

Zarządzenie Nr 60 /2026
STAROSTY OSTRÓDZKIEGO
z dnia 29 czerwca 2026 roku.

**w sprawie wdrożenia Procedury wprowadzania danych do Centralnego Rejestru Umów
Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU) w Starostwie Powiatowym w Ostródzie**

Na podstawie:

1. art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.)
2. §10 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 31 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 440)
3. §15 ust.1 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostródzie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 21/73/2024 Zarządu Powiatu w Ostródzie z dnia 15 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostródzie z późniejszymi zmianami

zarządzam, co następuje:

§1

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji obowiązku prowadzenia oraz aktualizowania informacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, **zwanym dalej CRU JSFP**, prowadzonym przez Ministra Finansów, wprowadza się w Starostwie Powiatowym w Ostródzie procedurę rejestrowania i publikowania umów w Centralnym Rejestrze Umów JSFP określoną w niniejszym dokumencie.
2. Procedura określa zasady:
 - 1) weryfikacji umów wprowadzanych do CRU JSFP,
 - 2) terminy i zasady wprowadzania danych do CRU JSFP,
 - 3) obiegu dokumentów, których dane podlegają zamieszczeniu w CRU JSFP.
3. Procedura stanowi jednocześnie element systemu kontroli zarządczej w Starostwie Powiatowym w Ostródzie.

§ 2

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie terminowego, kompleksowego oraz zgodnego z prawem wprowadzania danych o umowach zawartych przez Starostwo Powiatowe w Ostródzie do CRU JSFP, przy jednoczesnym zachowaniu standardów bezpieczeństwa informacji oraz bezpieczeństwa teleinformatycznego.

§ 3

1. Obowiązkowi wpisu do CRU JSFP podlegają umowy zawarte przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz, jeżeli umowa ta spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) stanowi zamówienie w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: pzp);
 - 2) została zawarta w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej.

2. Wyłączeniu z obowiązku wpisu podlegają umowy wskazane w art. 34 a ust. 5 ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Wpisu danych umowy w CRU JSFP dokonuje pracownik upoważniony do wprowadzania danych umowy w terminie **21 dni kalendarzowych** od dnia jej zawarcia.
2. Po wprowadzeniu umowy do Systemu CRU JSFP Pracownik upoważniony do publikacji publikuje dane umowy w systemie CRU JSFP, w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
3. Przepisy ust. 1,2 stosuje się odpowiednio do aneksów do umów wprowadzonych do CRU JSFP.
4. Umowa musi zawierać adnotację określającą, czy umowa zawiera informacje podlegające ochronie (np. tajemnica przedsiębiorstwa lub czy wymaga anonimizacji szczególnych kategorii danych).

§ 5

Do wprowadzania danych do systemu CRU JSFP wykorzystuje się wyłącznie służbowy sprzęt komputerowy oraz autoryzowane metody uwierzytelniania. Zabrania się udostępniania osobom trzecim poświadczeń dostępowych (login, hasło) do Systemu CRU JSFP.

§ 6

1. Funkcję Reprezentanta Kierownika JSFP tj. Starosty Ostródzkiego do zarządzania kontem w systemie teleinformatycznym CRU JSFP (administratora) pełni upoważniony pracownik, zatrudniony na stanowisku informatyka.
2. Do zadań osoby upoważnionej, o której mowa w ust 1 należy:
 - 1) nadawanie, dokonywanie zmiany lub odbieranie uprawnień użytkownikom systemu teleinformatycznego CRU JSFP,
 - 2) generowanie raportu prezentującego informacje o umowach, które zostały zarejestrowane na koncie CRU JSFP Starostwa Powiatowego w Ostródzie.
3. Nadawanie, zmiana lub odbieranie uprawnień użytkownikowi systemu teleinformatycznego CRU JSFP, o którym mowa w ust 1 następuje na polecenie Kierownika JSFP tj. Starosty Ostródzkiego.

§ 7

1. Użytkownikami upoważnionymi i bezpośrednio odpowiedzialnymi za wprowadzanie, aktualizację (aneksowanie, usuwanie po zakończeniu obowiązywania) oraz weryfikację kompletności danych przekazywanych do systemu teleinformatycznego CRU JSFP, w imieniu Kierownika JSFP tj. Starosty Ostródzkiego są upoważnieni pracownicy:
 - 1) Wydziałów Starostwa Powiatowego w Ostródzie,
 - 2) Referatu Obrony Cywilnej, Zdrowia i Spraw Obywatelskich,
 - 3) jednoosobowe stanowiska,
 - 4) osoby zastępujące, wyznaczonych pracowników Wydziałów oraz wyznaczonego pracownika Referatu Obrony Cywilnej, Zdrowia i Spraw Obywatelskich.
2. Użytkownik z rolą wprowadzającego dane do systemu teleinformatycznego CRU JSFP, zobowiązany jest do:
 - 1) terminowego wprowadzania danych do systemu CRU JSFP,
 - 2) przestrzegania zasady minimalizacji danych oraz przepisów o ochronie danych osobowych,

- 3) dbałości o zachowanie poufności, integralności oraz dostępności danych przetwarzanych na stanowisku w ramach posiadanego upoważnienia.

§ 8

1. Użytkownikami upoważnionymi bezpośrednio odpowiedzialnymi za publikację informacji w CRU JSFP są:
 - 1) Dyrektorzy Wydziałów oraz osoby upoważnione w tym zakresie na czas nieobecności Dyrektora Wydziału,
 - 2) Pracownik Referatu Obrony Cywilnej, Zdrowia i Spraw Obywatelskich oraz osoba upoważniona w tym zakresie na czas nieobecności pracownika,
 - 3) Dyrektor Wydziału Administracji, Nadzoru i Kadr w zakresie publikacji informacji wprowadzonej do CRU JSFP przez jednoosobowe stanowiska.
2. Użytkownik posiadający rolę publikującego informacje o umowie:
 - 1) udostępnia i aktualizuje w CRU JSFP informacje o umowie,
 - 2) wycofuje udostępnione w CRU JSFP informacje o umowie.

§ 9

1. System CRU JSFP służy do wprowadzania, aktualizowania i publikowania danych dotyczących umów zawieranych przez jednostkę oraz na rzecz tej jednostki od dnia 1 lipca 2026 r.
2. Dostęp do systemu teleinformatycznego Ministerstwa Finansów CRU JSFP, jest możliwy wyłącznie po nadaniu imiennego upoważnienia.
- 5 Użytkownicy konta systemu teleinformatycznego CRU JSFP, korzystają z tego konta wyłącznie w celu realizacji obowiązków służbowych.
- 6 Czynności podejmowane przez użytkownika na koncie jednostki uznaje się za czynności podejmowane w imieniu kierownika jednostki.
- 7 Zobowiązuje się Inspektora Ochrony Danych do przeglądu i aktualizacji procedur w związku z udostępnieniem danych osobowych w systemie teleinformatycznym CRU JSFP.

§ 10

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.
2. Dyrektorzy Wydziałów, pracownicy zaangażowani w proces zawierania umów, wprowadzania danych umów i publikowania ich w systemie teleinformatycznym CRU JSFP, zobowiązani zostają do zapoznania z treścią Zarządzenia oraz złożenia pisemnego oświadczenia, w tym zakresie.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2026r.