

**UCHWAŁA NR 35/130/2025**  
**ZARZĄDU POWIATU W OSTRÓDZIE**  
**z dnia 28 marca 2025 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) w związku z art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Ostródzie uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Krzysztof Żynda – Przedstawiciel Zarządu Powiatu w Ostródzie
- 2) Aneta Polanowska – Przedstawiciel Zarządu Powiatu w Ostródzie
- 3) Izabela Więckowska – Przedstawiciel Zarządu Powiatu w Ostródzie
- 4) Karolina Kikul – Przedstawiciel Zarządu Powiatu w Ostródzie
- 5) Anna Monist – Przedstawiciel organizacji pozarządowej
- 6) Ewa Wawrzonkowska – Przedstawiciel organizacji pozarządowej.

2. Celem Komisji Konkursowej jest zaopiniowanie ofert zgłoszonych do konkursu na realizację n/w zadań:

- 1) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych;
- 2) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.

3. Komisja Konkursowa działa zgodnie z „Regulaminem pracy komisji konkursowej”, który stanowi załącznik do uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

1. Andrzej Wiczkowski – Starosta Ostródzki .....
2. Krzysztof Żynda – Wicestarosta .....
3. Jolanta Dakowska – Członkini Zarządu Powiatu .....
4. Henryk Jan Kacprzyk – Członek Zarządu Powiatu .....
5. Piotr Strzylak – Członek Zarządu Powiatu .....

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Prace Komisji są ważne przy udziale ponad 50% członków Komisji.
3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. Przewodniczącego wybierają członkowie Komisji spośród siebie w głosowaniu jawnym.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

### § 2

1. Komisja w pierwszej kolejności podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:
  - 1) spełniania wymogów formalnych, o których mowa w §3 pkt 1 regulaminu;
  - 2) zawartości merytorycznej, obejmującej kryteria, o których mowa w §3 pkt 2 regulaminu.
2. Niespełnienie przez ofertę jakiegokolwiek warunku określonego w ogłoszeniu o konkursie i w szczegółowych warunkach konkursu powoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.

### § 3

1. Przy ocenie formalnej Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) czy oferta została złożona w terminie;
  - 2) czy podmiot składający jest uprawniony;
  - 3) czy oferta wypełniona została na odpowiednim formularzu;
  - 4) czy kompletne są podpisy osób uprawnionych;
  - 5) czy dołączono aktualne sprawozdania - merytoryczne i finansowe;
  - 6) czy dołączono obowiązujący statut;
  - 7) czy cele zadania są zgodne z celami statutowymi.
2. Przy ocenie merytorycznej ofert Komisja kieruje się następującymi kryteriami:
  - 1) Spójność celów projektu z celami zadania (*czy projekt odpowiada na potrzeby konkursu określone w specyfikacji zadania*) – skala ocen **0-13 pkt**;
  - 2) Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu oraz zasięg oddziaływania projektu (*liczba potencjalnych odbiorców, ich charakterystyka, dostępność projektu, liczba wydarzeń*) – skala ocen **0-13 pkt**;
  - 3) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (*doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, rzetelność i terminowość wykonania zadania, rozliczenia się*) – skala ocen **0-13 pkt**;
  - 4) Sposób promocji zadania oraz promowania Powiatu Ostródzkiego i PFRON w związku ze współfinansowaniem projektu (*zasięg oddziaływania: gminny, powiatowy, wojewódzki, krajowy, ponadkrajowy*) – skala ocen **0-12 pkt**;
  - 5) Ciągłość realizacji zadania w roku (*przez ile miesięcy w roku projekt będzie realizowany*) – skala ocen **0-12 pkt**;
  - 6) Spójny z działaniami budżet (*czy budżet jest czytelny, realny, czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie*) – skala ocen **0-9 pkt**;

- 7) Zasoby podmiotu pozwalające na realizację projektu (ilość i doświadczenie osób realizujących projekt, ilość osób współpracujących) – skala ocen **0-9 pkt**;
- 8) Dobrze zaplanowany harmonogram działania (*m.in. wymienione szczegółowo w kolejności działania , realność realizacji działania w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu*) – skala ocen **0-9 pkt**;
- 9) Zaangażowanie partnerów społecznych w realizacji projektu– skala ocen **0-5 pkt**;
- 10) Staranność przygotowanej oferty (*wypełniona czytelnie, spis załączników, dokumenty spięte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty*) – skala ocen **0-5 pkt**.

#### § 4

Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w indywidualny arkusz ocen, zawierający nazwy oferentów zgłaszających oferty, według kryteriów zawartych w §3 ust. 2. Każdy z członków Komisji podpisuje indywidualny arkusz ocen.

#### § 5

1. Na podstawie indywidualnych ocen członków Komisji sporządza się końcową punktację dla każdej z ofert.
2. Łączną punktację dla danej oferty wylicza się sumując oceny cząstkowe wystawione przez członków Komisji a wynik dzieli się przez liczbę członków biorących udział w pracach Komisji.

#### § 6

1. Na podstawie wyników punktacji ofert Komisja ustala oferty rekomendowane Zarządowi Powiatu w Ostródzie do przyznania dotacji oraz wysokość proponowanej dotacji.
2. Propozycja wyboru ofert wraz z proponowaną kwotą dotacji, podpisana przez przewodniczącego Komisji, przedstawiana jest Zarządowi Powiatu w Ostródzie.
3. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Zarząd Powiatu w Ostródzie.

#### § 7

Z prac Komisji sporządza się protokół, który zostaje podpisany przez przewodniczącego.

#### § 8

Wyniki konkursu przedstawione zostaną na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ostródzie – <https://bip.powiat.ostroda.pl/>, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa, na stronie internetowej Powiatu Ostródzkiego – [www.powiat.ostroda.pl](http://www.powiat.ostroda.pl).

**- WZORY TABEL -**

**Oferty złożone w odpowiedzi na konkurs ofert ogłoszony uchwałą Nr .... Zarządu Powiatu w Ostródzie z dnia .....**

**Zadanie: .....**

*- arkusz zgodności formalnej*

| L.p. | Nazwa oferenta | Oferta złożona w terminie | Podmiot składający jest uprawniony | Oferta wypełniona na odpowiednim formularzu | Kompletność podpisów osób uprawnionych | Aktualne sprawozdanie merytoryczne | Aktualne sprawozdanie finansowe – bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa | Obowiązujący statut | Zgodność celów zadania z celami statutowymi |
|------|----------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|
| 1.   |                |                           |                                    |                                             |                                        |                                    |                                                                                         |                     |                                             |
| 2.   |                |                           |                                    |                                             |                                        |                                    |                                                                                         |                     |                                             |

**Data: .....**

**Podpisy członków Komisji Konkursowej:**

**Oferty złożone w odpowiedzi na konkurs ofert ogłoszony uchwałą Nr .... Zarządu Powiatu w Ostródzie z dnia .....**

**Zadanie: .....**

*- indywidualny arkusz ocen ofert*

| L.p. | Nazwa oferenta | Kryteria oceny oferty według specyfikacji dotyczącej zadania<br>zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej |          |          |          |          |         |         |         |         |         | Suma punktów |
|------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------|
|      |                | pkt 1                                                                                                           | pkt 2    | pkt 3    | pkt 4    | pkt 5    | pkt 6   | pkt 7   | pkt 8   | pkt 9   | pkt 10  |              |
|      |                | 0-13 pkt                                                                                                        | 0-13 pkt | 0-13 pkt | 0-12 pkt | 0-12 pkt | 0-9 pkt | 0-9 pkt | 0-9 pkt | 0-5 pkt | 0-5 pkt |              |
| 1.   |                |                                                                                                                 |          |          |          |          |         |         |         |         |         |              |
| 2.   |                |                                                                                                                 |          |          |          |          |         |         |         |         |         |              |

**Data: .....**

**Podpis członka Komisji Konkursowej**

.....

**Oferty złożone w odpowiedzi na konkurs ofert ogłoszony uchwałą Nr .... Zarządu Powiatu w Ostródzie z dnia .....**

**Zadanie nr .....**

*- propozycja wyboru oferty*

| L.p. | Nazwa oferenta | Opis zadania | Termin realizacji | Całkowity koszt projektu | Kwota wnioskowana | Kwota przyznana | Średnia łączna punktacja z ocen cząstkowych |
|------|----------------|--------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-----------------|---------------------------------------------|
| 1.   |                |              |                   |                          |                   |                 |                                             |
| 2.   |                |              |                   |                          |                   |                 |                                             |

Data: .....

Za najlepszą ofertę Komisja uznaje ofertę złożoną przez:.....

Komisja uznaje, że oferta złożona przez .....:

- spełnia wymogi zawarte w konkursie ofert
- nie spełnia wymogów zawartych w konkursie ofert

Komisja rekomenduje / nie rekomenduje ..... do przyznania środków finansowych na realizację zadania publicznego określonego w konkursie ofert.

Uwagi / Zdanie odrębne:

**Podpisy członków Komisji Konkursowej:**