

**UCHWAŁA NR X/73/2025**  
**RADY POWIATU W OSTRÓDZIE**  
**z dnia 14 marca 2025 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 i art. 32 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) Rada Powiatu w Ostródzie uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa:

- 1) tryb udzielania z budżetu Powiatu Ostródzkiego dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek, w tym dla:
  - szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
  - szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
  - szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat,
  - placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.),
  - szkół i placówek prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,
  - szkół i placówek prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
- 2) wysokość i zasady udzielania z budżetu Powiatu Ostródzkiego dotacji dla niepublicznego szkolnego schroniska młodzieżowego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich wykorzystania,
- 3) tryb rozliczania dotacji,
- 4) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2.

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzieloną z budżetu Powiatu Ostródzkiego dla szkoły lub placówki publicznej lub niepublicznej, do udzielania których Powiat Ostródzki zobowiązany jest na podstawie ustawy oraz dotację dla niepublicznego szkolnego schroniska młodzieżowego;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną prowadzoną przez osobę inną niż jednostka samorządu terytorialnego, działającą na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Ostródzkiego oraz szkołę niepubliczną wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzoną przez Starostę Ostródzkiego;
- 3) placówce – należy przez to rozumieć placówkę niepubliczną, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzoną przez Starostę Ostródzkiego;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną, niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, prowadzącą szkołę lub placówkę publiczną, albo osobę fizyczną lub prawną, prowadzącą szkołę lub placówkę niepubliczną;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn.zm).

### § 3.

1. Szkoły i placówki publiczne otrzymują z budżetu Powiatu Ostródzkiego dotacje, na pisemny wniosek organu prowadzącego, do udzielania których Powiat Ostródzki zobowiązany jest w myśl ustawy.
2. Szkoły i placówki niepubliczne otrzymują z budżetu Powiatu Ostródzkiego dotacje, na pisemny wniosek organu prowadzącego, do udzielania których Powiat Ostródzki zobowiązany jest w myśl ustawy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2, należy złożyć do Starostwa Powiatowego w Ostródzie, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.
4. W przypadku, gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę, wniosek składa się odrębnie dla każdej ze szkół/placówek.
5. Organy prowadzące szkoły, w których zorganizowano internat, składają odrębny wniosek dla internatu.
6. Niepubliczne szkolne schroniska młodzieżowe otrzymują z budżetu Powiatu Ostródzkiego, na pisemny wniosek organu prowadzącego, dotację na korzystających ze schroniska w wysokości równej kwocie przewidzianej na ten cel w łącznej kwocie potrzeb oświatowych przewidzianej dla Powiatu Ostródzkiego.
7. Dotacja dla niepublicznego szkolnego schroniska młodzieżowego przysługuje według rzeczywistej liczby miejsc i liczby miesięcy ich użytkowania, wykazanych w złożonym pisemnym wniosku i potwierdzonych w informacji, o której mowa § 4.
8. Dotacja dla niepublicznego szkolnego schroniska młodzieżowego może zostać przeznaczona wyłącznie na realizację zadań określonych w § 5 pkt 3 i 4 oraz § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty (Dz. U. z 2023 r. poz. 651 z późn. zm.).
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 i 7, należy złożyć do Starostwa Powiatowego w Ostródzie, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

### § 4.

1. Do dnia 10 każdego miesiąca organ prowadzący szkołę lub placówkę podaje informację o liczbie uczniów lub wychowanków, w tym:
  - 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym,
  - 2) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
  - 3) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
  - 4) uczniów kształcących się w systemie stacjonarnym, w tym kształcących się w zawodach medycznych,
  - 5) uczniów kształcących się w systemie zaocznym, w tym kształcących się w zawodach medycznych,
  - 6) wychowanków internatu,
  - 7) uczniów, którzy realizują odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
  - 8) uczniów klas I-III szkoły podstawowej,
  - 9) uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu – w przypadku szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
  - 10) uczniów/wychowanków zapisanych do szkoły/placówki po pierwszym dniu roboczym poprzedniego miesiąca,
  - 11) oddziałów,

12) miejsc w szkolnym schronisku młodzieżowym według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.
3. Informację należy złożyć do Starostwa Powiatowego w Ostródzie. Wzór informacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.
4. W przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, do informacji o której mowa w ust. 1-3 należy dodatkowo dołączyć imienny wykaz uczniów, którzy w poprzednim miesiącu spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych – z podziałem na poszczególne oddziały.

#### § 5.

1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie szkoły lub placówki i składa je do Starostwa Powiatowego w Ostródzie w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.
2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, która zakończyła działalność w trakcie trwania roku budżetowego, składa w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.
3. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.
4. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie z podziałem na:
  - 1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na:
    - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli,
    - b) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi,
    - c) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora szkoły/placówki,
  - 2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe,
  - 3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy,
  - 4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy.
5. Starosta Ostródzki może zażądać dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych rozliczeń.

#### § 6.

1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadza się w celu ustalenia:
  - 1) czy dotacja została pobrana należnie,
  - 2) czy dotacja została pobrana w należnej wysokości,
  - 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.
2. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach, zgodnie z § 4 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

3. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

#### § 7.

1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Starostę Ostródzkiego, zwane dalej „kontrolującymi”, w liczbie co najmniej 2 osób.
2. Starosta Ostródzki lub osoba przez niego upoważniona powiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę o zamiarze przeprowadzenia kontroli nie później niż na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia kontroli.
3. Kontrola rozpoczyna się od chwili okazania przez kontrolujących upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

#### § 8.

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia faktycznego zakończenia kontroli.
2. Protokół z kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach: jeden dla organu prowadzącego kontrolowaną szkołę/placówkę oraz jeden dla organu udzielającego dotacji. Strony protokołu z kontroli powinny być ponumerowane i parafowane przez kontrolujących.
3. Protokół z kontroli podpisuje Starosta Ostródzki oraz osoby upoważnione przez Starostę Ostródzkiego (przeprowadzające kontrolę).
4. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę/placówkę podpisuje protokół z kontroli w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jego doręczenia.
5. Podpisanie protokołu z kontroli przez organ prowadzący szkołę/placówkę jest równoznaczne z jego przyjęciem bez zastrzeżeń.
6. Organowi prowadzącemu kontrolowaną szkołę/placówkę przysługuje prawo do odmowy podpisania protokołu z kontroli. W takim przypadku umotywowane zastrzeżenia dotyczące treści protokołu z kontroli organ prowadzący składa w formie pisemnej do Starosty Ostródzkiego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia protokołu kontroli. Zastrzeżenia dotyczące treści protokołu z kontroli złożone po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Starosta Ostródzki rozpatruje zastrzeżenia i zawiadania w formie pisemnej organ prowadzący kontrolowaną szkołę/placówkę o wyniku ich rozpatrzenia w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wpływu zastrzeżeń do Starostwa Powiatowego w Ostródzie.
8. W przypadku złożenia zastrzeżeń Starosta Ostródzki może zlecić kontrolującym dokonanie ponownej analizy ustaleń zawartych w protokole z kontroli i w miarę potrzeby zlecić podjęcie dodatkowych czynności kontrolnych.
9. W przypadku stwierdzenia przez Starostę Ostródzkiego zasadności części lub całości zastrzeżeń kontrolujący dokonują zmiany lub uzupełnienia odpowiedniej części lub całości protokołu z kontroli.
10. Skorygowaną (ostateczną) wersję protokołu z kontroli kontrolujący sporządzają w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia rozpatrzenia przez Starostę Ostródzkiego zastrzeżeń do protokołu z kontroli i przekazują do podpisu organowi prowadzącemu kontrolowaną szkołę/placówkę.
11. Organ prowadzący podpisuje skorygowany (ostateczny) protokół z kontroli w terminie 7 dni kalendarzowych od jego doręczenia.
12. Odmowa podpisania protokołu z kontroli w wersji pierwotnej, jak i skorygowanej (ostatecznej), nie stanowi przeszkody do wydania i realizacji ustaleń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

#### § 9.

1. W przypadku odmowy podpisania przez organ prowadzący szkołę/placówkę protokołu z kontroli w wersji pierwotnej, jak i skorygowanej, kontrolujący na podstawie wyników kontroli

w ciągu 14 dni kalendarzowych od upływu terminu na podpisanie protokołu w wersji pierwotnej, jak i skorygowanej (ostatecznej), sporządzają wystąpienie pokontrolne, które przedstawiają do zatwierdzenia Staroście Ostródzkiemu, zobowiązując organ prowadzący szkołę/placówkę do podjęcia działań zmierzających do usunięcia nieprawidłowości.

2. Organ prowadzący szkołę/placówkę zobowiązany jest do złożenia Staroście Ostródzkiemu pisemnego potwierdzenia wykonania zaleceń ujętych w wystąpieniu pokontrolnym, wskazania terminów ich realizacji lub przyczyn ich niewykonania w terminie 21 dni od daty doręczenia wystąpienia pokontrolnego.
3. Wykonanie zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym podlega kontroli sprawdzającej podczas następnej kontroli celem ustalenia:
  - 1) stopnia realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych,
  - 2) rzetelności odpowiedzi na polecenia pokontrolne,
  - 3) zmiany kwestionowanego w trakcie poprzedniej kontroli stanu faktycznego w kierunku stanu pożądanego.
4. Wystąpienie pokontrolne wraz z informacją o wykonanych zaleceniach dołącza się do akt sprawy.  
§ 10.

Do udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkolnych schronisk młodzieżowych, jak również do przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, zapisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio.

#### § 11.

Informację w sprawie godzin wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, nie będących uczniami szkół specjalnych lub integracyjnych w roku 2025 należy przekazać do Starostwa Powiatowego w Ostródzie za okres od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia dokonania w 2025 r. aktualizacji kwoty dotacji.

#### § 12.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostródzie.

#### § 13.

Traci moc uchwała Nr XXXVI/278/2018 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

#### § 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 117 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1572 z późn. zm.) uchwały regulujące zasady i tryb udzielania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek zachowują moc do dnia pierwszej aktualizacji dotacji w roku 2025.

Ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego wprowadziła zmiany w systemie finansowania jednostek samorządu terytorialnego, a tym samym, wejściem w życie przepisów art. 73 powyższej ustawy, istotne zmiany w zakresie finansowania zadań oświatowych. Nowe regulacje dotyczące sposobu finansowania oraz obliczania środków na finansowanie oświaty od 1 stycznia 2025 r., określane dotychczas mianem subwencji oświatowej i zastąpione łączną kwotą potrzeb oświatowych, zostały zawarte w nowelizacji ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, określanego corocznie przez Ministra właściwego do spraw oświaty.

Zgodnie z powyższym zachodzi konieczność dostosowania prawa miejscowego do nowych przepisów ustalających tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, wniosku rozliczenia wykorzystania dotacji oraz informacji miesięcznej o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów/słuchaczy, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

Zmiany w sposobie finansowania zadań oświatowych dotyczą w szczególności uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, przekładając się na wartość wagi i kwotę dotacji w zależności od liczby godzin wsparcia przyznanych danemu uczniowi.

Niniejsza uchwała stanowi wypełnienie delegacji ustawowej zawartej w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych. Postanowienia uchwały uwzględniają treść aktualnych przepisów prawnych w zakresie sposobu finansowania zadań oświatowych, w szczególności w finansowaniu uczniów z niepełnosprawnościami.

.....  
(organ prowadzący)

## WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....

### Część I – Dane o organie prowadzącym szkołę/placówkę

1. Wnioskodawca\*:      osoba prawna                       osoba fizyczna

2. Nazwa organu prowadzącego:

--

3. Siedziba organu prowadzącego:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

4. Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji

Numer rachunku bankowego	
Nazwa banku	

5. Dane o osobie/osobach reprezentującej/-ych organ prowadzący

Imię i nazwisko	
Pełniona funkcja	

### Część II – Dane o szkole/placówce

1. Nazwa szkoły/ placówki

--

2. Adres szkoły/ placówki

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

3. Dane do kontaktu

Numer telefonu	
Adres e-mail	

4. Typ szkoły/placówki

--

5. Charakter szkoły/placówki\*

publiczna <input type="checkbox"/>	niepubliczna <input type="checkbox"/>
Data i numer (znak) zezwolenia na założenie szkoły publicznej: ..... .....	Data i numer (znak) zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych: ..... .....

6. Realizowanie obowiązku szkolnego/obowiązku nauki\*:      TAK                       NIE

7. Kategoria uczniów\*:      dzieci/ młodzież                       dorośli

8. System kształcenia\*:      stacjonarny                       zaoczny

9. Rodzaj schroniska\*:      całoroczne                       sezonowe

## 10. Zawody, w których kształci szkoła:

Wypełnić drukowanymi literami, oddzielając przecinkiem

## 11. Dane o planowanej liczbie uczniów/wychowanków

Planowana liczba uczniów/wychowanków	miesiące:	
	I-VIII	IX-XII
<b>liczba uczniów/wychowanków ogółem,</b> w tym:		
liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym ze wskazaniem: - niedostosowanie społeczne, zagrożenie niedostosowaniem społecznym - niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim - niewidomi, słabowidzący, niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją - niesłyszący, słabosłyszący, niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym - niepełnosprawność sprzężona lub autyzm, w tym zespół Aspergera w szkołach niebędących szkołami specjalnymi lub integracyjnymi z podziałem na godziny wsparcia: • powyżej 10 godzin wsparcia tygodniowo • powyżej 5 godzin do 10 godzin wsparcia tygodniowo • powyżej 2 godzin do 5 godzin wsparcia tygodniowo • powyżej 0 godzin do 2 godzin wsparcia tygodniowo • bez godzin wsparcia - niepełnosprawność sprzężona lub autyzm, w tym zespół Asperger w szkołach specjalnych lub integracyjnych	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
liczba kształcących się w systemie stacjonarnym z podziałem na zawody		
liczba kształcących się w systemie zaocznym z podziałem na zawody		
liczba wychowanków internatu		
liczba uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą		
liczba uczniów klas I-III szkoły podstawowej		
liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych		
liczba słuchaczy, którzy uzyskają odpowiednio: - świadectwo dojrzałości - dyplom zawodowy - certyfikat kwalifikacji zawodowej	..... ..... .....	..... ..... .....
liczba oddziałów w szkole podstawowej		

## 12. Dane o planowanej liczbie miejsc w szkolnym schronisku młodzieżowym

miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
liczba miejsc												

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby fizycznej prowadzącej szkołę/ placówkę  
lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania osoby  
prawnej prowadzącej szkołę/ placówkę

\*odpowiedni wybór należy zaznaczyć w kratce znakiem „X”

**UWAGA DO WYPEŁNIANIA FORMULARZA:** organy prowadzące szkoły lub placówki w niniejszym formularzu przekazują wyłącznie te informacje, które dotyczą działalności danej szkoły lub placówki.

**TERMIN ZŁOŻENIA WNIOSKU:** do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.



.....  
(organ prowadzący)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW  
WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA .....**

**1. Nazwa i adres szkoły/placówki:**


**2. Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji i nazwa banku:**


**3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:**

<b>Aktualna liczba uczniów/wychowanków</b>	
<b>liczba uczniów/wychowanków ogółem, w tym:</b>	
liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym ze wskazaniem: - niedostosowanie społeczne, zagrożenie niedostosowaniem społecznym - niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim - niewidomi, słabowidzący, niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją - niesłyszący, słabosłyszący, niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym - niepełnosprawność sprzężona lub autyzm, w tym zespół Aspergera w szkołach niebędących szkołami specjalnymi lub integracyjnymi z podziałem na godziny wsparcia: • powyżej 10 godzin wsparcia tygodniowo • powyżej 5 godzin do 10 godzin wsparcia tygodniowo • powyżej 2 godzin do 5 godzin wsparcia tygodniowo • powyżej 0 godzin do 2 godzin wsparcia tygodniowo • bez godzin wsparcia - niepełnosprawność sprzężona lub autyzm, w tym zespół Asperger w szkołach specjalnych lub integracyjnych	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
liczba kształcących się w systemie stacjonarnym z podziałem na zawody	
liczba kształcących się w systemie zaocznym z podziałem na zawody	
liczba wychowanków internatu	
liczba uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą	
liczba uczniów klas I-III szkoły podstawowej	
liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych	
liczba oddziałów w szkole podstawowej	

4. Liczba uczniów spełniających warunek uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu w szkołach, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:

Liczba uczniów (z podziałem na zawody, w których kształcą się uczniowie)	Miesiąc

5. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków w szkole/placówce w poprzednim miesiącu, uwzględniająca uczniów/wychowanków zapisanych do szkoły/placówki po pierwszym dniu roboczym miesiąca:

Liczba uczniów (z podziałem na zawody, w których uczniowie kształcą się)	Miesiąc

6. Aktualna liczba miejsc w szkolnym schronisku młodzieżowym:

--

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby fizycznej prowadzącej szkołę/ placówkę  
lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania osoby  
prawnej prowadzącej szkołę/ placówkę)

.....  
(organ prowadzący)

## ROCZNE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

### 1. Nazwa i adres szkoły/placówki:


### 2. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji:

Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Ostródzkiego w roku: ..... w wysokości: ..... PLN  
została wykorzystana w danym roku kalendarzowym na pokrycie wydatków bieżących szkoły/placówki.

#### Część I – Dane o liczbie uczniów/wychowanków

Lp.	Wyszczególnienie	Średnioroczna z 12 miesięcy okresu rozliczeniowego	Kwota w PLN
1.	liczba uczniów/wychowanków ogółem, w tym:		
2.	liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym z podaniem rodzaju niepełnosprawności: - niedostosowanie społeczne, zagrożenie niedostosowaniem społecznym ..... - niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim ..... - niewidomi, słabowidzący, niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją ..... - niesłyszący, słabosłyszący, niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym ..... - niepełnosprawność sprzężona lub autyzm, w tym zespół Aspergera w szkołach niebędących szkołami specjalnymi lub integracyjnymi z podziałem na godziny wsparcia: • powyżej 10 godzin wsparcia tygodniowo ..... • powyżej 5 godzin do 10 godzin wsparcia tygodniowo ..... • powyżej 2 godzin do 5 godzin wsparcia tygodniowo ..... • powyżej 0 godzin do 2 godzin wsparcia tygodniowo ..... • bez godzin wsparcia ..... - niepełnosprawność sprzężona lub autyzm, w tym zespół Asperger w szkołach specjalnych lub integracyjnych .....		
3.	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
4.	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
5.	liczba kształcących się w systemie stacjonarnym z podziałem na zawody		
6.	liczba kształcących się w systemie zaocznym z podziałem na zawody		
7.	liczba wychowanków internatu		
8.	liczba uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą		
9.	liczba uczniów klas I-III szkoły podstawowej		
10.	liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych		

11.	liczba słuchaczy, którzy uzyskali odpowiednio: - świadectwo dojrzałości - dyplom zawodowy - certyfikat kwalifikacji zawodowej	..... ..... .....	
12.	liczba oddziałów w szkole podstawowej		

**Część II – dane o poniesionych wydatkach:**

<b>Opis wydatku</b>	<b>Kwota w PLN</b>
<b>Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli</b>	
<b>Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora szkoły/placówki</b>	
<b>Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi</b>	
<b>Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego</b>	
<b>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt ustawy</b>	
<b>Wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy</b>	
<b>Wydatki bieżące inne, niż określone wyżej (wymienić – jakie, wraz z wyszczególnieniem kwoty)</b>	

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby fizycznej prowadzącej szkołę/ placówkę  
lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania osoby  
prawnej prowadzącej szkołę/ placówkę)

**UWAGA DO WYPEŁNIANIA FORMULARZA:** organy prowadzące szkoły lub placówki w niniejszym formularzu przekazują wyłącznie te informacje, które dotyczą działalności danej szkoły lub placówki.  
**TERMIN ZŁOŻENIA ROZLICZENIA:** do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.