

**ZARZĄDZENIE Nr 109/2024  
STAROSTY OSTRÓDZKIEGO  
z dnia 23.10.2024 r.**

**zmieniające zarządzenia w sprawie organizacji gospodarowania kluczami  
do pomieszczeń w Starostwie Powiatowym**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024, poz. 107) oraz § 15 ust. 1 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostródzie, **zarządzam co następuje:**

§ 1

W Zarządzeniu Nr 59/2022 Starosty Ostródzkiego z dnia 01.07.2022 r. w sprawie organizacji gospodarowania kluczami do pomieszczeń w Starostwie Powiatowym wprowadza się następującą zmianę:

1) W § 1 ustęp 5 otrzymuje nowe brzmienie o następującej treści:

„5. Dla pomieszczeń tzw. „kodowanych”, tj. pomieszczeń Wydziałów / Komórek Organizacyjnych:

- Komunikacji i Transportu;
- Geodezji i Kartografii;
- Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska;
- Wydział Budownictwa i Architektury;
- Referatu Obrony Cywilnej, Zdrowia i Spraw Obywatelskich;
- Gospodarki Nieruchomościami i Ewidencji Gruntów – gabinet nr 323 i 325
- Informatyka i Serwerowni;
- Archiwum;
- oraz Kasy

wprowadza się poniższe zasady gospodarowania kluczami:

- 1) klucze poza godzinami pracy przechowywane są w odrębnych skrzynkach (oddzielnych dla każdego z Wydziałów / Komórek Organizacyjnych), znajdujących się w Kancelarii Ogólnej;
- 2) każdego dnia pracownicy wskazanych Wydziałów / Komórek Organizacyjnych, posiadający klucz do przyznanej skrzynki, po przybyciu do pracy, otwierają „swoją” skrzynkę i zabierają z niej klucze do poszczególnych pomieszczeń pracy, zaś po zakończeniu pracy – wrzucają klucze z powrotem do skrzynki;
- 3) kluczyki do skrzynek – w ilości po 1 szt. – posiada jeden z wyznaczonych pracowników każdego ze wskazanych wyżej Wydziałów / Komórek Organizacyjnych, zaś komplet kluczyków zapasowych zdeponowany jest w zalakowanej kopercie, zdeponowanej w szafie pancерnej.”

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.