

UCHWAŁA NR 18/49/2024
ZARZĄDU POWIATU W OSTRÓDZIE
z dnia 14 października 2024 r.

w sprawie zorganizowania przetargu nieograniczonego na sprzedaż składników majątku ruchomego stanowiących własność Powiatu Ostródzkiego, ustalenia ceny wywoławczej i wyznaczenia członków komisji

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024, poz. 107) **uchwała się**, co następuje:

§1.

Organizuje się przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż zbędnych składników mienia ruchomego tj. **samochodu osobowego Renault Trafic 1,9 dCi** stanowiącego własność Powiatu Ostródzkiego, znajdującego się na terenie Domu Pomocy Społecznej w Szyldaku, ul. Gdańska 14.

§2.

Ustala się cenę wywoławczą składników majątku ruchomego opisanych w §1 zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§3.

Przyjmuje się regulamin przetargu, o którym mowa w §1, o treści zawartej w załączniku do niniejszej uchwały.

§4.

Wyznacza się członków komisji przetargowej - w tym przewodniczącego - w składzie:

- 1) Tadeusz Bera - przewodniczący komisji,
- 2) Grażyna Sokołowska - członek komisji,
- 3) Ewa Zawieska - członek komisji,
- 4) Teresa Bejgrowicz - członek komisji.

§5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

1. Andrzej Wiczkowski - Starosta Ostródzki
2. Krzysztof Żynda - Wicestarosta
3. Jolanta Dakowska - członkini Zarządu
4. Henryk Kacprzyk - członek Zarządu
5. Piotr Strzylak - członek Zarządu

**Załącznik
do Uchwały Nr 18/49/2024
Zarządu Powiatu w Ostródzie
z dnia 14 października 2024 r.**

REGULAMIN PRZETARGU

na sprzedaż składników majątku ruchomego stanowiących własność Powiatu Ostródzkiego

I. Przedmiot przetargu:

Lp.	Opis przedmiotu	Ilość	Cena wywoławcza zł/szt.	Stan techniczny
1.	Samochód osobowy Renault Trafic 1,9dCi	1	3100	zły

II. Cel przetargu:

Ustalenie nabywcy składników majątku ruchomego, oferującego najkorzystniejszą cenę sprzedaży.

III. Sposób przeprowadzenia przetargu:

- 1) Przetarg zostanie przeprowadzony przez Komisję powołaną uchwałą Zarządu Powiatu w Ostródzie Nr 18/49/2024 z dnia 14 października 2024 r.
- 2) W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji.
- 3) Wszczęcie przetargu następuje poprzez publiczne zamieszczenie ogłoszenia o przetargu. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę Organizatora przetargu;
 - b) termin i miejsce przeprowadzenia przetargu;
 - c) termin i miejsce, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki majątku ruchomego;
 - d) opis sprzedawanych składników majątku ruchomego;
 - e) wysokość wadium oraz formę i termin jego wniesienia- jeżeli zostało ustalone;
 - f) cenę wywoławczą;
 - g) termin zawarcia umowy i uregulowania należności;
 - h) zastrzeżenie, że Zarządowi Powiatu przysługuje prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
- 4) Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w biuletynie informacji publicznej, na stronie <http://bip.powiat.ostroda.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Ostródzie. Między datą ogłoszenia o przetargu a terminem przeprowadzenia przetargu powinno upłynąć co najmniej 14 dni.
- 5) Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium. Wadium ustala się na kwotę 310 zł. Wadium wnosi się na wskazany w ogłoszeniu rachunek bankowy.
- 6) Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie ceny wywoławczej.
- 7) O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 5% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych złotych.

- 8) Przewodniczący Komisji:
- a. otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje podane w ogłoszeniu o przetargu,
 - b. sprawdza tożsamość uczestników,
 - c. informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte,
 - d. po ustaniu zgłaszania postąpień wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, podając imię i nazwisko osoby bądź nazwę firmy, która wygrała przetarg,
 - e. sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu (protokół sporządza się w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba ustalona jako nabywca mienia). Protokół podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba ustalona jako nabywca. Z chwilą podpisania protokołu przetarg uważa się za zamknięty.
- 9) Uczestnikowi przetargu przysługuje prawo zaskarżenia czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu do Zarządu Powiatu w Ostródzie w terminie 2 dni od dnia zamknięcia przetargu. Zarząd Powiatu w Ostródzie może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie zaskarżonych czynności, unieważnić przetarg bądź uznać skargę za niezasadną.
- 10) Termin uregulowania należności wyznacza się w ciągu 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
- 11) Wydanie przedmiotu nastąpi po okazaniu przez nabywcę dowodu wpłaty i potwierdzeniu przez członka Komisji, że pieniądze znajdują się na koncie wskazanym w ogłoszeniu przetargu.
- 12) Uczestnik, który przetarg wygra, a nie wpłaci kwoty nabycia traci wylicytowane mienie.
- 13) Zarząd Powiatu w Ostródzie zastrzega sobie prawo odwołania przetargu na skutek uzasadnionej przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostródzie oraz na stronie internetowej <http://bip.powiat.ostroda.pl/>