

UCHWAŁA NR 73/268/2026
ZARZĄDU POWIATU W OSTRÓDZIE
z dnia 27 lutego 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert nr 1,2,3 na realizację zadań publicznych w 2026 roku

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z uchwałą nr **XV/114/2025 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Powiatu Ostródzkiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”** Zarząd Powiatu w Ostródzie uchwala co następuje:

§1

Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r.:

1. Ochrona i promocja zdrowia:

- Promocja honorowego krwiodawstwa.
- Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego dla mieszkańców Powiatu Ostródzkiego.
- Profilaktyka w zakresie prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży Powiatu Ostródzkiego.
- Profilaktyka i promocja zdrowia.

2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców z terenu Powiatu Ostródzkiego.

3. Turystyka i krajoznawstwo. Prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej o zasięgu powiatowym.

§2

Ogłoszenia, których treść stanowią załącznik nr 1,2,3 do niniejszej uchwały, podlegają zamieszczeniu w systemie informatycznym Witkac.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.ostroda.pl, na stronie internetowej Powiatu Ostródzkiego www.powiat.ostroda.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostródzie.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

- 1) Andrzej Wiczkowski – Starosta
- 2) Krzysztof Żynda – Wicestarosta
- 3) Jolanta Dakowska – Członkini Zarządu
- 4) Henryk Kacprzyk – Członek Zarządu
- 5) Piotr Strzylak – Członek Zarządu

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NR 1/2026

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia (wkład osobowy lub finansowy) lub powierzenia (bez wkładu własnego lub finansowego).

Numer zadania	Nazwa i rodzaj zadania	Formy realizacji zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (w zł)
1.	Ochrona i promocja zdrowia. Promocja honorowego krwiodawstwa.	Zakres zadania: Propagowanie oddawania krwi na rzecz ratowania życia ludzkiego. Powinno być ono realizowane przede wszystkim przez dobrze zorganizowaną i szeroko rozpowszechnioną promocję krwiodawstwa. Realizacja tego zadania powinna objąć jak największą liczbę mieszkańców Powiatu Ostródzkiego. Zadanie może być zrealizowane od dnia 2.01.2026 r. do 31.12.2026 r. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich: Koszty zadania w 2025 r. – 4 000,00 zł Koszty zadania w 2024 r. – 4 000,00 zł Koszty zadania w 2023 r. – 4 000,00 zł	5 000,00
2.	Ochrona i promocja zdrowia. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego dla mieszkańców Powiatu Ostródzkiego.	Zakres zadania: Zadanie ma polegać na prowadzeniu wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego. Beneficjentami pomocy w przeważającym stopniu będą mieszkańcy Powiatu Ostródzkiego: osoby niepełnosprawne i osoby, które utraciły sprawność organizmu	3 000,00

		czasowo (np. na skutek wypadku), których konieczność korzystania ze sprzętu ortopedycznego lub rehabilitacyjnego potwierdził lekarz. Wypożyczalnia ma obowiązek prowadzenia rejestru wypożyczeń oraz ewidencji zakupionego sprzętu. Zadanie to może być realizowane poprzez: - zakup sprzętu rehabilitacyjnego, pomocniczego, ortopedycznego; - naprawę posiadanego już przez organizację sprzętu na potrzeby Wypożyczalni, - uzupełnieniem zadania może być akcja informacyjna. Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak najliczniejszą grupę osób potrzebujących z terenu Powiatu Ostródzkiego. Zadanie może być realizowane od 2.01.2026 r. do 31.12.2026 r. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich: Koszty zadania w 2025 r. – 3 000,00 zł Koszty zadania w 2024 r. – 3 000,00 zł Koszty zadania w 2023 r. – 3 000,00 zł	
3.	Ochrona i promocja zdrowia Profilaktyka w zakresie prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży Powiatu Ostródzkiego	Zakres zadania: - Profilaktyka w zakresie prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży Powiatu Ostródzkiego; - Organizacja przedsięwzięć promujących zdrowie i wczesne diagnozowanie dzieci. Zadanie może być realizowane od 2.01.2026 r. do 31.12.2026 r. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:	20 000,00

		Koszty zadania w 2025 r. – 15 000 zł Koszty zadania w 2024 r. – 15 000 zł Koszty zadania w 2023 r. – 15 000 zł	
4.	Ochrona i promocja zdrowia. Profilaktyka i promocja zdrowia.	Zakres zadania: Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki raka piersi wśród uczniów szkół ponadpodstawowych powiatu ostródzkiego. Zadanie może być realizowane od 2.01.2026 r. do 31.12.2026 r. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich: Koszty zadania w 2025 r. – 4 000 zł Koszty zadania w 2024 r. – 4 000 zł Koszty zadania w 2023 r. – 4 000 zł	5 000,00

2. Podmioty uprawnione do składania ofert

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Termin, miejsce składania ofert:

3.1 Termin składania ofert na realizację zadań określonych w ust.1 niniejszego ogłoszenia oraz potwierdzenia złożenia oferty upływa **21.03.2026 r. o godz. 15:00.**

3.2 Wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty należy wydrukować z systemu Witkac.pl, podpisać przez upoważnione osoby oraz przesłać skanem na adres: a.rosloniec@powiat.ostroda.pl zgodnie z terminem podanym w pkt 3.1.

3.3 Oferty składane są **wyłącznie** w wersji elektronicznej za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl udostępnionego na stronie www.witkac.pl. Instrukcja założenia konta w systemie elektronicznym Witkac.pl oraz złożenia oferty dostępna jest na stronie internetowej www.witkac.pl.

3.4 Wymagane załączniki do oferty:

- Skan statutu organizacji.

4 Tryb rozpatrywania ofert

- 4.1 Złożona w terminie i zgodnie z zasadami oferta podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej.
- 4.2 Oferty, które spełnią wymogi formalne zostają poddane ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, wg kryteriów określonych w pkt. 6.2 niniejszych Wytycznych.
- 4.3 Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych zostają bez rozpatrzenia.
- 4.4 Komisja dokonuje oceny złożonych ofert, a następnie przedstawia Zarządowi Powiatu protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
- 4.5 Zarząd Powiatu w Ostródzie zawiera z oferentem umowę na realizację zadania. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

5 Warunki realizacji zadania

- 5.1 Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy zawarte między Zarządem Powiatu a Oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
- 5.2 Rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy z Powiatem Ostródzkim, jednakże z przyznanej dotacji mogą być sfinansowane wyłącznie koszty powstałe i poniesione po zawarciu umowy. Koszty zadania poniesione przed datą zawarcia umowy mogą być finansowane wyłącznie z innych środków finansowych.
- 5.3 Podmiot uzyskujący dotację ze środków samorządu powiatu, *jest zobowiązany do informowania w materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, które dotyczą realizowanego działania, że zadanie jest realizowane przy współudziale finansowym Powiatu Ostródzkiego lub jest finansowane/współfinansowane ze środków z budżetu powiatu ostródzkiego.*
- 5.4 Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji :
- Wydatki inwestycyjne, w tym m. in.: budowa, zakup budynków, zakup gruntów, działalność gospodarcza,
 - pokrycie deficytu działalności organizacji,
 - wsteczne finansowanie projektów,
 - działalność polityczna i religijna,
- 5.5 Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.
- 5.6 Wykonawca zadania może samodzielnie dokonać przesunięć środków pomiędzy pozycjami zaktualizowanego kosztorysu w pozycjach finansowanych z otrzymanej z samorządu Powiatu dotacji, stanowiącego załącznik do umowy do wysokości 10% w ramach poszczególnych pozycji kosztorysu. Inne zmiany, przed ich przeprowadzeniem, wymagają

akceptacji ze strony Powiatu Ostródzkiego.

5.7 Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

5.8 Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.

5.9 Warunkiem prawidłowości wykonania zadania stanowi rozliczenie się z założonych w ofercie rezultatów. Rezultaty będą zaakceptowane przy osiągnięciu minimalnego pułapu co najmniej 80% założonych wartości.

5.10 Zleceniobiorca **jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

5.11 Istnieje możliwości wycofania oferty. W tym celu należy przesłać powiadomienie na adres a.rosloniec@powiat.ostroda.pl.

6 Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert

6.1 Kryteria oceny formalnej:

	TAK	NIE
1. Czy oferta została złożona w systemie informatycznym Witkac.pl w terminie określonym w otwartym konkursie ofert?		
2. Czy wygenerowano potwierdzenie złożenia oferty wraz z podpisami osób upoważnionych i przesłano skanem w określonym terminie ?		
3. Czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem zawartym w ogłoszeniu o konkursie?		
4 . Czy termin realizacji zadania jest zgodny z terminem zawartym w ogłoszeniu o konkursie ?		
5. Czy załączono prawidłowe, wymagane załączniki?		

Oferta spełnia/ nie spełnia* wymogi formalne

Uzasadnienie:.....

* zaznaczyć właściwe

6.2 Kryteria oceny merytorycznej :

l.p	KRYTERIA	Max. liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Dobrze zaplanowany harmonogram w odniesieniu do zadania (<i>m.in. realność realizacji działań w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu</i>).	10	
2.	Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu (<i>efekty, materialne „produkty” i „usługi” zrealizowane na rzecz odbiorców zadania, wydarzeń</i>), zasięg oddziaływania projektu, zmiany społeczne osiągnięte poprzez realizację zadania, wykorzystanie osiągniętych rezultatów w trakcie dalszych działań organizacji, sposób monitorowania rezultatów.	10	
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania (<i>przejrzystość kalkulacji kosztów, racjonalność wydatków</i>).	10	
4.	Sposób promocji zadania oraz promowania Powiatu Ostródzkiego w związku z współfinansowaniem projektu.	10	
5.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań, zasoby kadrowe (<i>doświadczenie osób, kwalifikacje</i>), Zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu (<i>m.in. zasoby lokalowe, sprzętowe, wyposażenie w sprzęt biurowy</i>).	10	
	RAZEM	50	

Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć **minimalny próg 20 punktów**

7 Postanowienia końcowe:

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, w całości lub w zakresie poszczególnych zadań, w przypadku:

- braku ofert,
- gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
- na skutek zaistnienia zdarzeń losowych lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu ogłoszenia konkursu, a których zaistnienie uniemożliwia lub ogranicza możliwość realizacji zadań publicznych.

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NR 2/2026

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia (wkład osobowy lub finansowy) lub powierzenia (bez wkładu własnego lub finansowego).

Numer zadania	Nazwa i rodzaj zadania	Formy realizacji zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (w zł)
6.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców z terenu Powiatu Ostródzkiego	Zakres zadania: Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Powiatu Ostródzkiego. Zadanie może być realizowane poprzez: - organizowanie współzawodnictwa sportowego; - promowanie uprawiania sportu godnie z zasadą „fair – play”. Zadanie może być realizowane od 28.04.2026 r. do 31.12.2026 r Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich: Koszty zadania w 2025 r. – 14 000 zł Koszty zadania w 2024 r. – 14 000 zł Koszty zadania w 2023 r. – 10 000 zł	14 000,00

2. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Termin, miejsce składania ofert:

3.1 Termin składania ofert na realizację zadania określonego w ust.1 niniejszego ogłoszenia oraz potwierdzenia złożenia oferty upływa **21.03.2026 r. o godz. 15:00.**

3.2 Wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty należy wydrukować z systemu Witkac.pl, podpisać przez upoważnione osoby oraz przesłać skanem na adres: a.rosloniec@powiat.ostroda.pl

3.3 Oferty składane są **wyłącznie** w wersji elektronicznej za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl udostępnionego na stronie www.witkac.pl. Instrukcja założenia konta w systemie elektronicznym Witkac.pl oraz złożenia oferty dostępna jest na stronie internetowej www.witkac.pl.

3.4 Wymagane załączniki do oferty:

- Skan statutu organizacji.

4. Tryb rozpatrywania ofert

4.1 Złożona w terminie i zgodnie z zasadami oferta podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej.

4.2 Oferty, które spełnią wymogi formalne zostają poddane ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, wg kryteriów określonych w pkt. 6.2 niniejszych Wytycznych.

4.3 Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych zostają bez rozpatrzenia.

4.4 Komisja dokonuje oceny złożonych ofert, a następnie przedstawia Zarządowi Powiatu protokół z posiedzenia komisji konkursowej.

4.5 Zarząd Powiatu w Ostródzie zawiera z oferentem umowę na realizację zadania. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

5. Warunki realizacji zadania

5.1 Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy zawarte między Zarządem Powiatu a Oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

5.2 Rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy z Powiatem Ostródzkim, jednakże z przyznanej dotacji mogą być sfinansowane wyłącznie koszty powstałe i poniesione po zawarciu umowy. Koszty zadania poniesione przed datą zawarcia umowy mogą być finansowane wyłącznie z innych środków finansowych.

5.3 Podmiot uzyskujący dotację ze środków samorządu powiatu, **jest zobowiązany do informowania w materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, które dotyczą realizowanego działania, że zadanie jest realizowane przy współudziale finansowym Powiatu Ostródzkiego lub jest finansowane/współfinansowane ze**

środków z budżetu powiatu ostródzkiego.

5.4 Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji :

- Wydatki inwestycyjne, w tym m. in.: budowa, zakup budynków, zakup gruntów, działalność gospodarcza,
- pokrycie deficytu działalności organizacji,
- wsteczne finansowanie projektów,
- działalność polityczna i religijna,

5.5 Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.

5.6 Wykonawca zadania może samodzielnie dokonać przesunięć środków pomiędzy pozycjami zaktualizowanego kosztorysu w pozycjach finansowanych z otrzymanej z samorządu Powiatu dotacji, stanowiącego załącznik do umowy do wysokości 10% w ramach poszczególnych pozycji kosztorysu. Inne zmiany, przed ich przeprowadzeniem, wymagają akceptacji ze strony Powiatu Ostródzkiego.

5.7 Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

5.8 Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.

5.9 *Warunkiem prawidłowości wykonania zadania stanowi rozliczenie się z założonych w ofercie rezultatów. Rezultaty będą zaakceptowane przy osiągnięciu minimalnego pułapu co najmniej 80% założonych wartości.*

5.10 Zleceniobiorca **jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

5.11 Istnieje możliwość wycofania oferty. W tym celu należy przesłać powiadomienie na adres a.rosloniec@powiat.ostroda.pl.

6. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert

6.1 Kryteria oceny formalnej:

	TAK	NIE
1. Czy oferta została złożona w systemie informatycznym Witkac.pl w terminie określonym w otwartym konkursie ofert?		
2. Czy wygenerowano potwierdzenie złożenia oferty wraz z podpisami osób upoważnionych i przesłano skanem w określonym terminie ?		
3. Czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem zawartym w ogłoszeniu o konkursie?		
4 . Czy termin realizacji zadania jest zgodny z terminem zawartym w ogłoszeniu o konkursie ?		
5. Czy załączono prawidłowe, wymagane załączniki?		

Oferta spełnia/ nie spełnia* wymogi formalne

Uzasadnienie:.....

* zaznaczyć właściwe

6.2 Kryteria oceny merytorycznej :

l.p	KRYTERIA	Max. liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Dobrze zaplanowany harmonogram w odniesieniu do zadania (<i>m.in. realność realizacji działań w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu</i>).	10	
2.	Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu (<i>efekty, materialne „produkty” i „usługi” zrealizowane na rzecz odbiorców zadania, wydarzeń</i>), zasięg oddziaływania projektu, zmiany społeczne osiągnięte poprzez realizację zadania, wykorzystanie osiągniętych rezultatów w trakcie dalszych działań organizacji, sposób monitorowania rezultatów.	10	
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania (<i>przejrzystość kalkulacji kosztów, racjonalność wydatków</i>).	10	
4.	Sposób promocji zadania oraz promowania Powiatu Ostródzkiego w związku z współfinansowaniem projektu.	10	

5.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań, zasoby kadrowe (<i>doświadczenie osób, kwalifikacje</i>), Zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu (<i>m.in. zasoby lokalowe, sprzętowe, wyposażenie w sprzęt biurowy</i>).	10	
	RAZEM	50	

Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć **minimalny próg 20 punktów**

7. Postanowienia końcowe:

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, w całości lub w zakresie poszczególnych zadań, w przypadku:

- braku ofert,
- gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
- na skutek zaistnienia zdarzeń losowych lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu ogłoszenia konkursu, a których zaistnienie uniemożliwia lub ogranicza możliwość realizacji zadań publicznych.

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NR 3/2026

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia (wkład osobowy lub finansowy) lub powierzenia (bez wkładu własnego lub finansowego).

Numer zadania	Nazwa i rodzaj zadania	Formy realizacji zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (w zł)
6.	Turystyka i krajoznawstwo. Prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej o zasięgu powiatowym.	Prowadzenie punktu Informacji Turystycznej promującej atrakcje i wydarzenia Powiatu Ostródzkiego. W ramach zadania niezbędne jest rozbudowanie, aktualizowanie bazy danych o infrastrukturze turystycznej, walorach, atrakcjach turystycznych, bazie noclegowej i gastronomicznej z obszaru Powiatu Ostródzkiego. Dystrybucja informacji turystycznej wśród turystów i mieszkańców Powiatu Ostródzkiego przy pomocy drukowanych materiałów promocyjnych (mapy Powiatu Ostródzkiego) - co najmniej 500 szt.) Zadanie może być realizowane od 2.01.2026 r. do 31.12.2026 r. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich: Koszty zadania w 2025 r. – 0 zł Koszty zadania w 2024 r. – 35 000,00 zł Koszty zadania w 2023 r. – 35 000,00 zł	35 000

2. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Termin, miejsce składania ofert:

3.1. Termin składania ofert na realizację zadania określonego w ust.1 niniejszego ogłoszenia oraz potwierdzenia złożenia oferty upływa **21.03.2026 r. o godz. 15:00.**

3.2. Wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty należy wydrukować z systemu Witkac.pl, podpisać przez upoważnione osoby oraz przesłać skanem na adres: a.rosłoniec@powiat.ostroda.pl

3.3. Oferty składane są **wyłącznie** w wersji elektronicznej za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl udostępnionego na stronie www.witkac.pl. Instrukcja założenia konta w systemie elektronicznym Witkac.pl oraz złożenia oferty dostępna jest na stronie internetowej www.witkac.pl.

3.4. Wymagane załączniki do oferty:

- Skan statutu organizacji.

4. Tryb rozpatrywania ofert

4.1 Złożona w terminie i zgodnie z zasadami oferta podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej.

4.2 Oferty, które spełnią wymogi formalne zostają poddane ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, wg kryteriów określonych w pkt. 6.2 niniejszych Wytycznych.

4.3 Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych zostają bez rozpatrzenia.

4.4 Komisja dokonuje oceny złożonych ofert, a następnie przedstawia Zarządowi Powiatu protokół z posiedzenia komisji konkursowej.

4.5 Zarząd Powiatu w Ostródzie zawiera z oferentem umowę na realizację zadania. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

5. Warunki realizacji zadania

5.1 Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy zawarte między Zarządem Powiatu a Oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

5.2 Rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy z Powiatem Ostródzkim, jednakże z przyznanej dotacji mogą być sfinansowane wyłącznie koszty

powstałe i poniesione po zawarciu umowy. Koszty zadania poniesione przed datą zawarcia umowy mogą być finansowane wyłącznie z innych środków finansowych.

5.3 Podmiot uzyskujący dotację ze środków samorządu powiatu, **jest zobowiązany do informowania we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, które dotyczą realizowanego działania, że zadanie jest „realizowane przy współudziale finansowym Powiatu Ostródzkiego”.**

5.4 Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji :

- Wydatki inwestycyjne, w tym m. in.: budowa, zakup budynków, zakup gruntów, działalność gospodarcza,
- pokrycie deficytu działalności organizacji,
- wsteczne finansowanie projektów,
- działalność polityczna i religijna,

5.5 Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.

5.6 Wykonawca zadania może samodzielnie dokonać przesunięć środków pomiędzy pozycjami zaktualizowanego kosztorysu w pozycjach finansowanych z otrzymanej z samorządu Powiatu dotacji, stanowiącego załącznik do umowy do wysokości 10% w ramach poszczególnych pozycji kosztorysu. Inne zmiany, przed ich przeprowadzeniem, wymagają akceptacji ze strony Powiatu Ostródzkiego.

5.7 Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

5.8 Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.

5.9 **Warunkiem prawidłowości wykonania zadania stanowi rozliczenie się z założonych w ofercie rezultatów. Rezultaty będą zaakceptowane przy osiągnięciu minimalnego pułapu co najmniej 80% założonych wartości.**

5.10 Zleceniobiorca **jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.

o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

5.11 Istnieje możliwości wycofania oferty. W tym celu należy przesłać powiadomienie na adres a.rosloniec@powiat.ostroda.pl.

6. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert

6.1 Kryteria oceny formalnej:

	TAK	NIE
1. Czy oferta została złożona w systemie informatycznym Witkac.pl w terminie określonym w otwartym konkursie ofert?		
2. Czy wygenerowano potwierdzenie złożenia oferty wraz z podpisami osób upoważnionych i przesłano skanem w określonym terminie ?		
3. Czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem zawartym w ogłoszeniu o konkursie?		
4 . Czy termin realizacji zadania jest zgodny z terminem zawartym w ogłoszeniu o konkursie ?		
5. Czy załączono prawidłowe, wymagane załączniki?		

Oferta spełnia/ nie spełnia* wymogi formalne

Uzasadnienie:.....

* zaznaczyć właściwe

6.2 Kryteria oceny merytorycznej :

l.p	KRYTERIA	Max. liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Dobrze zaplanowany harmonogram w odniesieniu do zadania (<i>m.in. realność realizacji działań w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu</i>).	10	
2.	Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu (<i>efekty, materialne „produkty” i „usługi” zrealizowane na rzecz odbiorców zadania, wydarzeń</i>), zasięg oddziaływania projektu, zmiany społeczne osiągnięte poprzez realizację zadania, wykorzystanie osiągniętych rezultatów w trakcie dalszych działań organizacji, sposób monitorowania	10	

	<i>rezultatów.</i>		
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania (przejrzystość kalkulacji kosztów, racjonalność wydatków).	10	
4.	Sposób promocji zadania oraz promowania Powiatu Ostródzkiego w związku z współfinansowaniem projektu.	10	
5.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań, zasoby kadrowe (<i>doświadczenie osób, kwalifikacje</i>), Zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu (<i>m.in. zasoby lokalowe, sprzętowe, wyposażenie w sprzęt biurowy</i>).	10	
	RAZEM	50	

Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć **minimalny próg 20 punktów**

7. Postanowienia końcowe:

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, w całości lub w zakresie poszczególnych zadań, w przypadku:

- braku ofert,
- gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
- na skutek zaistnienia zdarzeń losowych lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu ogłoszenia konkursu, a których zaistnienie uniemożliwia lub ogranicza możliwość realizacji zadań publicznych.