

UCHWAŁA NR 69/250/2026
ZARZĄDU POWIATU W OSTRÓDZIE
z dnia 9 stycznia 2026 r.

w sprawie zatwierdzenia Planu Pracy Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Ostródzie na 2026 rok

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. 2020 poz. 249) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Plan Pracy na rok 2026 Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Ostródzie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Ostródzie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

- | | |
|--|-------|
| 1. Andrzej Wiczkowski - Starosta | |
| 2. Krzysztof Żynda - Wicestarosta | |
| 3. Jolanta Dakowska - Członkini Zarządu | |
| 4. Henryk Jan Kacprzyk - Członek Zarządu | |
| 5. Piotr Strzylak - Członek Zarządu | |



Załącznik
do uchwały nr 69/250/2026
Zarządu Powiatu w Ostródzie
z dnia 9 stycznia 2026 r.

ROCZNY PLAN PRACY POWIATOWEGO ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W OSTRÓDZIE NA ROK 2026

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Ostródzie jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej, przeznaczony dla 53 osób z niepełnosprawnością intelektualną – typ B.

Celem ogólnym działania Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Ostródzie jest zapewnienie osobom niepełnosprawnym intelektualnie możliwości aktywnego, autentycznego uczestnictwa w życiu społecznym z zachowaniem związków rodzinnych oraz poczucia więzi z ludźmi i środowiskiem lokalnym, w warunkach bezpieczeństwa i akceptacji tak by spełnić postulat funkcjonowania uczestnika w jego naturalnym środowisku i przeciwdziałaniu izolacji społecznej.

W 2026 r. PŚDS w ramach bieżącej pracy terapeutycznej będzie realizował działania wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy zapewniając:

1. Trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny i nauki higieny (w razie potrzeby w ramach prowadzonych zajęć, w tym ze szczególnym podkreśleniem uwagi utrzymywania właściwej higieny osobistej i otoczenia, trening kulinarny, umiejętności praktycznych, gospodarowania własnymi środkami finansowymi.
2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach i instytucjach kultury.
3. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijania zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych.
4. Trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej.
5. Poradnictwo specjalistyczne, w tym: psychologiczne.
6. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.
7. Niezbędną opiekę, w szczególności dla uczestników (dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczestników na zajęciach oraz w trakcie dowozu).

8. Terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację, (głównie w ramach codziennych zajęć usprawniania fizycznego, również wyjścia poza ośrodek oraz wyjazdy do innych placówek).
9. Pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych.
10. Wyżywienie w postaci gorącego posiłku (przygotowywanego w ramach zadania własnego gminy, zakupu posiłku, lub w formie treningu kulinarnego).
11. Terapię zajęciową przygotowującą do dalszego samorozwoju i możliwości uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia.

Obszar działania	Cele szczegółowe	Treści i formy pracy	Sposób realizacji zadań	Termin realizacji, osoby odpowiedzialne
1. TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU				
Dbłość o zdrowie i higienę osobistą	• Wspieranie i utrwalanie czynności samoobsługowych związanych z codzienną toaletą (regularne mycie rąk, mycie twarzy, czesanie włosów, pielęgnacja skóry). • Nauka prawidłowego korzystania z ręcznika, mydła i innych podstawowych środków higieny. • Rozwijanie umiejętności rozpoznawania potrzeb fizjologicznych i sygnalizowania ich opiekunowi. • Budowanie poczucia bezpieczeństwa i komfortu podczas wykonywania czynności higienicznych.	- codzienne zabiegi higieniczne; - regularne stosowanie kosmetyków; - ćwiczenia doboru odpowiednich środków do pielęgnacji wg własnych potrzeb; - ćwiczenia dozowania środków higienicznych i kosmetycznych.	zajęcia indywidualne – trening samoobsługi dostosowany do potrzeb i możliwości uczestnika, zajęcia grupowe – wspólne ćwiczenia warsztaty tematyczne – np. „Moje zdrowe ręce”, „Uśmiech i czyste zęby”, pogadanki zdrowotne – krótkie rozmowy dostosowane do poziomu uczestników, ćwiczenia w środowisku naturalnym – nauka korzystania z toalety, łazienki, kuchni w placówce i w domu,	Praca ciągła – przez cały rok Zespół Wspierająco-Aktywizujący

	• Uświadamianie znaczenia higieny osobistej dla zdrowia i samopoczucia. • Wdrażanie do współpracy podczas wizyt lekarskich i zabiegów pielęgnacyjno-medycznych (np. pomiar ciśnienia, kontrola stomatologiczna). • Budowanie świadomości zagrożeń zdrowotnych (np. unikanie wkładania przedmiotów do ust, nosa czy uszu) i kształtowanie postaw chroniących zdrowie. • Kształtowanie nawyku picia odpowiedniej ilości wody w ciągu dnia dla utrzymania zdrowia. • Utrwalanie nawyku odpoczynku i snu w regularnych porach jako podstawy higieny życia codziennego. • Kształtowanie świadomości zagrożeń zdrowotnych.	-powtarzalność, rutyna dnia, spokojne zajęcia wyciszające;	spotkania z pielęgniarką lub lekarzem – edukacja zdrowotna w prosty i praktyczny sposób, wyjścia edukacyjne – np. do apteki czy gabinetu stomatologicznego, aby oswoić uczestników z otoczeniem medycznym, współpraca z rodziną – utrwalanie w domu nawyków wypracowanych w PŚDS.	
Estetyka własna i otoczenia	• Wdrażanie do stosowania ubioru adekwatnego do warunków pogodowych jako elementu dbania o zdrowie. • Wdrażanie do używania czystej odzieży i zmiany ubrań w sytuacjach wymagających. • Kształtowanie nawyku dbania o czystość i estetykę ubioru.	- codzienne ćwiczenia zmiany czystej odzieży, dobór odpowiednich elementów garderoby. - codzienne ćwiczenia praktyczne: układanie i	zajęcia indywidualne – trening samoobsługi dostosowany do potrzeb i możliwości uczestnika; zajęcia grupowe – wspólne ćwiczenia; pogadanki tematyczne krótkie rozmowy dostosowane do poziomu uczestników; instrukcje słowne;	Praca ciągła – przez cały rok Zespół Wspierająco-Aktywizujący

	• Doskonalenie czynności porządkowych .	segregowanie przedmiotów, mycie, wycieranie.	trening praktyczny.	
Trening kulinarny	• Wdrażanie zdrowych nawyków żywieniowych (spożywanie owoców, warzyw, unikanie nadmiaru słodczy). • Zdobywanie samodzielności w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych. • Wdrażanie zasad higieny i bezpieczeństwa podczas przygotowywania posiłków; • Podnoszenie estetyki spożywanych posiłków. • Rozwijanie umiejętności planowania i organizowania posiłków.	-warsztaty kulinarne, edukacja żywieniowa; - ćwiczenia praktyczne z przygotowania prostych posiłków,	zajęcia indywidualne – trening samoobsługi dostosowany do potrzeb i możliwości uczestnika; zajęcia grupowe – wspólne ćwiczenia; warsztaty tematyczne; pogadanki tematyczne krótkie rozmowy dostosowane do poziomu uczestników; instrukcje słowne; prezentacje multimedialne i obrazkowe – ilustrowanie kroków wykonywanych czynności, korzystanie z piktogramów, trening praktyczny; pokaz, instruktaż; częściowa pomoc; ruch prowadzony ręki.	Praca ciągła – przez cały rok Zespół Wspierająco-Aktywizujący
Trening umiejętności praktycznych	• Wdrażanie do samodzielnego wykonywania prostych czynności gospodarczych (np. zamiatanie, mycie podłogi, segregacja odpadów). • Nauka pielęgnacji roślin. • Rozwijanie umiejętności bezpiecznego i prawidłowego korzystania z podstawowych narzędzi (np. pędzel, młotek, śrubokręt, nożyczki) w prostych pracach.	- ćwiczenia praktyczne obsługi prostego sprzętu AGD i RTV; - ćwiczenia porządkowe w salach; - ćwiczenia praktyczne z segregacji śmieci; - zajęcia praktyczne: podlewanie, przesadzanie, pielęgnacja roślin;	zajęcia indywidualne – trening samoobsługi dostosowany do potrzeb i możliwości uczestnika; zajęcia grupowe – wspólne ćwiczenia; warsztaty tematyczne -pokaz i naśladowanie; instrukcje słowne; prezentacje multimedialne i obrazkowe – ilustrowanie	Praca ciągła – przez cały rok Zespół Wspierająco-Aktywizujący

	• Kształtowanie umiejętności bezpiecznego korzystania z podstawowych sprzętów AGD (czajnik elektryczny, mikrofalówka, toster) oraz prostych urządzeń gospodarstwa domowego (odkurzacz, pralka, żelazko).	- prace plastyczno-techniczne	kroków wykonywanych czynności, korzystanie z piktogramów, trening praktyczny; instruktaż; częściowa pomoc; - ćwiczenia praktyczne krok po kroku; - wsparcie manualne.	
Gospodarowanie własnymi zasobami materialnymi w tym trening budżetowy	• Kształtowanie umiejętności rozpoznawania i nazywania podstawowych nominałów pieniędzy i dokumentów. • Nauka posługiwania się pieniędzmi w prostych sytuacjach życia codziennego (np. zakupy w sklepiu, kiosku). • Kształtowanie umiejętności bezpiecznego przechowywania pieniędzy i dbania o własne zasoby materialne. • Kształtowanie postawy szacunku wobec mienia własnego i wspólnego.	- ćwiczenia praktyczne w rozpoznawaniu monet i nominałów; - nauka pojęć ilościowych; - prace dydaktyczne z użyciem kart pracy, ilustracji i piktogramów; - ćwiczenia z użyciem prawdziwych lub imitacyjnych pieniędzy; - prezentacja dokumentów (legitymacja, karta identyfikacyjna) i ich funkcji; - treningi umiejętności społecznych podczas realnych zakupów;	zajęcia indywidualne – trening samoobsługi dostosowany do potrzeb i możliwości uczestnika; zajęcia grupowe – wspólne ćwiczenia; pogadanki tematyczne krótkie rozmowy dostosowane do poziomu uczestników; instrukcje słowne; -współdziałanie i pomoc terapeutu; prezentacje multimedialne i obrazkowe – ilustrowanie kroków wykonywanych czynności, korzystanie z piktogramów, gry i zabawy dydaktyczne; trening praktyczny.	Praca ciągła – przez cały rok Zespół Wspierająco-Aktywizujący

2. TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW				
Kształtowanie pozytywnych relacji z innymi osobami	• Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami z najbliższego otoczenia. • Rozwijanie umiejętności przestrzegania zasad i norm społecznych. • Uczenie zachowań alternatywnych wobec trudnych lub niepożądanych form reagowania. • Nauka alternatywnych sposobów komunikacji . • Zdobywanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych.	- rozmowy kierowane o rodzinie i bliskich, - ćwiczenia w okazywaniu uczuć (słowo, gest, uśmiech); - nauka proszenia o pomoc i dziękowania; - kultywowanie różnych świąt i uroczystości, wg tradycji; – organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych; - ćwiczenia wyrażania emocji; - analiza sytuacji konfliktowych.	działania integracyjne realizowane w formie wyjść i spotkań indywidualnych oraz grupowych; aktywności społeczne - wyjścia do środowiska lokalnego; pogadanki tematyczne krótkie rozmowy dostosowane do poziomu uczestników; ćwiczenia sytuacyjne (odgrywanie ról); gry i zabawy dydaktyczne;	Praca ciągła – przez cały rok Zespół Wsparcia-Aktywizujący

Trening społeczny w miejscach publicznych;	• Wzrost kompetencji społecznych i interpersonalnych. • Pogłębianie relacji uczestnika z osobami ze społeczności lokalnej. • Rozwój zaradności życiowej.	-wyjścia do instytucji lokalnych (sklep, urząd, poczta, przychodnia); - nauka zachowania się w miejscach publicznych; - udział w imprezach; i wydarzeniach środowiskowych; - zajęcia integracyjne z rówieśnikami i wolontariuszami - nauka form grzecznościowych i społecznych; - promowanie własnej placówki.	aktywności społeczne- wyjścia do środowiska lokalnego;	Praca ciągła – przez cały rok Zespół Wspierająco-Aktywizujący
Aktywizacja społeczna przez uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych	• Wdrażanie do korzystania z oferty kulturalnej i rekreacyjnej środowiska lokalnego. • Doskonalenie umiejętności adaptacji do reguł i zasad obowiązujących w grupie i środowisku społecznym. • Kształtowanie postawy odbiorcy kultury, rozwijanie zainteresowań i wrażliwości estetycznej.	-wyjścia do ośrodków kultury (biblioteka, kino, wystawy, koncerty); -wyjścia integracyjne: spacer, ognisko, pikniki, spotkania z innymi ośrodkami, udział w imprezach środowiskowych.	wyjścia grupowe; spotkania towarzyskie; biblioterapia; gry i zabawy integracyjne konkursy tematyczne.	Praca ciągła – przez cały rok Zespół Wspierająco-Aktywizujący

3. TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU

	• Wdrażanie do aktywnego i konstruktywnego spędzania czasu wolnego. • Kształtowanie umiejętności planowania własnego czasu wolnego. • Rozwijanie zainteresowań artystycznych, sportowych i rekreacyjnych. • Rozwijanie umiejętności uczestnictwa w grach i zabawach. • Rozwijanie umiejętności relaksacji i odpoczynku poprzez różne formy aktywności (muzyka, spacer, zajęcia plastyczne).	- zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, ruchowe, kulinarne, prace rękodzielnicze; - prezentacja różnych form spędzania czasu wolnego; - rozmowy o zainteresowaniach uczestników;	zajęcia indywidualne – dostosowane do preferencji uczestnika; zajęcia grupowe – wspólne ćwiczenia; warsztaty tematyczne -pokaz i naśladowanie; instrukcje słowne; prezentacje multimedialne i obrazkowe – ilustrowanie kroków wykonywanych czynności, korzystanie z piktogramów, - ćwiczenia praktyczne	Praca ciągła – przez cały rok Zespół Wspierająco-Aktywizujący
--	---	--	--	--

4. TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH

	• Rozwijanie słownictwa czynnego i biernego. • Nauka alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się. • Nauka podpisu własnego imienia i nazwiska. • Poszerzanie kompetencji poznawczych i komunikacyjnych poprzez pracę z multimediami.	-ćwiczenia pożądanych technik komunikacji; - obsługa podstawowego sprzętu : klawiatura, głośnik, słuchawki, ekran; - ćwiczenia grafomotoryczne; - ćwiczenia logopedyczne.	spotkania społeczności, panele dyskusyjne; rozmowy wspierająco-aktywizujące;	Praca ciągła – przez cały rok Zespół Wspierająco-Aktywizujący
--	---	--	---	--

5. PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE

Poradnictwo i diagnoza	• Diagnozowanie dotyczące funkcjonowania społecznego, emocjonalnego i intelektualnego (również dla potrzeb orzecznictwa) • Wsparcie zespołu W-A podczas opracowywania planów wspierająco-aktywizujących. • Udzielanie wsparcia psychologicznego uczestnikom w radzeniu sobie z trudnościami emocjonalnymi i społecznymi. • Pomoc w rozwiązywaniu problemów osobistych i rodzinnych. • Wspieranie rodzin uczestników.	-wymiana informacji, wspólne omawianie postępów, planowanie działań wspierających; - rozmowy kierowane o rodzinie i bliskich, - ćwiczenia w okazywaniu uczuć (słowo, gest, uśmiech); - trening wyciszający i relaksacyjny.	Rozmowy indywidualne; konsultacje; psychoedukacja; obserwacja analiza dokumentacji np. prac uczestnika; analiza wytworów; poradnictwo; wsparcie; zajęcia indywidualne – dostosowane do potrzeb i możliwości uczestnika; zajęcia grupowe – wspólne ćwiczenia; pogadanki tematyczne krótkie rozmowy dostosowane do poziomu uczestników; instrukcje słowne.	Praca ciągła – przez cały rok Psycholog, Pracownik Socjalny
--------------------------------------	--	--	--	---

6. POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH

	• Wzrost samodzielności i zaradności życiowej. • Poprawa dobrostanu uczestników. • Realizacja potrzeb uczestnika. • Wspieranie uczestnika w rozumieniu procedur urzędowych oraz sposobu załatwiania podstawowych spraw administracyjnych. • Rozwijanie umiejętności samodzielnego kontaktowania się z instytucjami, takimi jak urząd gminy, ZUS, przychodnia, bank czy poczta.	- pomoc w rozwiązywaniu problemów dnia codziennego w sferze rodzinnej, bytowej, urzędowej. - współpraca pracowników zespołu W-A ze środowiskiem rodzinnym i sąsiedzkim - spotkania w ośrodku, w terenie lub w miejscu zamieszkania; - wsparcie terapeutów podczas załatwiania spraw urzędowych, - pomoc w pisaniu i redagowaniu pism, kompletowanie dokumentacji; - wysyłanie dokumentów; - Kręgi wsparcia - praca z instytucjami wspierającymi ON, plan na przyszłość, wspieranie ON w ich miejscu zamieszkania (deinstytucjonalizacja)	wsparcie indywidualne; konsultacje; analiza dokumentacji; poradnictwo; zajęcia grupowe – wspólne ćwiczenia; instrukcje słowne.	Praca ciągła – przez cały rok Zespół Wspierająco-Aktywizujący
--	--	--	--	---

7. NIEZBĘDNA OPIEKA

	• Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego uczestnika w przypadku zaburzeń behawioralnych. • Umożliwienie bezpiecznego funkcjonowania uczestników poprzez pomoc w poruszaniu się oraz korzystaniu z urządzeń. • Stworzenie warunków zapewniających godność, prywatność i poczucie bezpieczeństwa podczas wykonywania czynności opiekuńczych.		Indywidualne wsparcie; Wsparcie grupowe;	Praca ciągła – przez cały rok Zespół Wspierająco-Aktywizujący
--	---	--	---	--

8. TERAPIA RUCHOWA

	• Poprawa sprawności psychomotorycznej; • Rozwijanie motywacji wewnętrznej do podejmowania aktywności fizycznej. • Wzmacnianie równowagi i orientacji w przestrzeni. • Doskonalenie kontroli postawy, stabilizacji ciała i płynności ruchów. • Obniżanie napięcia emocjonalnego i redukcja stresu. • Rozwijanie orientacji i świadomości własnego ciała (schemat ciała). • Wspieranie integracji sensorycznej.	- spacer; - ćwiczenia gimnastyczne i proste formy sportu (np. piłka, taniec); - zajęcia rekreacyjne w plenerze; - wykorzystywanie ruchu jako formy odreagowania emocjonalnego; - ćwiczenia stymulujące koordynację wzrokowo-ruchową.	zajęcia indywidualne – dostosowane do możliwości uczestnika; zajęcia grupowe – wspólne ćwiczenia; gimnastyka gry i zabawy ruchowe; ćwiczenia ruchowe w plenerze; wyjścia , spacer - np. otwarta siłownia, park; Kinezylogia; Fitball; aerobik.	Praca ciągła – przez cały rok Zespół Wspierająco-Aktywizujący, Rehabilitant, Masażysta
--	--	--	---	---

9. POMOC W DOSTĘPIE DO ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

	• Poprawa oraz utrzymanie dobrej kondycji zdrowotnej uczestnika. • Monitorowanie stanu zdrowia. • Utrzymywanie stałego kontaktu z ośrodkami i przychodniami zdrowia. • Podnoszenie zaradności życiowej. • Wzrost umiejętności komunikacyjnych i społecznych.	- pomoc przy rejestracji do lekarza pierwszego kontaktu; - do poradni specjalistycznych; - monitorowanie stałej farmakoterapii i terminów wizyt; - stały kontakt telefoniczny bądź osobisty z rodzinami /opiekunami; - pomoc w organizacji wyjazdów na turnusy rehabilitacyjne; - wsparcie podczas hospitalizacji.	Indywidualne podejście; Uświadamianie; rozmowy terapeutyczne; kontakt telefoniczny ; dyskusje; pomoc w asystowaniu podczas wizyt lekarskich; pomoc w organizacji przejazdu;	Praca ciągła – przez cały rok Zespół Wspierająco-Aktywizujący, Pielęgniarka, Pracownik Socjalny
--	--	---	--	--

10. WYŻYWIENIE W POSTACI GORĄCEGO POSIŁKU

	Świadczenia z zakresu żywienia realizowane będą przez blok żywieniowy przygotowujący posiłki dla wszystkich placówek Koła PSNI w Ostródzie.			Praca ciągła – przez cały rok
--	---	--	--	-------------------------------

11. TERAPIA ZAJĘCIOWA

	• Kształtowanie nawyków pracy i samodyscypliny. • Rozwijanie umiejętności praktycznego wykorzystania wiadomości matematycznych w życiu codziennym (np. liczenie, odmierzanie, porządkowanie). • Kształtowanie umiejętności utrzymania czystości stanowiska pracy. • Rozwijanie zdolności manualnych, technicznych i artystycznych uczestników. • Kształtowanie kreatywności poprzez różne formy plastyczne i techniczne. • Wdrażanie do samodzielnego planowania i realizowania prostych prac użytkowych i artystycznych. • Doskonalenie koncentracji, cierpliwości oraz koordynacji wzrokowo-ruchowej. • Rozwijanie poczucia estetyki, ładu i porządku w miejscu pracy. • Kształtowanie nawyków bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z narzędzi i materiałów.	- zajęcia dekoratorskie; - elementy arteterapii; - drama; - graficzne; - malarstwo; - deoupage; - modelowanie; - stymulacja Polisensoryczna; - stymulacja dotykowa;	zajęcia indywidualne – dostosowane do możliwości uczestnika; zajęcia grupowe – wspólne ćwiczenia; instrukcje słowne; częściowa pomoc; ćwiczenia praktyczne krok po kroku; wsparcie manualne; elementy metody Behawioralnej; elementy metody Dobrego Startu; Hortitoterapia; gry i zabawy konstrukcyjne.	Praca ciągła – przez cały rok Zespół Wspierająco-Aktywizujący,
--	---	---	---	---

Obszar działania	Cel, działania i formy pracy	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna
ORGANIZACJA PROCESU WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCEGO	- Posiedzenie Zespołu Wspierająco – Aktywizującego - Ocena efektywności pracy Zespołu Wspierająco - Aktywizującego oraz stopnia realizacji Indywidualnych Planów Postępowania Wspierająco – Aktywizującego	1 x na 6 miesięcy lub w zależności od potrzeb	Zespół Wspierająco-Aktywizujący
	- Ocena osiągniętych rezultatów oraz opracowanie dalszych kierunków działalności Zespołu Wspierająco – Aktywizującego	Cały rok	Kierownik
	- Organizacja szkoleń i doskazywanie pracowników, udział w szkoleniach całego Zespołu Wspierająco – Aktywizującego w zakresie tematycznym niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania Domu	1x na 6 miesięcy lub w zależności od potrzeb	Kierownik lub osoba upoważniona
	- Opracowanie Planu Pracy na 2027 rok, kierunków dalszej działalności – zatrudnienie kadry. Nie planuje się zwiększenia liczby miejsc dziennych i całodobowych.	Do 31.10.2026 r.	Kierownik
	- Opracowanie Sprawozdania merytorycznego z działalności Domu za 2025 rok	Do 15.02.2026 r.	Kierownik
	- meldunków miesięcznych, - sprawozdań finansowych	Do 05 każdego miesiąca 1x na kwartał	Kierownik
	- Wewnętrzna kontrola dokumentacji zbiorczej i indywidualnej uczestników prowadzonej zgodnie z wymogami rozporządzenia w sprawie śds.	Cały rok	Kierownik
	- Spotkania z rodzicami/opiekunami celem omówienia spraw bieżących wynikających z działalności PŚDS w formie indywidualnej i grupowej.	Na bieżąco	Zespół Wspierająco-Aktywizujący

	- Uroczystości organizowane przez PŚDS – zgodnie z załączonym Harmonogramem.	Cały rok zgodnie z harmonogramem	Zespół Wspierająco-Aktywizujący
--	--	----------------------------------	---------------------------------

Opracowała- p.o. kierownik PŚDS
mgr Monika Malec-Jastrzębska

Uzgodniono z Wojewodą Warmińsko – Mazurskim

Zatwierdziła jednostka zlecająca

HARMONOGRAM PLANOWANYCH ZADAŃ, IMPREZ OKOLICZNOŚCIOWYCH I SPOTKAŃ W ROKU 2026

STYCZEŃ

1. Noworoczne spotkanie integracyjne
2. Podsumowanie minionego roku – prezentacja multimedialna
3. Dzień Babci i Dziadka – warsztaty artystyczne, występ uczestników, spotkanie integracyjne
4. Ostróda zimą- Wspinaczka na wieżę kościoła ewangelicko-metodystycznego — punkt widokowy
5. Urodziny uczestników Domu (przygotowanie upominków, zorganizowanie spotkania wszystkich uczestników Domu)
6. Dzień Popcornu (19.01) – filmowe spotkanie integracyjne w sali multimedialnej.

LUTY

1. Wystawa zdjęć, prezentacja multimedialna „Zima w moim mieście – Ostróda w obiektywie uczestników”
2. Walentynki wręczanie wykonanych drobnych upominków, poczta walentynkowa, konkurs na najładniejszą walentynkę
3. Tłusty Czwartek – warsztaty kulinarne „Pączki i faworki naszych babć”.
4. Zabawa ostatkowa - zabawa muzyczno-taneczna z udziałem zaproszonych gości
5. Dzień Kota (17.02) – zajęcia sensoryczno-plastyczne z elementami felineoterapii
6. Zwiedzanie Zamku w Ostródzie wraz z muzeum lokalnym

MARZEC

1. Dzień Kobiet i Mężczyzn – wspólne warsztaty florystyczne
2. Pierwszy Dzień Wiosny – plenerowe gry i zabawy
3. Spotkanie teatralne i recytatorskie — dzień poezji
4. Dzień Wody (22.03) – zajęcia ekologiczne nad Jeziorem Sajmino
5. Wiosenne porządki w ogrodzie terapeutycznym
6. Kiermasz Wielkanocy w Centrum Użyteczności Publicznej

KWIECIEŃ

1. Zajęcia kulinarne „Zielono na talerzu” – wiosenne sałatki.
2. Wyjście do Miejskiego Domu Kultury na wystawę lokalnych artystów.
3. Wycieczka do Torunia – jednodniowa.
4. Warsztaty plastyczno- florystyczne o tematyce wielkanocnej – tworzenie palm i pisanek.
5. Udział w lokalnych imprezach kulturalnych: koncerty w amfiteatrze, pokazy świetlne fontanny multimedialne
6. Dzień Ziemi (22.04) – akcja „Sprzątamy świat – Ostróda czysta i piękna”

MAJ

1. Rocznica Konstytucji 3 Maja i Święto Polskiej Flagi - warsztaty o charakterze edukacyjnym
2. Wyjazd rekreacyjny nad Jezioro Drwęckie - gry terenowe.
3. Święto Pszczół — warsztaty edukacyjno-integracyjne, elementy apiterapii
4. Światowy Dzień Sportu – wyjście na mecz
5. Majówka -wspólne ognisko z udziałem gości, gry i zabawy na świeżym powietrzu
6. Dzień Godności Osób Niepełnosprawnych -impreza integracyjna
7. Dzień Rodziny, Matki, Ojca -przygotowanie upominków, spotkanie integracyjne

CZERWIEC

1. Wycieczka do Olsztyna – (jednodniowa) zwiedzanie Starego Miasta i Planetarium.
2. Pokaz Mody – impreza integracyjna
3. Dzień poezji- fragmenty klasyki literatury polskiej
4. Dzień otwarty – udział członków rodzin w zajęciach terapeutycznych
5. Z wizytą u sąsiadów – udział w wyjazdowych warsztatach do innych środowiskowych domów samopomocy
6. Urodziny uczestników
7. Plener artystyczny - dwudniowy wyjazd nad morze, integracja aktywizacja spędzania wolnego czasu

LIPIEC

1. Wizyta w rezerwacie przyrody „Ostoja Bobra” nad rzeką Pasłęką- wycieczka jednodniowa.
2. Międzynarodowy Dzień Rock and Roll- koncert multimedialny
3. Wycieczka krajoznawcza – w najbliższej okolicy - jednodniowa
4. Wyjścia do kawiarni, kina, restauracji
5. Warsztaty botaniczne- zwiedzanie ogrodów

SIERPIEŃ

1. Warsztaty florystyczne , tworzenie żywych kompozycji, sadzenie roślin do donic przed budynkiem
2. Wyjazd nad jezioro – piknik, gry i zabawy
3. Zajęcia fotograficzne pt: „Piękno codzienności” – zdjęcia podczas zajęć, rozmów, wspólnych chwil
4. Wyjście do kręgielni i restauracji
5. Spacer promujące zdrowy styl życia

WRZESIEŃ

1. Wyjazd do Gietrzwałdu – wycieczka jednodniowa
2. Urodziny uczestników
3. Światowy Dzień Pierwszej Pomocy- warsztaty edukacyjne
4. Zakończenie lata – powitanie jesieni – Dożynki
5. Ogólnopolski Dzień Czytania
6. Międzynarodowy Dzień Ziemi – zajęcia plenerowe

PAŹDZIERNIK

1. Warsztaty kulinarne- dyniowe propozycje
2. Zawody sportowe – nietypowe dyscypliny sportowe „Na wesoło”
3. Cykl zajęć „Baśnie i legendy Warmii i Mazur”
4. Międzynarodowy Dzień Zwierząt – wyjście do schroniska
5. Filmowe spotkanie – kino w PŚDS
6. Wyjście na cmentarz -odwiedzenie grobów byłych uczestników Domu, prace porządkowe.

LISTOPAD

1. „Pamiętajmy o najbliższych” - Święto Zmarłych i Zaduszki (wyjście na cmentarz, modlitwa)
2. Udział w obchodach Święta Niepodległości
3. Wyjście do Miejskiego Domu Kultury na wystawę lokalnych artystów
3. Konkurs karaoke udział w imprezie organizowanej w innym ŚDS
4. Spotkania urodzinowe uczestników- kurs dobrych manier, „savoir-vivre przy kawie”
5. Dzień pracownika socjalnego- wręczenie upominków, kartek, składanie życzeń
6. „Andrzejki” - zabawa integracyjna

GRUDZIEŃ

1. Mikołajki w naszym Domu - spotkanie z Mikołajem
2. „Kawa łączy ludzi- rozmowy przy stoliku” spotkanie z gośćmi
3. Spacer tematyczny: „Poznaj swoje miasto”
4. Przygotowania do Świąt Bożego Narodzenia - porządki, tworzenie kartek świątecznych, stroików i dekoracji
5. Spotkanie z okazji Bożego Narodzenia -wspólne kolędowanie z udziałem gości
6. Wystawa fotograficzno-multimedialna – „Rok w obiektywie”