastruktura edukacyjna, Typ 1.
2. Zadaniem Biura Projektu jest realizacja zadań projektu, o którym mowa w ust.1, zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie i zawartą umową.
3. Biuro Projektu powołane jest na czas realizacji projektu określony w umowie o dofinansowanie oraz ewentualnych aneksach do umowy o dofinansowanie.
4. Siedziba Biura Projektu mieści się w Starostwie Powiatowym w Ostródzie, przy ul. Jana III Sobieskiego 5, Wydział Rozwoju Lokalnego, Inwestycji i Gospodarowania Środowiskiem, pokój nr 426.

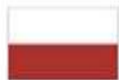
§ 2

Personel Biura projektu stanowią:

- 1) **Specjalista ds. realizacji projektu** - Inspektor Wydziału Rozwoju Lokalnego, Inwestycji i Gospodarowania Środowiskiem - Marta Kopańko -Zalewska
- 2) **Specjalista ds. realizacji projektu** - Inspektor Wydziału Rozwoju Lokalnego, Inwestycji i Gospodarowania Środowiskiem - Monika Matusiak
- 3) **Koordynator Szkolny** – Wicedyrektor w ZSZ im. S. Petofi w Ostródzie – Maja Kurdziel
- 4) **Specjalista ds. finansowych** - Inspektor Wydziału Finansowego - Justyna Stasiuk
- 5) **Specjalista ds. zamówień publicznych** - Inspektor Biura Zamówień Publicznych – Paulina Tomporowska
- 6) **Specjalista ds. zamówień publicznych** - Pracownik Biura Zamówień Publicznych – Wiktoria Paw
- 7) **Specjalista ds. techniczno-budowlanych** - Inspektor Wydziału Rozwoju Lokalnego, Inwestycji i Gospodarowania Środowiskiem – Marek Myśliński
- 8) **Specjalista ds. promocji** - Podinspektor Referatu Marketingu i Współpracy Zagranicznej – Angelika Kołakowska

§ 3

Dyrektor Wydziału Rozwoju Lokalnego, Inwestycji i Gospodarowania Środowiskiem – Piotr Szerszeń z ramienia Zarządu Powiatu sprawuje nadzór organizacyjny nad działalnością Biura Projektu.



§ 4

1. W trakcie realizacji projektu związana z nim dokumentacja przechowywana będzie w siedzibie Biura Projektu (pok. nr 426), dokumenty finansowo – księgowe – zgodnie z przyjętą praktyką – w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatowego (pok. nr 232), dokumenty zamówień publicznych – zgodnie z przyjętą praktyką – w Biurze Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego (pok. nr 418) .
2. Po zakończeniu projektu dokumentacja zostanie przekazana do archiwum Starostwa Powiatowego zgodnie z przyjętą praktyką oraz zobowiązaniami wynikającymi z podpisanej umowy o dofinansowanie projektu.

§ 5

Zarządzenie obowiązuje na czas realizacji i rozliczenia końcowego projektu.