

## **Zarządzenie Nr 30/2026**

**Starosty Ostródzkiego**  
**z dnia 25 marca 2026 roku**

### **w sprawie powołania składu osobowego stałego dyżuru w Starostwie Powiatowym w Ostródzie**

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt 3 Zarządzenia nr 227 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 16 czerwca 2025 roku w sprawie utworzenia oraz szczegółowych zasad organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów Wojewody Warmińsko-Mazurskiego oraz § 2 ust. 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 68/2025 Starosty Ostródzkiego z dnia 12 sierpnia 2025 roku w sprawie utworzenia oraz szczegółowych zasad organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów Starosty Ostródzkiego, **zarządzam co następuje:**

#### **§ 1**

Dla potrzeb uruchomienia procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz w planach operacyjnych funkcjonowania jednostek organizacyjnych administracji publicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanych dalej „planami operacyjnymi”. Powołuję w Starostwie Powiatowym w Ostródzie Stały Dyżur (SD).

#### **§ 2**

1. SD organizuje się na bazie wyznaczonych pracowników Starostwa Powiatowego w Ostródzie, spełniających określone wymogi.
2. Stały dyżur pełniony jest w systemie trzech zmian, w skład zmiany wchodzi w zależności od potrzeb: 2-3 osoby, tj. łącznie 6-9 osób.
3. W skład stałego dyżuru wchodzi następujące osoby funkcyjne:
  - 1) Starszy dyżurny,
  - 2) Dyżurny,
  - 3) Łącznik – kierowca.

#### **§3**

1. Imienny skład osób wytypowanych do pełnienia służby w ramach stałego dyżuru zawarty jest w wykazie tabelarycznym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Propozycję składu osobowego zespołu SD i osób odpowiedzialnych za jego uruchomienie przedstawia Staroście Sekretarz Powiatu.

3. Osoby wyznaczone do składu SD podlegają w czasie pokoju szkoleniu oraz sprawdzeniu osiągania gotowości SD do działania – wg oddzielnych ustaleń.
4. Dokumentację stałego dyżuru sporządza i aktualizuje Inspektor Referatu Obrony Cywilnej, Zdrowia i Spraw Obywatelskich odpowiedzialny za uruchomienie SD.

#### **§ 4**

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia, a w szczególności nad funkcjonowaniem stałego dyżuru w Starostwie powierzam Pani Joannie GESEK – Inspektorowi w Referacie Obrony Cywilnej, Zdrowia i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Ostródzie.

#### **§ 5**

Traci moc zarządzenie Nr 53/2015 Starosty Ostródzkiego z dnia 28 września 2015 roku z późniejszymi zmianami w sprawie powołania składu osobowego stałego dyżuru w Starostwie Powiatowym w Ostródzie.

#### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.