

**Zarządzenie Nr 25/2009
Starosty Ostródzkiego
z dnia 12 maja 2009r.**

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Ostródzie.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) - z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Ostródzie na podstawie umowy o pracę, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia polecam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem i przestrzeganiem Regulaminu wynagradzania sprawuje Sekretarz Powiatu.

§ 4

Z dniem 30 czerwca 2009r. traci moc:

- zarządzenie Nr 10/99 Starosty Ostródzkiego z dnia 11 czerwca 1999r. w sprawie utworzenia funduszu premiowego i wprowadzenia Regulaminu Premiowania w Starostwie Powiatowym w Ostródzie,
- załącznik Nr 3 do Regulaminu pracy w Starostwie Powiatowym w Ostródzie w sprawie regulaminu przyznawania nagród pieniężnych pracownikom Starostwa Powiatowego w Ostródzie określony w § 47 Regulaminu pracy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie, po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom, z mocą obowiązywania od 1 kwietnia 2009r.

STAROSTA

Włodzimierz Brodiuk

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
ZATRUDNIONYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W OSTRÓDZIE**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Ostródzie zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego,
- 4) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa.

2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

3. Przed dopuszczeniem do pracy nowo zatrudniony pracownik zapoznaje się z niniejszym Regulaminem. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z treścią Regulaminu dołącza się do akt osobowych pracownika.

§ 2

Illekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Ostródzkiego,
- 2) pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Starostwie Powiatowym w Ostródzie na podstawie umowy o pracę,
- 3) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Ostródzie,
- 4) najniższemu wynagrodzeniu zasadniczym – należy przez to rozumieć najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszerogowania określone w załączniku Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Ostródzie,
- 5) rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398),
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
- 7) Kodeksie pracy - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1997r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).

Wymagania kwalifikacyjne

§ 3

1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, doradców i asystentów oraz stanowisk pomocniczych i obsługi określa ustawa i rozporządzenie w sprawie zasad wynagradzania.
2. Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu.
3. Pracownicy, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez nich w dniu wejścia w życie rozporządzenia, mogą być nadal zatrudnieni na tych stanowiskach.

Szczegółowe warunki wynagradzania.

§ 4

1. W starostwie obowiązuje system wynagradzania polegający na ustaleniu dla poszczególnych osób wielkości miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w wysokości określonej dla odpowiedniej kategorii zaszeregowania i dodatku za wieloletnią pracę oraz ewentualnego dodatku funkcyjnego i (lub) dodatku specjalnego.
2. Podstawą ustalenia zaszeregowania pracownika są tabele stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu oraz rozporządzenia w sprawie zasad wynagradzania.
3. Decyzję o zastosowaniu dla pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje Starosta.

§ 5

Ustala się:

- 1) tabelę maksymalnych stawek miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego pracowników Starostwa, z uwzględnieniem minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego rozporządzeniem w sprawie zasad wynagradzania, stanowiącą załącznik Nr 1 do Regulaminu,
- 2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 6

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi oprócz wynagrodzenia zasadniczego przewidzianego dla danego stanowiska pracy przysługują dodatkowe składniki wynagrodzenia i inne świadczenia związane z pracą, tj.:
 - 1) dodatek za wieloletnią pracę,
 - 2) dodatek funkcyjny,
 - 3) dodatek specjalny,
 - 4) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - 5) dodatek za pracę w porze nocnej,
 - 6) odprawa emerytalna i rentowa,
 - 7) odprawa pośmiertna,
 - 8) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy wskutek choroby,
 - 9) nagrody uznaniowe,

- 10) nagrody jubileuszowe,
- 11) dodatkowe wynagrodzenie roczne.

3. Warunki ustalania i przyznawania składników wynagrodzenia oraz innych świadczeń związanych z pracą nie wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 3 i 4 określa m. in. ustawa, rozporządzenie w sprawie zasad wynagradzania i Kodeks pracy.

§ 7

1. Pracownikom zatrudnionym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i na stanowiskach urzędniczych określonych w załączniku Nr 3 do regulaminu wynagradzania przysługuje dodatek funkcyjny.
3. Stawkę dodatku funkcyjnego dla stanowiska, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 3 do Regulaminu.

§ 8

1. Z tytułu długotrwałego (powyżej miesiąca) zwiększenia zakresu obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nie przekraczającej 40% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
4. W szczególnych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w wysokości wyższej niż określona w ust. 3.
5. Przyznanie dodatku specjalnego następuje na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.
6. Przepisy § 8 nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

§ 9

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród dla pracowników Starostwa w wysokości od 3% do 5% planowanego osobowego funduszu płac na dany rok budżetowy z przeznaczeniem na nagrody uznaniowe dla pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Nagroda uznaniowa może zostać przyznana w szczególności za:
 - 1) szczególne osiągnięcia w pracy,
 - 2) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków wynikających z powierzonego zakresu czynności, za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego,
 - 3) inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,
 - 4) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych,
 - 5) systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
3. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Starosta na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
Sekretarz Powiatu wnioskuje w sprawie nagród dla naczelników wydziałów i samodzielnych stanowisk.
4. Nagrody przyznaje się dwa razy do roku.
5. W innych terminach nagrodę może przyznać Starosta z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika,
6. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych.
7. Pracownik na którego nałożono karę porządkową lub jest sprawcą szkody w mieniu w okresie sześciu miesięcy poprzedzających dzień ustalenia prawa do nagrody – traci prawo do tej nagrody.

8. Wysokość nagrody ustala się w oparciu o:

- 1) ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej,
- 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
- 3) dyspozycyjność pracownika w okresie wykonywania pilnych zadań objętych zakresem obowiązków,
- 4) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,
- 5) działania usprawniające na stanowisku pracy,
- 6) wpływ pracy na pozyskiwanie zewnętrznych środków pomocowych.

Postanowienia końcowe.

§ 11

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej, w trybie obowiązującym do jego ustalenia.

STAROSTA

Włodzimierz Brodiuk

załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania pracowników
samorządowych zatrudnionych w Starostwie
Powiatowym w Ostródzie

Tabela maksymalnych stawek miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego pracowników Starostwa, z uwzględnieniem minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego rozporządzeniem w sprawie zasad wynagradzania

Kategoria zaszeregowania	Kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	1 100 - 2 000
II	1 120 - 2 200
III	1 140 - 2 400
IV	1 160 - 2 600
V	1 180 - 2 800
VI	1 200 - 3 000
VII	1 250 - 3 200
VIII	1 300 - 3 400
IX	1 350 - 3 600
X	1 400 - 3 800
XI	1 450 - 4 000
XII	1 500 - 4 200
XIII	1 600 - 4 400
XIV	1 700 - 4 600
XV	1 800 - 4 800
XVI	1 900 - 5 000
XVII	2 000 - 5 400

STAROSTA
Włodzimierz Brodtuk

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wynagradzania pracowników
samorządowych zatrudnionych w Starostwie
Powiatowym w Ostródzie

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego*
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 180

* najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania określone w załączniku Nr 1 do Regulaminu

Załącznik Nr 3
do Regulaminu wynagradzania pracowników
samorządowych zatrudnionych w Starostwie
Powiatowym w Ostródzie

Tabela dodatku funkcyjnego dla pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i na stanowiskach urzędniczych

Lp.	Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego
1	Sekretarz powiatu	8
2	Geodeta powiatowy	8
3	Geolog powiatowy	7
4	Powiatowy rzecznik konsumentów	6
5	Naczelnik wydziału	7
6	Rzecznik prasowy	7
7	Główny księgowy	7
8	Audytór wewnętrzny	6
9	Kierownik oddziału	6
10	Pełnomocnik ds. Ochrony informacji niejawnych	6
11	Radca prawny	6
12	Główny specjalista	5

STAROSTA

Włodzimierz Brodtko