

ZARZĄDZENIE Nr 39/2026
Starosty Ostródzkiego
z dnia 22 kwietnia 2026 roku
w sprawie powołania Zespołu ds. Elektronicznego
Zarządzania Dokumentacją w Starostwie Powiatowym w Ostródzie

Na podstawie §15 ust.1 pkt 10 załącznika do Uchwały Nr 21/73/2024 Zarządu Powiatu w Ostródzie z dnia 15 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostródzie z późniejszymi zmianami, **z a r z ą d z a m** co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się **Zespół ds. Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) w Starostwie Powiatowym w Ostródzie oraz Oddziałach Zamiejscowych w Morągu** zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Teresa Bejgrowicz
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Katarzyna Oliwa
- 3) Członek Zespołu- Jolanta Koszczał Sekretarz Powiatu
- 4) Członek Zespołu – Hanna Żynda Skarbnik Powiatu
- 5) Członek Zespołu- Piotr Grobis
- 6) Członek Zespołu- Szymon Zambrzycki
- 7) Członek Zespołu- Sylwia Iszoro

§ 2.

Poza składem Zespołu dla Wydziałów, Referatów oraz dla Inspektora Ochrony Danych i Powiatowego Rzecznika Konsumentów, wyznaczeni zostają Liderzy systemu EZD.

§ 3.

Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) organizowanie pracy Zespołu, w tym zwoływanie jego posiedzeń,
- 2) postulowanie o zapewnienie niezbędnych zasobów związanych z funkcjonowaniem systemu EZD,
- 3) przegląd, postulowanie zmian w zakresie procedur oraz regulacji wewnętrznych odnoszących się do funkcjonowania systemu EZD, we współpracy z Zespołem,
- 4) aktualizacja procedur oraz regulacji wewnętrznych odnoszących się bezpośrednio do funkcjonowania systemu EZD, we współpracy z Zespołem,
- 5) przechowywanie informacji pozyskanych z Wydziałów w zakresie zmian w zakresie procedur oraz regulacji wewnętrznych odnoszących się do funkcjonowania systemu EZD,
- 6) przekazywanie Dyrektorom Wydziałów, Kierownikom Referatów, Inspektorowi Ochrony Danych oraz Powiatowemu Rzecznikowi Konsumentów, obowiązującej wersji „*Procedury wewnętrznej obowiązującej w Starostwie Powiatowym w Ostródzie oraz w Oddziałach zamiejscowych w Morągu w związku ze wskazaniem systemu EZD jako wspomagającego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw*”.
- 7) współpraca z Zespołem Projektowym, utworzonym w projekcie pod nazwą „E-powiat – cyfryzacja urzędu Starostwa Powiatowego w Ostródzie – etap II” nr RPWM.03.01.00-28-0015/20-00,
- 8) współpraca z Wydziałami, Referatami, oraz z Inspektorem Ochrony Danych i Powiatowym Rzecznikiem Konsumentów w zakresie zmian procedur oraz regulacji wewnętrznych odnoszących się do funkcjonowania systemu EZD, w szczególności

wskazywanie wyjątków od podstawowego sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych,

- 9) współpraca z kierownictwem Starostwa Powiatowego w Ostródzie w zakresie funkcjonowania i utrzymania systemu EZD.

§ 4.

Do zadań zastępcy przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) wykonywanie czynności Przewodniczącego Zespołu, podczas jego nieobecności
- 2) techniczne wsparcie użytkowników systemu EZD

§ 5.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) opracowanie rozwiązań i wewnętrznych procedur w zakresie niezbędnym do prawidłowego wdrożenia systemu EZD, w tym w szczególności wskazanie wyjątków od podstawowego sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych,
- 1) przygotowanie niezbędnych zmian istniejących aktów prawa wewnętrznego w celu zapewnienia ich integralności z dokumentacją systemu EZD, w szczególności w polityce bezpieczeństwa/przetwarzania i ochrony informacji w Starostwie Powiatowym w Ostródzie,
- 2) przygotowanie niezbędnych zmian organizacyjno-technicznych, związanych z funkcjonowaniem systemu EZD,
- 3) opracowanie i przygotowanie niezbędnych wzorów dokumentów, formularzy, w tym przegląd stosowanych w tym zakresie rozwiązań,
- 4) koordynowanie prac związanych z administrowaniem systemu EZD, w szczególności przygotowanie i zapewnienie ciągłości działania infrastruktury informatycznej dla aplikacji, zarządzanie aplikacją, w tym użytkownikami, strukturą organizacyjną, ustawieniami aplikacji oraz zarządzanie platformą aplikacyjną EZD,
- 5) zgłaszanie potrzeb wdrożenia oraz testowanie i wdrażanie nowych modułów i funkcjonalności z uwzględnieniem potrzeb i możliwości Starostwa Powiatowego w Ostródzie,
- 6) organizowanie i przeprowadzenie szkoleń oraz udzielanie instruktażu w zakresie działania systemu EZD,
- 7) ustalenie procesów i powiązań przepływu informacji w systemie EZD i jego bieżące monitorowanie,

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Nr 45/2021 Starosty Ostródzkiego z dnia 6 sierpnia 2021 r. w sprawie powołania Zespołu i Koordynatorów ds. Wdrożenia Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w Starostwie Powiatowym w Ostródzie , z późn.zm.

§ 7.

Wykonanie Zarządzenia powierza się członkom zespołu wskazanym w § 1.

§ 8.

Nadzór nad wykonywaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.