

OrSO.0135-47/09

**Zarządzenie Nr 47/2009**

**Starosty Ostródzkiego**

**z dnia 18 grudnia 2009 roku**

w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Powiecie Ostródzkim w 2010 roku

Na podstawie art. 4 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 241 poz. 2416 z późn. zm.), zarządzenia Nr 283 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 27 listopada 2009 roku w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko-Mazurskim w 2010 roku.

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego:

„Plan zamierzeń obronnych Powiatu Ostródzkiego na rok 2010” (załącznik Nr 1);

“Plan szkolenia obronnego w powiecie ostródzkim na rok 2010” (załącznik Nr 2).

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku.

  
STAROSTA  
Włodzimierz Brodiuk

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia  
Nr 47/09 Starosty Ostródzkiego z  
dnia 18 grudnia 2009 r.

**PLAN ZAMIERZEŃ OBRONNYCH  
POWIATU OSTRÓDZKIEGO  
NA ROK 2010**

INSPEKTOR  
Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego

  
**Henryk MARACZEWSKI**

PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE													
I.	Przedsięwzięcia własne												
	Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych												
	1. Opracowanie i przesłanie do WBZK danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2009 r.”	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 143 poz. 1515/	Starosta, Wójt, Burmistrz,	31									
	2. Aktualizacja podziału zadań operacyjnych i kart realizacji zadań operacyjnych	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 143 poz. 1515/	Starosta, Wójt, Burmistrz,							X	X		
	3. Aktualizacja podziału zadań operacyjnych i kart realizacji zadań operacyjnych										X	X	
II.	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH												
AKCJA KURIERSKA													
Przedsięwzięcia własne													
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych													

	<p>1. Opracowanie i przesłanie Wojewodzie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej</p> <p>2. Zaktualizowanie planów akcji kurierskiej stosownie do Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2007 roku</p> <p>3. Opracowanie i przesłanie właściwym starostom sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.</p>	<p>Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatuwania obwieszczeń o stawianiu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U.Nr 122 poz. 1049/</p>	<p>Starosta</p>	<p>20</p>	<p>Do 30</p>	
	<p><b>WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA /HNS/</b></p> <p>1. Aktualizacja Bazy sił i środków oraz ich dysponentów Województwa Warmińsko-Mazurskiego</p>	<p>Protokół Ustalen Nr 28/2001 z posiedzenia Rady Ministrów</p>	<p>Starosta</p>	<p>15</p>		<p>Według potrzeb</p>
<p>III.</p>	<p><b>SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM</b></p>					
<p><b>REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY.</b></p>						
<p><b>Przedsięwzięcia własne</b></p>						
<p><b>Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych</b></p>						
<p>1. Aktualizacja planów GSK w stątej siedzibie oraz</p>	<p>Rozporządzenie RM z dnia 27 .04.04 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem</p>	<p>Jednostki samorządu terytorialnego,</p>	<p>30</p>			







komisji lekarskich oraz propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej	2. Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej rocznika 1991 oraz roczników starszych mężczyzn oraz kobiet	3. Opracowanie i przesłanie do Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej sprawozdania z wyników pracy komisji lekarskich	4. Rozliczenie przyznanych dotacji celowych	5. Opracowanie i przesłanie starostom propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej	6. Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa i wypłacanie należności określone w art.52 ust. 2-3 ustawy o powszechnym obowiązku obrony	7. Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn i kobiet), które ukończyły		8	do	30	X	X				15				Powiatowe komisje lekarskie		Przewodniczący powiatowych komisji lekarskich	Starosta	Wójt, Burmistrz,	Wójt, Burmistrz,	Wójt, Burmistrz,	pracy /Dz. U. Nr 18 poz. 142 z późn.zm./	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Obrony Narodowej z dn. 22 grudnia 2005 r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia poboru /Dz. U. z 2006 r. Nr 1, poz. 7 z późn.zm./		Art.32 ustawy z dnia 21 listopada o powszechnym obowiązku obrony RP /Dz.U. z 2004 r Nr 241, poz. 2416 z późn.zm./				31	18		Do dnia 05.01.
--	---	--	---	--	--	--	--	---	----	----	---	---	--	--	--	----	--	--	--	-----------------------------	--	---	----------	------------------	------------------	------------------	--	--	--	---	--	--	--	----	----	--	----------------





	2. Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2009 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW.	Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 150)	Starosta, Wójt, Burmistrz,	15							
	3. Aktualizacja „Programu szkolenia obronnego na lata 2010-2012”.	Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 150)	Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta	31						W miarę potrzeb	
<b>Kontrola problemowe realizacji zadań obronnych</b>											
1.	Kontrola problemowa:  - powiat ostródzki	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16, poz.151)	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO						25- 26		

STAROSTWO POWIATOWE W OSTRÓDZIE  
POWIATOWE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

**PLAN  
SZKOLENIA OBRONNEG  
w powiecie ostródzkim na 2010 rok**

**OPRACOWAŁ:**

**Inspektor PCZK  
Henryk Maraczewski**

---

**OSTRODA 2010**

# **CZĘŚĆ I – OPISOWA**

Plan szkolenia obronnego Powiatu Ostródzkiego na 2010 r. sporządzono na podstawie § 5 ust. 1 i § 6 ust. 1, pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku *w sprawie szkolenia obronnego*.

## **1. DOKUMENTY ODNIESIENIA**

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Ustawa z 21 listopada 1967 roku *o powszechnym obowiązku obrony RP* (tekst jednolity z 9 listopada 2004 roku, Dz. U. 04.241.2416 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z 13 stycznia 2004 roku *w sprawie szkolenia obronnego* (Dz. U. 04.16.150 ze zmianami).
3. Zarządzenie nr 283 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 27 listopada 2009 roku *„w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie, w 2010 roku”*.
4. Zarządzenie Nr 84 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 20 maja 2006 r. *w sprawie organizacji służby „Stałego dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w województwie warmińsko-mazurskim*.
5. Zarządzenie Nr 286 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 listopada 2008 r. *w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support)*.
6. Zarządzenie Starosty Ostródzkiego nr 47/2009 z dnia 18 grudnia 2009 roku *„w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie ostródzkim, w 2009 roku”*.
7. Plan Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Ostródzkiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny.
8. Plan przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia Powiatu Ostródzkiego na potrzeby obronne państwa.
9. Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Ostródzie.
10. Metodyka przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym państwa.

## 2. CELE SZKOLENIOWE NA ROK 2010.

Głównym celem szkolenia obronnego jest:

**„Doskonalenie administracji publicznej powiatu ostródzkiego w funkcjonowaniu, w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w sytuacjach podnoszenia gotowości obronnej państwa”.**

### Cele szczegółowe

- Doskonalić organy samorządowe szczebla powiatu i gminy w realizacji zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych.
- Doskonalić współdziałanie administracji samorządowej w powiecie z organami administracji wojskowej w zakresie zapewnienia potrzeb sił zbrojnych.
- Zgrywać powiatowe i gminne służby, strażę i inspekcje w zakresie współdziałania w realizacji zadań obronnych.

### Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez:

- 1) Doskonalenie kadry kierowniczej Starostwa Powiatowego w procesie kierowania podwyższaniem gotowości obronnej powiatu w sytuacji zagrożeń nadzwyczajnych – zapoznanie z postanowieniami wynikającymi z nowych aktów prawnych.
- 2) Doskonalenie obsad osobowych przeznaczonych do wykonywania zadań związanych z doręczaniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej oraz dalsze doskonalenie współdziałania w tym zakresie z WKU Ostróda.
- 3) Przygotowanie kierowników komórek organizacyjnych urzędu do wdrażania planu szkolenia obronnego.
- 4) Sprawdzenie procedur uruchamiania zadań operacyjnych w ramach służby Stałego Dyżuru podczas treningów i ćwiczeń.
- 5) Przygotowanie osób funkcyjnych AKAT do rozwinięcia akcji trybu doręczania kart powołania o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej.
- 6) Szkolenie pracowników ds. obronnych z gmin powiatu ostródzkiego.

## CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp	Tematy szkoleniowe	Forma szkolenia	termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
			miejsce				
<b>Udział w szkoleniu Wojewody,</b>							
1.	T: Przygotowanie kierowniczej kadry administracji samorządowej do wykonania zadań obronnych oraz podniesienie kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań.	Wyższy Kurs Obronny	18-22.01 25-29.01 22-26.02 08-12.03 <u>22-25.03</u> AON Warszawa		Starosta /po zakwalifikowani u przez Wojewodę/ /S-1/	Minister Obrony Narodowej	
2.	T: 7.9 – Uruchomienie służby stałego dyżuru	ćwiczenie praktyczne	27.02. godz. 8.00 – 12.00 sala 301		inspektor ds. obronnych obsada SD	Dyrektor WBIZK	
3.	<b>Szkolenie obronne:</b> T: Przygotowanie kierowniczej kadry administracji samorządowej do wykonania zadań obronnych oraz podniesienie kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań T:6.4 Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem urzędów administracji samorządowej do funkcjonowania w zapasowych miejscach pracy. T:7.6 Koncepcja przygotowania stałego dyżuru na potrzeby kierowania gminą. T:8.10 Zadania obronne samorządu terytorialnego.	Seminarium  instruktaż  Wykład	15 – 16.04. 22-23.04  —  Ośrodek szkolenia		Sekretarze urzędów miast i gmin (W-1, G-1)	Dyrektor WBIZK	

Lp	Tematy szkoleniowe	Forma szkolenia	termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
			termin	miejsce			
4.	<p>Przygotowanie jednostek organizacyjnych do militaryzacji:</p> <p>T:12.1 Zadania kierowników jednostek przewidzianych do militaryzacji</p> <p>T:12.2 Zasady uzupełniania potrzeb jednostek zmilitaryzowanych. Przydziały organizacyjno-mobilizacyjne.</p> <p>T:12.6 Sposób opracowania planu formowania jednostki zmilitaryzowanej.</p>	wykład Wykład Instruktaż	28.04. — Ośrodek szkolenia	Pracownicy ds. obronnych przedsiębiorstw /M-1a, M-1b/	Dyrektor WBIZK		
4.	<p><b>Zajęcia teoretyczno-praktyczne:</b></p> <p>T:7.1 Przedsięwzięcia i procedury uruchamiania Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego</p> <p>T:7.12 Koncepcja systemu kierowania powiatu.</p> <p>T:8.11 Nakładanie zadań obronnych na podległe komórki organizacyjne. Zadania operacyjne.</p> <p>T:13.11 Koncepcja rozprawienia tabletek jodowych na terenie województwa.</p> <p>T:18.1 Zasady przygotowania powiatowych ćwiczeń obronnych.</p>	Referat Pogadanka Konwersacja Instruktaż Seminarium	10-11.06 Ośrodek szkolenia	Starosta /S-1/	Wojewoda Warmińsko-Mazurski		
5.	<p><b>Gminne ćwiczenie instruktazowe:</b></p> <p><b>Temat:</b> „Przygotowanie zespołów kierowania Starosty, Wójta, Burmistrza do funkcjonowania w czasie zdarzeń nadzwyczajnych”.</p> <p>T:5.3 Posiedzenie gminnego (miejskiego) zespołu zarządzania kryzysowego.</p> <p>T:7.9 Uruchomienie służby stałego dyżuru</p> <p>T:6.5 Przygotowanie głównego stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy do funkcjonowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa.</p>	Zajęcia instruktazowo-metodyczne Seminarium/praktycznie Trening Zajęcia grupowe	17-18.06 Ostroda	Pracownicy ds. obronnych (P-2c, P-2f)	Dyrektor WBIZK		

Lp	Tematy szkoleniowe	Forma szkolenia	termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
			miejsce				
6.	<b>Zajęcia teoretyczno-praktyczne</b> T: Usytuowanie policji w systemie obronnym Państwa, podwyższanie gotowości obronnej, militaryzacja w policji, realizacja zadań operacyjno-obronnych na rzecz organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego <u>jak również podmiotów układu militarnego i pozamilitarnego.</u>	Trening sztabowy	II połowa VI Ośrodek szkolenia		Policjanci i pracownicy ds. obronnych KPP	Komendant Wojewódzki Policji	Wg. planu KWPP
7.	<b>Zajęcia teoretyczno-praktyczne</b> T:13.13 Przygotowanie i rozrowadzenie tabletek jodowych. T:13.3 Rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych. T:13.14 Opracowanie planu ochrony służby zdrowia na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa. T:13.15 Przegląd i konserwacja zestawów medycznych.	Instruktaż Ćwiczenie praktyczne Opis Ćwiczenie praktyczne	16-17.09 Ośrodek szkolenia		Pracownicy placówek ochrony zdrowia (B-1a, B-1c)	Dyrektor WBIZK	
8	<b>Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2011 r.</b> Część I - ocena realizacji zadań obronnych w 2010 r. Część II – planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2011 r.	Odprawa	10.12 W-M UW		inspektor ds. obronnych	Dyrektor WBIZK	

### Szkolenie własne

8.	<b>Kwalifikacja wojskowa</b> T:7.1.-Orzekanie o zdolności osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej do czynnej służby wojskowej. T:7.2.-Zasady wydawania przez komisje lekarskie w sprawie orzekania o zdolności osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej do służby wojskowej. T:7.3.-Stosowanie postępowania egzekucyjnego w administracji w stosunku do osób podlegających kwalifikacji wojskowej, którzy nie stawili się przed komisją lekarską bez uzasadnionej przyczyny.	Seminarium Seminarium Seminarium	29.01. PCZK Ostróda		Sekretarz Gminy, inspektor ds. obronnych /G-1, P-2, POB-3)	Starosta Ostródzki	
9.	<b>Zasady funkcjonowania państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny</b> T:5.1 Przygotowanie powiatowego i gminnego zespołu reagowania kryzysowego do działań w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i w czasie wojny. T:5.2 Tryb wprowadzania stanów podwyższonej gotowości obronnej Państwa oraz zakres ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela.	ćwiczenie grupowe	23.04. PCZK Ostróda		inspektor ds. obronnych /P-2, Sk-1, U)	Starosta Ostródzki	
10.	<b>Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie.</b>				Sekretarz	Starosta	



Lp	Tematy szkoleniowe	Forma szkolenia	termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
			termin	miejsce			
	T:7.6 Koncepcja przygotowania stałego dyżuru na potrzeby kierowania powiatem, gminą w tym: ujęcie w planach operacyjnych, organizacja powiadamiania osób funkcyjnych, uruchamianie systemu kierowania. T:7.7. Koncepcja przygotowania administracji rządowej i samorządowej do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej. T:7.9 Uruchomienie służby stałego dyżuru.	Seminarium Seminarium Praktycznie	12.05. PCZK Ostróda Urzędy miast i gmin	Gminy, inspektor ds. obronnych /G-1, P-2, U/	Ostródzki		
11	<b>Ćwiczenia powiatowe</b> Temat: Realizacja zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu we współdziałaniu z organami administracji wojskowej.	Zajęcia aplikacyjne	17.09 PCZK Ostróda	inspektor ds. obronnych miast i gmin kierowniczka kadra starostwa Zespół zarządzania kryzysowego	Starosta Ostródzki		
12.	<b>Ochrona ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych</b> T:13.2 Zasady organizacji i przygotowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby powiatu, gminy. T:13.6 Współdziałanie administracji publicznej z lokalnymi mediami w zakresie przekazywania informacji o zdarzeniach nadzwyczajnych. T:13.10 Psychologiczne aspekty zachowań ludności w sytuacji masowego zagrożenia.	wykład	22.10. PCZK Ostróda	inspektor ds. obronnych / P-2, U/	pełnomocnik ds. ochrony		
13.	<b>Odprowa szkoleniowo-planistyczna na 2011 r.</b> Część I - ocena realizacji zadań obronnych w 2010 r. Część II - planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2011 r.	Odprowa	10712 PCZK Ostróda	inspektor ds. obronnych /P-2/	Starosta Ostródzki		

## TEMATYKA SZKOLENIOWA

### 1. Kwalifikacja wojskowa

T: 7.1 Orzekanie o zdolności osób podlegających kwalifikacji wojskowej do czynnej służby wojskowej.

T: 7.2 Zasady wydawania przez komisje lekarskie w sprawie orzekania o zdolności osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej do służby wojskowej

T: 7.3 Stosowanie postępowania egzekucyjnego w administracji w stosunku do osób które nie stawiają się do kwalifikacji wojskowej

### 2. Zasady funkcjonowania państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny

T:5.1 Przygotowanie powiatowego i gminnego zespołu reagowania kryzysowego do działań w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i w czasie wojny.

T:5.2 Tryb wprowadzania stanów podwyższonej gotowości obronnej Państwa oraz zakres ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela.

1.2. Prawno-organizacyjne uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego RP;

1.3. Wybrane problemy systemu bezpieczeństwa.

### 3. Utrzymanie stałej gotowości obronnej Państwa i jej podwyższanie

T:7.6 Koncepcja przygotowania stałego dyżuru na potrzeby kierowania powiatem, gminą w tym: ujęcie w planach operacyjnych, organizacja powiadamiania osób funkcyjnych, uruchamianie systemu kierowania.

T:7.7 Koncepcja przygotowania administracji rządowej i samorządowej do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej.

T:7.9 Uruchomienie służby stałego dyżuru.

### 4. Ćwiczenie Powiatowe.

Temat: Realizacja zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu we współdziałaniu z organami administracji wojskowej.

### 5. Ochrona ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych

T:13.2 Zasady organizacji i przygotowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby powiatu, gminy.

T:13.6 Współdziałanie administracji publicznej z lokalnymi mediami w zakresie przekazywania informacji o zdarzeniach nadzwyczajnych.

T:13.10 Psychologiczne aspekty zachowań ludności w sytuacjach masowego zagrożenia.

## **CZĘŚĆ III – WYTYCZNE ORGANIZACYJNE**

1. Plany przeprowadzenia ćwiczeń grupowych należy uzgadniać z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim co najmniej na miesiąc przed realizacją. Po zakończeniu szkolenia sporządzić w terminie 14 dni sprawozdanie z ich przebiegu i przesłać do WBiZK Olsztyn.
2. „Plan szkolenia obronnego” uwzględnia tylko problematykę szkoleniową z zakresu obronności. Każde szkolenie będzie uwzględniało również problematykę OC i Zarządzania Kryzysowego według oddzielnych planów.
3. Odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w w/w planie są:
  - Starosta za przygotowanie i realizację tematu 1
  - Inspektor PCZK za przygotowanie i realizację tematów: 2 , 3 i 5.
  - Sekretarz powiatu za przygotowanie i realizację tematu 4.
4. W szkoleniach uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli nr 1 powinny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia.
5. Włącznie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizację planu.
6. Organizatorzy szkolenia co najmniej miesiąc przed terminem powinny zgłosić potrzeby finansowe do Skarbnika powiatu.
7. Przeprowadzone szkolenie odnotować w dziennikach lekcyjnych. Materiały przekazać do inspektora PCZK.
8. Wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UW w Olsztynie.

tabela nr 1 – Grupy szkolenia obronnego:

Lp	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1.	Starosta, wicestarosta, sekretarz powiatu	S-1	
2.	Wójt, Sekretarz gminy, Skarbnik Gminy	W – 1 c	
3.	Burmistrzowie ich zastępcy oraz sekretarze	G-1	
4.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych	P-2	
5.	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne: Kierownik ZOZ Obiekty podlegające szczególnej ochronie Dyrektorzy szkół i inni współdziałający w realizacji zadań obronnych	B – 1 a B - 1b B – 1 c	
6.	Obsada Punktów Alarmowania	PA	
7.	Obsada stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy	SK-1	grupa organizacyjno – administracyjna
8.	Pracownicy odpowiedzialni za pobór	POB - 3	
9.	Zespół kierowania Akcją Kurierską	AK	
10.	Pracownicy urzędu	U	