

AN.120.35.2024

Zarządzenie Nr 35/ 2024

Starosty Ostródzkiego

z dnia 3 kwietnia 2024 r.

w sprawie określenia założeń do opracowania arkuszy organizacji szkół i placówek publicznych na rok szkolny 2024/2025

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107), art. 57 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r., poz. 2736) i rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty (Dz. U. z 2023 r., poz. 651), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się założenia do opracowania arkuszy organizacji szkół i placówek publicznych na rok szkolny 2024/2025.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Ostródzki.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA ARKUSZY ORGANIZACJI
SZKÓŁ I PLACÓWEK PUBLICZNYCH NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Ustalone założenia należy stosować przy opracowywaniu arkusza organizacji szkoły na rok szkolny 2024/2025 oraz przy wprowadzaniu zmian do zatwierdzonego arkusza w postaci aneksu.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, placówkę, zespół szkół, zespół placówek lub zespół szkół i placówek;
 - 2) arkuszu – należy przez to rozumieć arkusz organizacji szkoły, placówki, zespołu szkół, zespołu placówek lub zespołu szkół i placówek;
 - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, placówki, zespołu szkół, zespołu placówek lub zespołu szkół i placówek;
 - 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r., 984 z późn. zm.)
 - 5) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.);
 - 6) Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu – należy przez to rozumieć Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Ostródzie;
 - 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Ostródzki, jako jednostkę samorządu terytorialnego, której kompetencje w zakresie dotyczącym arkusza organizacji szkoły lub placówki realizuje odpowiednio Starosta Ostródzki lub Zarząd Powiatu w Ostródzie.

§ 2.

Do opracowania przez szkoły i placówki publiczne prowadzone przez Powiat Ostródzki elektronicznej wersji arkusza służy program iArkusz.

§ 3.

1. Arkusz należy sporządzić w powiązaniu z planem finansowym szkoły, uwzględniając obowiązujące przepisy, w tym między innymi:
 - 1) rozporządzenie z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r., poz. 2736 t.j.);
 - 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.);

- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn.zm.);
 - 4) rozporządzenie z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2024 r. poz. 80 t.j.);
 - 5) rozporządzenie z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.);
 - 6) rozporządzenie z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2017 r. poz. 860 z późn.zm.).
2. Arkusze muszą zawierać informacje określone § 17 rozporządzenia w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli lub w innych przepisach dotyczących organizacji poszczególnych placówek.

§ 4.

1. Informacje zawarte w arkuszu posłużą do:
 - 1) **bieżącej analizy wykonania budżetu w roku 2024;**
 - 2) zaplanowaniu budżetu Powiatu Ostródzkiego na rok 2025;
 - 3) weryfikacji danych wykazanych przez szkoły w Systemie Informacji Oświatowej według stanu na dzień 30 września 2024 r. (zgodnie z art. Ustawy o systemie informacji oświatowej). **W tym celu dyrektor szkoły przekazuje w terminie do 3 października 2024 r. do Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu jeden wydrukowany egzemplarz arkusza zawierającego dane według stanu na dzień 30 września br.**
2. Informacje zawarte w arkuszu muszą odzwierciedlać stan faktyczny wynikający z dokumentacji przebiegu nauczania i innej dokumentacji prowadzonej w szkole, a także powinny być tożsame z danymi wprowadzonymi do Systemu Informacji Oświatowej.
3. Za prawidłowość danych zawartych w arkuszu i ich zgodność ze stanem faktycznym oraz prawnym odpowiada dyrektor szkoły.

§ 5.

1. Wnioski dotyczące zatwierdzenia arkusza bądź aneksu do arkusza powinny być kierowane do Starosty Ostródzkiego, zgodnie z art. 110 ust. 3 w nawiązaniu do art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Wprowadzenie do arkusza dodatkowych godzin, np. przeznaczonych na realizację nauczania indywidualnego lub dodatkowej nauki języka polskiego wymaga uprzedniej akceptacji organu prowadzącego (art. 109 ust. 1 pkt 1-7 i ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).

II. Szczegółowe założenia do opracowywania arkuszy na rok szkolny 2024/2025 dla poszczególnych typów szkół i placówek.

§ 6.

1. Liczbę oddziałów klas pierwszych tworzonych na dzień 1 września 2024 r. oraz zawody i profile kształcenia wprowadzane od dnia 1 września ustala dyrektor szkoły w porozumieniu ze Starostą Ostródzkim.
2. Ustalona liczba oddziałów klas pierwszych może być zmieniona w porozumieniu i za zgodą organu prowadzącego, po liczby uczniów oraz uwzględnieniu zainteresowania kształceniem w danym zawodzie lub profilu.
3. Tworząc oddziały i wprowadzając nowe zawody lub profile kształcenia należy uwzględniać potrzeby lokalnego i ponadlokalnych rynków pracy, ale także kierować się zasadą celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych, potrzebą tworzenia atrakcyjnej oferty edukacyjnej oraz możliwościami kadrowymi szkoły.
4. Utworzenie oddziału większego, niż 24 osobowy, wymaga uzasadnienia wraz z podaniem kalkulacji kosztów oraz zgody organu prowadzącego.
5. W przypadku utworzenia oddziału większego, niż 24 osobowy, podział na grupy odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 roku w sprawie ramowych planów nauczania (Dz. U. z 2024 r., poz. 80 t.j.). Do podziału na grupy należy stosować także odrębne przepisy o praktycznej nauce zawodu i inne, określające organizację nauczania.
6. W szkołach specjalnych i grupach wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych zaleca się tworzenie w pierwszej kolejności pełnych oddziałów i grup:
 - 16 osobowych dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu lekkim,
 - 6 osobowych dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - 8 osobowych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym,
 - 5 osobowych dla uczniów z różnymi stopniami niepełnosprawności.
7. Łączenie uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności w grupy o określonej liczebności wymaga pisemnego uzasadnienia z podaniem podstawy prawnej.
8. Po zatwierdzeniu arkusza bądź aneksu do arkusza, każdy przypadek przyjęcia dziecka do specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, powodujący konieczność utworzenia nowego oddziału lub grupy, dyrektor powinien rozważyć pod kątem skutków finansowych i zgłosić taką ewentualność do organu prowadzącego.
9. Wymiar godzin przeznaczonych na pomoc psychologiczno-pedagogiczną umieszcza się w arkuszu na podstawie opinii/orzeczeń znajdujących się w dokumentacji szkoły.
10. Szczegółowe warunki organizowania i prowadzenia kwalifikacyjnych kursów zawodowych określa § 19 rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622 z późn.zm.) Decyzję o utworzeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w określonym zawodzie podejmuje Starosta Ostródzki na wniosek złożony przez dyrektora szkoły/zespołu lub placówki.

11. Liczba uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego nie może być niższa, niż 20 osób. Decyzję o mniejszej liczbie uczestników kursu podejmuje Starosta Ostródzki.

III. Pracownicy pedagogiczni

§ 7.

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć poszczególnych nauczycieli, w tym wymiar zniżek godzin nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze określa ustawa Karta Nauczyciela oraz właściwe uchwały Rady Powiatu w Ostródzie.
2. Godziny ponadwymiarowe dyrektorowi, wicedyrektorowi lub innemu nauczycielowi korzystającemu ze zniżki godzin, mogą zostać przydzielone jedynie w przypadku konieczności zapewnienia ramowego planu nauczania w jednym oddziale.
3. Przydzielenie godzin ponadwymiarowych dyrektorowi, wicedyrektorowi lub innemu nauczycielowi korzystającemu ze zniżki godzin, wynikające z konieczności zapewnienia ramowego planu nauczania w więcej, niż jednym oddziale, wymaga zgody Starosty Ostródzkiego. Wniosek o wyrażenie zgody należy złożyć w formie pisemnej, przed wprowadzeniem zwiększonego wymiaru godzin do arkusza. Przydzielając godziny ponadwymiarowe nauczycielowi korzystającemu ze zniżki godzin należy pamiętać, aby przydzielone godziny miały związek z realizacją ramowego planu nauczania.
4. W przypadku zmian organizacyjnych powodujących zmniejszenie oddziałów w szkole/placówce lub zmian planu nauczania uniemożliwiających dalsze zatrudnienie nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć, dyrektorzy zobowiązani są do uzgodnienia między sobą, w porozumieniu z organem prowadzącym, możliwości uzupełnienia przez tego nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w innej szkole/placówce prowadzonej przez Powiat Ostródzki.
5. Vacaty wykazuje się w arkuszu w przypadku uzyskania potwierdzenia z Powiatowego Urzędu Pracy o braku kandydatów do pracy na danym stanowisku.

IV. Pracownicy administracji i obsługi.

§ 8.

1. Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi w szkołach i placówkach należy planować na poziomie roku szkolnego 2023/2024.
2. Należy na bieżąco wprowadzać do arkusza wszelkie zmiany związane z zatrudnieniem pracowników administracji i obsługi, w tym dotyczące wynagrodzenia.
3. Decyzje kadrowe skutkujące wzrostem zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 1, powinny być skonsultowane ze Starostą Ostródzkim. Wniosek w tym zakresie należy złożyć w formie pisemnej, a wprowadzenie zmiany możliwe jest po uzyskaniu pisemnej zgody Starosty Ostródzkiego.

VI. Zasady zatwierdzania arkusza.

§ 9.

1. Obowiązują następujące terminy składania arkuszy do organu prowadzącego:

Typ szkoły/ placówki	Termin składania arkusza do organu prowadzącego przez dyrektora	Termin zatwierdzenia arkusza przez organ prowadzący	Podstawa prawna
szkoły ponadpodstawowe /zespoły szkół	do 21 kwietnia	do 29 maja	§ 16 ust. 7 i 9 rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli
specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze	do 21 kwietnia	do 29 maja	§ 80 rozporządzenia MEiN w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty
poradnie psychologiczno-pedagogiczne	do 30 kwietnia	do 25 maja	§ 5 ust. 1 załącznika do rozporządzenia MENiS w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, w związku z art. 368 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2014 r. – Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 z późn. zm.)
biblioteka pedagogiczna	do 30 kwietnia	do 31 maja	§ 5 ust. 1 załącznika do rozporządzenia MENiS w sprawie ramowego statutu publicznej biblioteki pedagogicznej
centrum kształcenia ustawicznego	do 21 kwietnia	do 29 maja	§ 6 ust. 1 załącznika Nr 1 do rozporządzenia MEiN w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznego centrum kształcenia zawodowego i publicznego branżowego centrum umiejętności

2. W terminach wskazanych przez organ prowadzący, nie później, niż terminach określonych przepisami prawa, dyrektorzy szkół przekazują do Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu:

- 1) wersję elektroniczną arkusza opracowaną w programie iArkusz;
- 2) wydruk papierowy arkusza (1 egzemplarz);
- 3) skan wydruku papierowego arkusza,
- 4) wydrukowany dokument o nazwie „Uwagi i wnioski dyrektora”, „Uwagi i decyzje organu prowadzącego” (1 egzemplarze);
- 5) kopię uchwały rady pedagogicznej w sprawie zaopiniowania organizacji pracy szkoły – art. 70 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe (1 egzemplarz);
- 6) kopię opinii związków zawodowych - § 17 ust. 7 rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (1 egzemplarz);
- 7) uzasadnienie podziału na grupy mniejsze, niż to wynika z przepisów określających liczebność grup – jeśli sytuacja taka ma miejsce (1 egzemplarz);
- 8) uzasadnienie utworzenia w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych oddziałów lub grup, do których uczęszczają uczniowie o różnych rodzajach niepełnosprawności (1 egzemplarz);
- 9) wnioski o przydzielenie godzin ponadwymiarowych kadrze kierowniczej (1 egzemplarz),
- 10) wnioski o zatwierdzenie godzin dodatkowych przyznawanych przez organ prowadzący (1 egzemplarz);
- 11) wykaz orzeczeń uczniów, na podstawie których ujęto w arkuszu godziny zajęć rewalidacyjnych, nauczania indywidualnego oraz z pomocy psychologiczno-pedagogicznej - zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Zarządzenia (1 egzemplarz);
- 12) szkolne plany nauczania na poszczególne etapy edukacyjne dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład zespołu/ośrodka;
- 13) wykaz kadry pedagogicznej wraz z kwalifikacjami do nauczania danego przedmiotu – zgodnie z tabelą opracowaną przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty (1 egzemplarz);
- 14) wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny oraz terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (1 egzemplarz);
- 15) wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania, dla których przewiduje się ograniczenie wymiaru zatrudnienia do wymiaru nie niższego niż ½ etatu wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu, z ewentualnymi wnioskami do uzupełnienia etatu w innej szkole (1 egzemplarz);
- 16) wykaz nauczycieli przewidzianych do zwolnienia z art. 20 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r, poz. 1762) wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu (1 egzemplarz);
- 17) wykaz nauczycieli, którzy zadeklarowali odejście na emeryturę nie później, niż 31 sierpnia 2024 r. wraz z informacją o nauczanych przez nich przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu (1 egzemplarz);
- 18) uzasadniony opis odstępstw od zasad opisanych w niniejszym opracowaniu.

VII. Zasady wprowadzania zmian do arkusza – aneksy.

§ 10.

1. Wprowadzanie i realizacja zmian w organizacji pracy szkoły lub placówki wymaga złożenia przez dyrektora i zatwierdzenia przez Starostę Ostródzkiego aneksu do arkusza. Wdrożenie do realizacji zmian przed zatwierdzeniem aneksu jest nieprawidłowością.
2. W celu zatwierdzenia aneksu do arkusza dyrektor przekazuje do Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu:
 - 1) pisemny wniosek o zatwierdzenie aneksu do arkusza, zawierający opis wprowadzonych zmian, zaistniałych od zatwierdzenia arkusza lub ostatniego aneksu (1 egzemplarz),
 - 2) wersję elektroniczną zmienionego arkusza w programie iArkusz,
 - 3) wydruk papierowy arkusza – tylko w przypadku zmian wprowadzonych do 30 września,
 - 4) wydrukowany dokument o nazwie „Uwagi i wnioski dyrektora”, „Uwagi i decyzje organu prowadzącego”, w treści którego należy zamieścić informację o zaopiniowaniu zmian przez radę pedagogiczną (2 egzemplarze),
 - 5) kopię opinii związków zawodowych (1 egzemplarz) – tylko w przypadku zmian wprowadzonych do 30 września.
3. Wniosek o zatwierdzenie aneksu, przesyłany przez ePUAP, powinien być opatrzony podpisem kwalifikowanym dyrektora.

§ 11.

Organ prowadzący szkoły przekazuje dyrektorom szkół w formie elektronicznej (skan pisma) ewentualne uwagi Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty do arkuszy lub aneksów, niezwłocznie po ich otrzymaniu.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 35/2024
Starosty Ostródzkiego
z dnia 3 kwietnia 2024 r.

Wykaz orzeczeń/opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej
do realizacji zajęć rewalidacyjnych, nauczania indywidualnego
lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

Lp.	Rodzaj orzeczenia/opinii	Nr orzeczenia	Okres realizacji	Uwagi
1.	Zajęcia rewalidacyjne			
2.	Nauczanie indywidualne			
3,	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna			

* wypełnia szkoła, która realizuje orzeczenia/opinie PP-P i w tym zakresie ma obowiązek prowadzić zajęcia rewalidacyjne, nauczanie indywidualne lub pomoc psychologiczno-pedagogiczną całorocznie.