

**Zarządzenie Nr 35 / 2025**

**Starosty Ostródzkiego**

**z dnia 10 kwietnia 2025 r.**

**w sprawie określenia założeń do opracowania arkuszy organizacji szkół i placówek publicznych prowadzonych przez Powiat Ostródzki na rok szkolny 2025/2026**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 t.j.), art. 57 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r., poz. 2736) i rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty (Dz. U. z 2023 r., poz. 651), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się założenia do opracowania arkuszy organizacji szkół i placówek publicznych prowadzonych przez Powiat Ostródzki na rok szkolny 2025/2026 w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Ostródzki.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA ARKUSZY ORGANIZACJI  
SZKÓŁ I PLACÓWEK PUBLICZNYCH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT  
OSTRÓDZKI NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

**I. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.**

1. Ustalone założenia należy stosować przy opracowywaniu arkusza organizacji szkoły na rok szkolny 2025/2026 oraz przy wprowadzaniu zmian do zatwierdzonego arkusza w postaci aneksu.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, placówkę, zespół szkół, zespół placówek lub zespół szkół i placówek;
  - 2) arkuszu – należy przez to rozumieć arkusz organizacji szkoły, placówki, zespołu szkół, zespołu placówek lub zespołu szkół i placówek;
  - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, placówki, zespołu szkół, zespołu placówek lub zespołu szkół i placówek;
  - 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r., 986 t.j.)
  - 5) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 t.j.);
  - 6) Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu – należy przez to rozumieć Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Ostródzie;
  - 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Ostródzki, jako jednostkę samorządu terytorialnego, której kompetencje w zakresie dotyczącym arkusza organizacji szkoły lub placówki realizuje odpowiednio Starosta Ostródzki lub Zarząd Powiatu w Ostródzie.

**§ 2.**

Do opracowania przez szkoły i placówki publiczne prowadzone przez Powiat Ostródzki elektronicznej wersji arkusza służy program iArkusz.

**§ 3.**

1. Arkusz należy sporządzić w powiązaniu z planem finansowym szkoły, uwzględniając obowiązujące przepisy, w tym między innymi:
  - 1) rozporządzenie z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r., poz. 2736 t.j.);

- 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 t.j.)
  - 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn.zm.);
  - 4) rozporządzenie z dnia 12 marca 2025 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2025 r. poz. 363 t.j.);
  - 5) rozporządzenie z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.);
  - 6) rozporządzenie z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2017 r. poz. 860 z późn.zm.).
2. Arkusze muszą zawierać informacje określone § 17 rozporządzenia w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli lub w innych przepisach dotyczących organizacji poszczególnych placówek.

#### § 4.

1. Informacje zawarte w arkuszu posłużą do:
  - 1) **bieżącej analizy wykonania budżetu w roku 2025;**
  - 2) zaplanowaniu budżetu Powiatu Ostródzkiego na rok 2026.
2. Informacje zawarte w arkuszu muszą odzwierciedlać stan faktyczny wynikający z dokumentacji przebiegu nauczania i innej dokumentacji prowadzonej w szkole, a także powinny być tożsame z danymi wprowadzonymi do Systemu Informacji Oświatowej.
3. Za prawidłowość danych zawartych w arkuszu i ich zgodność ze stanem faktycznym oraz prawnym odpowiada dyrektor szkoły.

#### § 5.

1. Wnioski dotyczące zatwierdzenia arkusza bądź aneksu do arkusza powinny być kierowane do Starosty Ostródzkiego, zgodnie z art. 110 ust. 3 w nawiązaniu do art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Wprowadzenie do arkusza dodatkowych godzin, np. przeznaczonych na realizację nauczania indywidualnego, wymaga uprzedniej akceptacji organu prowadzącego (art. 109 ust. 1 pkt 1-7 i ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737 t.j.).

## **II. Szczegółowe założenia do opracowywania arkuszy na rok szkolny 2025/2026 dla poszczególnych typów szkół i placówek.**

### **§ 6.**

1. Liczbę oddziałów klas pierwszych oraz zawody i profile kształcenia wprowadzane od dnia 1 września 2025 ustala dyrektor szkoły w porozumieniu ze Starostą Ostródzkim. Wprowadzenie nowego zawodu wymaga akceptacji Zarządu Powiatu w Ostródzie.
2. Ustalona liczba oddziałów klas pierwszych może być zmieniona w porozumieniu i za zgodą organu prowadzącego po analizie liczby uczniów zainteresowanych kształceniem w danym zawodzie lub profilu.
3. Tworząc oddziały klas pierwszych i wprowadzając nowe zawody lub profile kształcenia należy uwzględnić:
  - 1) możliwości kadrowe i organizacyjne szkoły;
  - 2) potrzeby lokalnego i ponadlokalnych rynków pracy;
  - 3) potrzebę tworzenia atrakcyjnej oferty edukacyjnej szkoły;
  - 4) zasadę celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych;
  - 5) ugruntowaną w Powiecie Ostródzkim zasadę niepowielania zawodów w kilku szkołach.
4. W celu racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi zaleca się tworzenie oddziałów liczących 24 lub 30 uczniów.
5. W przypadku utworzenia oddziału większego, niż 24 osobowy, podział na grupy odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2025 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 363 t.j.) Do podziału na grupy należy stosować także odrębne przepisy o praktycznej nauce zawodu i inne, określające organizację nauczania.
6. Podział na grupy w oddziale 24 osobowym dopuszczalny jest wyjątkowo w szczególnych przypadkach, uzasadnionych przez dyrektora szkoły w pisemnym wniosku i wymaga pisemnej zgody organu prowadzącego przed zatwierdzeniem arkusza lub aneksu do arkusza.
7. Po zatwierdzeniu arkusza bądź aneksu do arkusza, każdy przypadek przyjęcia dziecka do specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, powodujący konieczność utworzenia nowego oddziału lub grupy, dyrektor ośrodka powinien rozważyć pod kątem skutków finansowych i zgłosić taką ewentualność do organu prowadzącego.
8. Wymiar godzin przeznaczonych na pomoc psychologiczno-pedagogiczną umieszcza się w arkuszu na podstawie opinii/orzeczeń znajdujących się w dokumentacji szkoły.
9. Szczegółowe warunki organizowania i prowadzenia kwalifikacyjnych kursów zawodowych określa § 19 rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622 z późn.zm.) Decyzję o utworzeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w określonym zawodzie podejmuje Starosta Ostródzki na wniosek złożony przez dyrektora szkoły.
10. Liczba uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego nie może być niższa, niż 20 osób. Decyzję o mniejszej liczbie uczestników kursu podejmuje Starosta Ostródzki.

### **III. Pracownicy pedagogiczni**

#### **§ 7.**

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć poszczególnych nauczycieli i specjalistów, w tym wymiar zniżek godzin nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze określa ustawa Karta Nauczyciela oraz właściwe uchwały Rady Powiatu w Ostródzie.
2. Godziny ponadwymiarowe dyrektorowi, wicedyrektorowi lub innemu nauczycielowi korzystającemu ze zniżki godzin, mogą zostać przydzielone jedynie w przypadku konieczności zapewnienia ramowego planu nauczania w jednym oddziale.
3. Przydzielenie godzin ponadwymiarowych dyrektorowi, wicedyrektorowi lub innemu nauczycielowi korzystającemu ze zniżki godzin, wynikające z konieczności zapewnienia ramowego planu nauczania w więcej, niż jednym oddziale, wymaga zgody Starosty Ostródzkiego. Wniosek o wyrażenie zgody należy złożyć w formie pisemnej, przed wprowadzeniem zwiększonego wymiaru godzin do arkusza. Przydzielając godziny ponadwymiarowe nauczycielowi korzystającemu ze zniżki godzin należy pamiętać, aby przydzielone godziny miały związek z realizacją ramowego planu nauczania.
4. W przypadku zmian organizacyjnych powodujących zmniejszenie oddziałów w szkole/placówce lub zmian planu nauczania uniemożliwiających dalsze zatrudnienie nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć, dyrektorzy zobowiązani są do uzgodnienia między sobą, w porozumieniu z organem prowadzącym, możliwości uzupełnienia przez tego nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w innej szkole/placówce prowadzonej przez Powiat Ostródzki.
5. Wakaty wykazuje się w arkuszu w przypadku uzyskania potwierdzenia z Powiatowego Urzędu Pracy o braku kandydatów do pracy na danym stanowisku.

### **IV. Pracownicy administracji i obsługi.**

#### **§ 8.**

1. Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi w szkołach i placówkach należy planować na poziomie roku szkolnego 2024/2025.
2. Należy na bieżąco wprowadzać do arkusza wszelkie zmiany związane z zatrudnieniem pracowników administracji i obsługi, w tym dotyczące wynagrodzenia.
3. Decyzje kadrowe skutkujące wzrostem zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 1, powinny być skonsultowane ze Starostą Ostródzkim. Wniosek w tym zakresie należy złożyć w formie pisemnej, a wprowadzenie zmiany możliwe jest po uzyskaniu pisemnej zgody Starosty Ostródzkiego.
4. O wolnych etatach na stanowiskach administracji i obsługi dyrektor szkoły powinien poinformować organ prowadzący.

## VI. Zasady zatwierdzania arkusza.

### § 9.

1. Obowiązują następujące terminy składania arkuszy do organu prowadzącego w celu zatwierdzenia:

| Typ szkoły/ placówki                  | Termin składania arkusza do organu prowadzącego przez dyrektora | Termin zatwierdzenia arkusza przez organ prowadzący | Podstawa prawna                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| szkoły ponadpodstawowe /zespoły szkół | do 21 kwietnia                                                  | do 29 maja                                          | § 16 ust. 7 i 9 rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli                                                                                                                                                                                                         |
| specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze | do 21 kwietnia                                                  | do 29 maja                                          | § 80 rozporządzenia MEiN w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty                                                                                                                                                                                                                                        |
| poradnie psychologiczno-pedagogiczne  | do 30 kwietnia                                                  | do 25 maja                                          | § 5 ust. 1 załącznika do rozporządzenia MENiS w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, w związku z art. 368 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2014 r. – Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 z późn. zm.) |
| biblioteka pedagogiczna               | do 30 kwietnia                                                  | do 31 maja                                          | § 5 ust. 1 załącznika do rozporządzenia MENiS w sprawie ramowego statutu publicznej biblioteki pedagogicznej                                                                                                                                                                                                              |
| centrum kształcenia ustawicznego      | do 21 kwietnia                                                  | do 29 maja                                          | § 6 ust. 1 załącznika Nr 1 do rozporządzenia MEiN w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznego centrum kształcenia zawodowego i publicznego branżowego centrum umiejętności                                                                                                     |

2. W przypadku, jeśli ostatnim dniem przewidzianym na złożenie arkusza jest dzień wolny od pracy, wówczas arkusz należy przekazać do organu prowadzącego maksymalnie w następnym dniu roboczym.
3. W terminach wskazanych przez organ prowadzący, nie później, niż terminach określonych przepisami prawa, dyrektorzy szkół przekazują do Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu:
  - 1) wersję elektroniczną arkusza opracowaną w programie iArkusz;
  - 2) wydruk papierowy arkusza (1 egzemplarz);
  - 3) wydrukowany dokument o nazwie „Uwagi i wnioski dyrektora”, „Uwagi i decyzje organu prowadzącego” (2 egzemplarze);
  - 4) kopię uchwały rady pedagogicznej w sprawie zaopiniowania organizacji pracy szkoły – art. 70 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe (1 egzemplarz);
  - 5) kopię opinii związków zawodowych - § 17 ust. 7 rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (1 egzemplarz);
  - 6) uzasadnienie podziału na grupy mniejsze, niż to konieczne w myśl przepisów określających liczebność grup – jeśli sytuacja taka ma miejsce (1 egzemplarz);
  - 7) wnioski o przydzielenie godzin ponadwymiarowych kadrze kierowniczej (1 egzemplarz),
  - 8) wnioski o zatwierdzenie godzin dodatkowych przyznawanych przez organ prowadzący (1 egzemplarz);
  - 9) wykaz orzeczeń uczniów, na podstawie których ujęto w arkuszu godziny zajęć rewalidacyjnych, nauczania indywidualnego oraz z pomocy psychologiczno-pedagogicznej - zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Zarządzenia (1 egzemplarz);
  - 10) szkolne plany nauczania na poszczególne etapy edukacyjne dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład zespołu/ośrodka (1 egzemplarz);
  - 11) wykaz kadry pedagogicznej wraz z kwalifikacjami do nauczania danego przedmiotu – zgodnie z tabelą opracowaną przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty (1 egzemplarz);
  - 12) wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny oraz terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (1 egzemplarz);
  - 13) wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania, dla których przewiduje się ograniczenie wymiaru zatrudnienia do wymiaru nie niższego niż ½ etatu wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu, z ewentualnymi wnioskami do uzupełnienia etatu w innej szkole (1 egzemplarz);
  - 14) wykaz nauczycieli przewidzianych do zwolnienia z art. 20 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r, poz. 986) wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu (1 egzemplarz);

- 15) wykaz nauczycieli, którzy zadeklarowali odejście na emeryturę nie później, niż 31 sierpnia 2024 r. wraz z informacją o nauczanych przez nich przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu (1 egzemplarz);
  - 16) uzasadniony opis odstępstw od zasad opisanych w niniejszym opracowaniu.
4. Wszystkie niezbędne do przedłożenia załączniki powinny być wydrukowane obustronnie.

## **VII. Zasady wprowadzania zmian do arkusza – aneksy.**

### **§ 10.**

1. Wprowadzanie i realizacja zmian w organizacji pracy szkoły lub placówki wymaga złożenia przez dyrektora szkoły i zatwierdzenia przez Starostę Ostródzkiego aneksu do arkusza. Wdrożenie do realizacji zmian przed zatwierdzeniem aneksu jest nieprawidłowością.
2. W celu zatwierdzenia aneksu do arkusza dyrektor przekazuje do Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu:
  - 1) pisemny wniosek o zatwierdzenie aneksu do arkusza, zawierający szczegółowy opis uzasadniający wprowadzenie zmian, zaistniałych od zatwierdzenia arkusza lub ostatniego aneksu (1 egzemplarz),
  - 2) wersję elektroniczną zmienionego arkusza w programie iArkusz,
  - 3) wydruk papierowy arkusza – tylko w przypadku zmian wprowadzonych do 30 września (1 egzemplarz),
  - 4) wydrukowany dokument o nazwie „Uwagi i wnioski dyrektora”, „Uwagi i decyzje organu prowadzącego”, w treści którego należy zamieścić informację o zaopiniowaniu zmian przez radę pedagogiczną (2 egzemplarze),
  - 5) kopię opinii związków zawodowych (1 egzemplarz) – tylko w przypadku zmian wprowadzonych do 30 września.
3. Wniosek o zatwierdzenie aneksu, przesyłany przez ePUAP, powinien być opatrzony podpisem kwalifikowanym dyrektora.

### **§ 11.**

Organ prowadzący szkoły przekazuje dyrektorom szkół w formie elektronicznej ewentualne uwagi Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty do arkuszy lub aneksów, w postaci skanu pisma, niezwłocznie po ich otrzymaniu.

**Załącznik Nr 2**  
**do Zarządzenia Nr 35/2025**  
**Starosty Ostródzkiego**  
**z dnia 10 kwietnia 2025 r.**

**Wykaz orzeczeń/opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej**  
**do realizacji zajęć rewalidacyjnych, nauczania indywidualnego**  
**lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej\***

| <b>Lp.</b> | <b>Rodzaj orzeczenia/opinii</b>          | <b>Nr orzeczenia</b> | <b>Okres realizacji</b> | <b>Uwagi</b> |
|------------|------------------------------------------|----------------------|-------------------------|--------------|
| <b>1.</b>  | <b>Zajęcia rewalidacyjne</b>             |                      |                         |              |
|            |                                          |                      |                         |              |
|            |                                          |                      |                         |              |
| <b>2.</b>  | <b>Nauczanie indywidualne</b>            |                      |                         |              |
|            |                                          |                      |                         |              |
|            |                                          |                      |                         |              |
| <b>3,</b>  | <b>Pomoc psychologiczno-pedagogiczna</b> |                      |                         |              |
|            |                                          |                      |                         |              |
|            |                                          |                      |                         |              |

\* wypełnia szkoła, która realizuje orzeczenia/opinie PP-P i w tym zakresie ma obowiązek prowadzić zajęcia rewalidacyjne, nauczanie indywidualne lub pomoc psychologiczno-pedagogiczną całorocznie.