

**Uchwała Nr 220/741/2024**  
**Zarządu Powiatu w Ostródzie**  
**z dnia 9 lutego 2024 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert nr 1,2,3,4 na realizację zadań publicznych w 2024 roku.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały nr XL/354/2023 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 29.11.2023 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Powiatu Ostródzkiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” Zarząd Powiatu w Ostródzie uchwala co następuje:

**§1**

Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r.:

**1. Ochrona i promocja zdrowia:**

- Promocja honorowego krwiodawstwa.
- Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego dla mieszkańców Powiatu Ostródzkiego.
- Profilaktyka w zakresie prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży Powiatu Ostródzkiego.
- Profilaktyka raka piersi.

**2. Turystyka i krajoznawstwo Prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej o zasięgu powiatowym.**

**3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców z terenu Powiatu Ostródzkiego.**

**4. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.**

**§2**

Ogłoszenia, których treść stanowią załącznik nr 1,2,3,4 do niniejszej uchwały, podlegają zamieszczeniu w systemie informatycznym Witkac.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat.ostroda.pl](http://www.bip.powiat.ostroda.pl), na stronie internetowej Powiatu Ostródzkiego [www.powiat.ostroda.pl](http://www.powiat.ostroda.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostródzie.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

1. Andrzej Wiczkowski - Starosta Ostródzki .....
2. Jan Kacprzyk - Wicestarosta .....
3. Grażyna Ostas - Członek Zarządu .....
4. Marek Husar - Członek Zarządu .....
5. Piotr Strzylak - Członek Zarządu.....

**OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NR 1**

**1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia (wkład osobowy lub finansowy) lub powierzenia (bez wkładu własnego lub finansowego).

Numer zadania	Nazwa i rodzaj zadania	Formy realizacji zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (w zł)
1.	Ochrona i promocja zdrowia. Promocja honorowego krwiodawstwa.	Zakres zadania: Propagowanie oddawania krwi na rzecz ratowania życia ludzkiego. Powinno być ono realizowane przede wszystkim przez dobrze zorganizowaną i szeroko rozpowszechnioną promocję krwiodawstwa. Realizacja tego zadania powinna objąć jak największą liczbę mieszkańców Powiatu Ostródzkiego. Zadanie może być zrealizowane od dnia 2.01.2024 r. do 31.12.2024 r.  Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich: Koszty zadania w 2023 r. – 4 000,00 zł Koszty zadania w 2022 r. – 4 000,00 zł Koszty zadania w 2021 r. – 3 000,00 zł	4 000,00
2.	Ochrona i promocja zdrowia. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego dla	Zakres zadania: Zadanie ma polegać na prowadzeniu wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego. Beneficjentami pomocy w przeważającym	3 000,00

	<p>mieszkańców Powiatu Ostródzkiego.</p>	<p>stopniu będą mieszkańcy Powiatu Ostródzkiego: osoby niepełnosprawne i osoby, które utraciły sprawność organizmu czasowo (np. na skutek wypadku), których konieczność korzystania ze sprzętu ortopedycznego lub rehabilitacyjnego potwierdził lekarz. Wypożyczalnia ma obowiązek prowadzenia rejestru wypożyczeń oraz ewidencji zakupionego sprzętu.</p> <p>Zadanie to może być realizowane poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zakup sprzętu rehabilitacyjnego, pomocniczego, ortopedycznego;</li> <li>- naprawę posiadanego już przez organizację sprzętu na potrzeby Wypożyczalni,</li> <li>- uzupełnieniem zadania może być akcja informacyjna.</li> </ul> <p>Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak najliczniejszą grupę osób potrzebujących z terenu Powiatu Ostródzkiego. Zadanie może być realizowane od 2.01.2024 r. do 31.12.2024 r.</p> <p>Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:</p> <p>Koszty zadania w 2023 r. – 3 000,00 zł  Koszty zadania w 2022 r. – 0,00 zł  Koszty zadania w 2021 r. – 3 000,00 zł.</p>	
3.	<p>Ochrona i promocja zdrowia Profilaktyka w zakresie prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży Powiatu Ostródzkiego</p>	<p>Zakres zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profilaktyka w zakresie prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży Powiatu Ostródzkiego;</li> <li>- Organizacja przedsięwzięć promujących zdrowie i wczesne diagnozowanie dzieci.</li> </ul>	15 000,00

		<p>Zadanie może być realizowane od 2.01.2024 r. do 31.12.2024 r.</p> <p>Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:</p> <p>Koszty zadania w 2023 r. – 15 000 zł  Koszty zadania w 2022 r. – 15 000 zł  Koszty zadania w 2021 r. – 10 000 zł</p>	
4.	Ochrona i promocja zdrowia. Profilaktyka raka piersi.	<p>Zakres zadania:  Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki raka piersi wśród uczniów szkół ponadpodstawowych oraz zakładów pracy w Powiecie Ostródzkim.</p> <p>Zadanie może być realizowane od 2.01.2024 r. do 31.12.2024 r.</p> <p>Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:</p> <p>Koszty zadania w 2023 r. – 4 000 zł  Koszty zadania w 2022 r. – 0,00 zł  Koszty zadania w 2021 r. – 5 000,00 zł</p>	4 000,00

## 2. Podmioty uprawnione do składania ofert

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## 3. Termin, miejsce składania ofert:

3.1 Termin składania ofert na realizację zadań określonych w ust.1 niniejszego ogłoszenia oraz potwierdzenia złożenia oferty upływa **3.03.2024 r. o godz. 15:00.**

3.2 Wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty należy wydrukować z systemu Witkac.pl, podpisać przez upoważnione osoby oraz przesłać skanem na adres: [a.rosloniec@powiat.ostroda.pl](mailto:a.rosloniec@powiat.ostroda.pl) zgodnie z terminem podanym w pkt 3.1.

3.3 Oferty składane są **wyłącznie** w wersji elektronicznej za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl udostępnionego na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). Instrukcja założenia konta w systemie elektronicznym Witkac.pl oraz złożenia oferty dostępna jest na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

3.4 Wymagane załączniki do oferty:

- Skan statutu organizacji.

#### **4 Tryb rozpatrywania ofert**

4.1 Złożona w terminie i zgodnie z zasadami oferta podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej.

4.2 Oferty, które spełnią wymogi formalne zostają poddane ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, wg kryteriów określonych w pkt. 6.2 niniejszych Wytycznych.

4.3 Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych zostają bez rozpatrzenia.

4.4 Komisja dokonuje oceny złożonych ofert, a następnie przedstawia Zarządowi Powiatu protokół z posiedzenia komisji konkursowej.

4.5 Zarząd Powiatu w Ostródzie zawiera z oferentem umowę na realizację zadania. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

#### **5 Warunki realizacji zadania**

5.1 Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy zawarte między Zarządem Powiatu a Oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

5.2 Rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy z Powiatem Ostródzkim, jednakże z przyznanej dotacji mogą być sfinansowane wyłącznie koszty powstałe i poniesione po zawarciu umowy. Koszty zadania poniesione przed datą zawarcia umowy mogą być finansowane wyłącznie z innych środków finansowych.

5.3 Podmiot uzyskujący dotację ze środków samorządu powiatu, *jest zobowiązany do informowania w materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, które dotyczą realizowanego działania, że zadanie jest realizowane przy współudziale finansowym Powiatu Ostródzkiego lub jest finansowane/współfinansowane ze środków z budżetu powiatu ostródzkiego.*

5.4 Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji :

- Wydatki inwestycyjne, w tym m. in.: budowa, zakup budynków, zakup gruntów, działalność gospodarcza,
- pokrycie deficytu działalności organizacji,
- wsteczne finansowanie projektów,
- działalność polityczna i religijna,

5.5 Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.

5.6 Wykonawca zadania może samodzielnie dokonać przesunięć środków pomiędzy pozycjami zaktualizowanego kosztorysu w pozycjach finansowanych z otrzymanej z samorządu Powiatu dotacji, stanowiącego załącznik do umowy do wysokości 10% w ramach poszczególnych pozycji kosztorysu. Inne zmiany, przed ich przeprowadzeniem, wymagają akceptacji ze strony Powiatu Ostródzkiego.

5.7 Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

5.8 Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.

5.9 Warunkiem prawidłowości wykonania zadania stanowi rozliczenie się z założonych w ofercie rezultatów. Rezultaty będą zaakceptowane przy osiągnięciu minimalnego pułapu co najmniej 80% założonych wartości.

5.10 Zleceniobiorca **jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

5.11 Istnieje możliwości wycofania oferty. W tym celu należy przesłać powiadomienie na adres [a.rosloniec@powiat.ostroda.pl](mailto:a.rosloniec@powiat.ostroda.pl).

## 6 Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert

### 6.1 Kryteria oceny formalnej:

	TAK	NIE
1. Czy oferta została złożona w systemie informatycznym Witkac.pl w terminie określonym w otwartym konkursie ofert?		
2. Czy wygenerowano potwierdzenie złożenia oferty wraz		

z podpisami osób upoważnionych i przesłano skanem w określonym terminie ?		
3. Czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem zawartym w ogłoszeniu o konkursie?		
4 . Czy termin realizacji zadania jest zgodny z terminem zawartym w ogłoszeniu o konkursie ?		
5. Czy załączono prawidłowe, wymagane załączniki?		

Oferta spełnia/ nie spełnia\* wymogi formalne

Uzasadnienie:.....

\* zaznaczyć właściwe

#### 6.2 Kryteria oceny merytorycznej :

l.p	KRYTERIA	Max. liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Dobrze zaplanowany harmonogram w odniesieniu do zadania ( <i>m.in. realność realizacji działań w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu</i> ).	10	
2.	Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu ( <i>efekty, materialne „produkty” i „usługi” zrealizowane na rzecz odbiorców zadania, wydarzeń</i> ), zasięg oddziaływania projektu, zmiany społeczne osiągnięte poprzez realizację zadania, wykorzystanie osiągniętych rezultatów w trakcie dalszych działań organizacji, sposób monitorowania rezultatów.	10	
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania ( <i>przejrzystość kalkulacji kosztów, racjonalność wydatków</i> ).	10	
4.	Sposób promocji zadania oraz promowania Powiatu Ostródzkiego w związku z współfinansowaniem projektu.	10	
5.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań, zasoby kadrowe ( <i>doświadczenie osób, kwalifikacje</i> ), Zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu ( <i>m.in. zasoby lokalowe, sprzętowe, wyposażenie w sprzęt biurowy</i> ).	10	
	<b>RAZEM</b>	<b>50</b>	

Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć **minimalny próg 20 punktów**

#### 7 Postanowienia końcowe:

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, w całości lub w zakresie poszczególnych zadań, w przypadku:

- braku ofert,
- gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
- na skutek zaistnienia zdarzeń losowych lub okoliczności, których nie można było

przewidzieć w dniu ogłoszenia konkursu, a których zaistnienie uniemożliwia lub ogranicza możliwość realizacji zadań publicznych.



**OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NR 2**

**1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia (wkład osobowy lub finansowy) lub powierzenia (bez wkładu własnego lub finansowego).

Numer zadania	Nazwa i rodzaj zadania	Formy realizacji zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (w zł)
5.	Turystyka i krajoznawstwo Prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej o zasięgu powiatowym.	Zakres zadania: Prowadzenie punktu Informacji Turystycznej promującej atrakcje i wydarzenia Powiatu Ostródzkiego. W ramach zadania niezbędne jest rozbudowanie, aktualizowanie bazy danych o infrastrukturze turystycznej, walorach, atrakcjach turystycznych, bazie noclegowej i gastronomicznej z obszaru Powiatu Ostródzkiego. Dystrybucja informacji turystycznej wśród turystów i mieszkańców powiatu Ostródzkiego przy pomocy drukowanych materiałów promocyjnych (mapy Powiatu Ostródzkiego) - co najmniej 3500 szt.) Zadanie może być realizowane od 2.01.2024 r. do 31.12.2024 r Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich: Koszty zadania w 2023 r. – 35 000,00 zł Koszty zadania w 2022 r. – 35 000,00 zł. Koszty zadania w 2021 r. – 25 000,00 zł	35 000,00

## 2. Podmioty uprawnione do składania ofert

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## 3. Termin, miejsce składania ofert:

3.1 Termin składania ofert na realizację zadania określonych w ust.1 niniejszego ogłoszenia oraz potwierdzenia złożenia oferty upływa **3.03.2024 r. o godz. 15:00.**

3.2 Wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty należy wydrukować z systemu Witkac.pl, podpisać przez upoważnione osoby oraz przesłać skanem na adres: [a.rosloniec@powiat.ostroda.pl](mailto:a.rosloniec@powiat.ostroda.pl)

3.3 Oferty składane są **wyłącznie** w wersji elektronicznej za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl udostępnionego na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). Instrukcja założenia konta w systemie elektronicznym Witkac.pl oraz złożenia oferty dostępna jest na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

### 3.4 Wymagane załączniki do oferty:

- Skan statutu organizacji.

## 4. Tryb rozpatrywania ofert

4.1 Złożona w terminie i zgodnie z zasadami oferta podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej.

4.2 Oferty, które spełnią wymogi formalne zostają poddane ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, wg kryteriów określonych w pkt. 6.2 niniejszych Wytycznych.

4.3 Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych zostają bez rozpatrzenia.

4.4 Komisja dokonuje oceny złożonych ofert, a następnie przedstawia Zarządowi Powiatu protokół z posiedzenia komisji konkursowej.

4.5 Zarząd Powiatu w Ostródzie zawiera z oferentem umowę na realizację zadania. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

## 5. Warunki realizacji zadania

5.1 Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy zawarte między Zarządem Powiatu a Oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

5.2 Rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy z Powiatem Ostródzkim, jednakże z przyznanej dotacji mogą być sfinansowane wyłącznie koszty powstałe

i poniesione po zawarciu umowy. Koszty zadania poniesione przed datą zawarcia umowy mogą być finansowane wyłącznie z innych środków finansowych.

5.3 Podmiot uzyskujący dotację ze środków samorządu powiatu, jest zobowiązany do informowania w materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, które dotyczą realizowanego działania, że zadanie jest *realizowane przy współudziale finansowym Powiatu Ostródzkiego lub jest finansowane/współfinansowane ze środków z budżetu powiatu ostródzkiego.*

5.4 Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji :

- Wydatki inwestycyjne, w tym m. in.: budowa, zakup budynków, zakup gruntów, działalność gospodarcza,
- pokrycie deficytu działalności organizacji,
- wsteczne finansowanie projektów,
- działalność polityczna i religijna,

5.5 Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.

5.6 Wykonawca zadania może samodzielnie dokonać przesunięć środków pomiędzy pozycjami zaktualizowanego kosztorysu w pozycjach finansowanych z otrzymanej z samorządu Powiatu dotacji, stanowiącego załącznik do umowy do wysokości 10% w ramach poszczególnych pozycji kosztorysu. Inne zmiany, przed ich przeprowadzeniem, wymagają akceptacji ze strony Powiatu Ostródzkiego.

5.7 Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

5.8 Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.

5.9 Warunkiem prawidłowości wykonania zadania stanowi rozliczenie się z założonych w ofercie rezultatów. Rezultaty będą zaakceptowane przy osiągnięciu minimalnego pułapu co najmniej 80% założonych wartości.

5.10. Zleceniobiorca **jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze

szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

5.11. Istnieje możliwości wycofania oferty. W tym celu należy przesłać powiadomienie na adres a.rosloniec@powiat.ostroda.pl.

## 6. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert

### 6.1 Kryteria oceny formalnej:

	TAK	NIE
1. Czy oferta została złożona w systemie informatycznym Witkac.pl w terminie określonym w otwartym konkursie ofert?		
2. Czy wygenerowano potwierdzenie złożenia oferty wraz z podpisami osób upoważnionych i przesłano skanem w określonym terminie ?		
3. Czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem zawartym w ogłoszeniu o konkursie?		
4. Czy termin realizacji zadania jest zgodny z terminem zawartym w ogłoszeniu o konkursie ?		
5. Czy załączono prawidłowe, wymagane załączniki?		

Oferta spełnia/ nie spełnia\* wymogi formalne

Uzasadnienie:.....

\* zaznaczyć właściwe

### 6.2 Kryteria oceny merytorycznej :

l.p	KRYTERIA	Max. liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Dobrze zaplanowany harmonogram w odniesieniu do zadania ( <i>m.in. realność realizacji działań w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu</i> ).	10	
2.	Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu ( <i>efekty, materialne „produkty” i „usługi” zrealizowane na rzecz odbiorców zadania, wydarzeń</i> ), zasięg oddziaływania projektu, zmiany społeczne osiągnięte poprzez realizację zadania, wykorzystanie osiągniętych rezultatów w trakcie dalszych działań organizacji, sposób monitorowania rezultatów.	10	

3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania ( przejrzystość kalkulacji kosztów, racjonalność wydatków).	10	
4.	Sposób promocji zadania oraz promowania Powiatu Ostródzkiego w związku z współfinansowaniem projektu.	10	
5.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań, zasoby kadrowe ( <i>doświadczenie osób, kwalifikacje</i> ), Zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu ( <i>m.in. zasoby lokalowe, sprzętowe, wyposażenie w sprzęt biurowy</i> ).	10	
	<b>RAZEM</b>	<b>50</b>	

Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć **minimalny próg 20 punktów**

#### 7. Postanowienia końcowe:

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, w całości lub w zakresie poszczególnych zadań, w przypadku:

- braku ofert,
- gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
- na skutek zaistnienia zdarzeń losowych lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu ogłoszenia konkursu, a których zaistnienie uniemożliwia lub ogranicza możliwość realizacji zadań publicznych.

### **OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NR 3**

#### **1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia (wkład osobowy lub finansowy) lub powierzenia (bez wkładu własnego lub finansowego).

<b>Numer zadania</b>	<b>Nazwa i rodzaj zadania</b>	<b>Formy realizacji zadania</b>	<b>Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (w zł)</b>
6.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców z terenu Powiatu Ostródzkiego	<p>Zakres zadania: Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Powiatu Ostródzkiego. Zadanie może być realizowane poprzez: - organizowanie współzawodnictwa sportowego; - promowanie uprawiania sportu zgodnie z zasadą „fair – play”.</p> <p>Zadanie może być realizowane od 10.04.2024 r. do 31.12.2024 r</p> <p>Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich: Koszty zadania w 2023 r. – 10 000 zł Koszty zadania w 2022 r. – brak Koszty zadania w 2021 r. – brak</p>	14 000,00

#### **2. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **3. Termin, miejsce składania ofert:**

3.1 Termin składania ofert na realizację zadania określonego w ust.1 niniejszego ogłoszenia oraz potwierdzenia złożenia oferty upływa **3.03.2024 r. o godz. 15:00.**

3.2 Wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty należy wydrukować z systemu Witkac.pl, podpisać przez upoważnione osoby oraz przesłać skanem na adres: [a.rosloniec@powiat.ostroda.pl](mailto:a.rosloniec@powiat.ostroda.pl)

3.3 Oferty składane są **wyłącznie** w wersji elektronicznej za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl udostępnionego na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). Instrukcja założenia konta w systemie elektronicznym Witkac.pl oraz złożenia oferty dostępna jest na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

#### **3.4 Wymagane załączniki do oferty:**

- Skan statutu organizacji.

### **4. Tryb rozpatrywania ofert**

4.1 Złożona w terminie i zgodnie z zasadami oferta podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej.

4.2 Oferty, które spełnią wymogi formalne zostają poddane ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, wg kryteriów określonych w pkt. 6.2 niniejszych Wytycznych.

4.3 Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych zostają bez rozpatrzenia.

4.4 Komisja dokonuje oceny złożonych ofert, a następnie przedstawia Zarządowi Powiatu protokół z posiedzenia komisji konkursowej.

4.5 Zarząd Powiatu w Ostródzie zawiera z oferentem umowę na realizację zadania. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

### **5. Warunki realizacji zadania**

5.1 Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy zawarte między Zarządem Powiatu a Oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

5.2 Rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy z Powiatem Ostródzkim, jednakże z przyznanej dotacji mogą być sfinansowane wyłącznie koszty powstałe i poniesione po zawarciu umowy. Koszty zadania poniesione przed datą zawarcia umowy mogą być finansowane wyłącznie z innych środków finansowych.

5.3 Podmiot uzyskujący dotację ze środków samorządu powiatu, jest zobowiązany do informowania w materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, które dotyczą realizowanego działania, że zadanie jest *realizowane przy współudziale finansowym Powiatu Ostródzkiego lub jest finansowane/współfinansowane ze środków z budżetu powiatu ostródzkiego.*

5.4 Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji :

- Wydatki inwestycyjne, w tym m. in.: budowa, zakup budynków, zakup gruntów, działalność gospodarcza,
- pokrycie deficytu działalności organizacji,
- wsteczne finansowanie projektów,
- działalność polityczna i religijna,

5.5 Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.

5.6 Wykonawca zadania może samodzielnie dokonać przesunięć środków pomiędzy pozycjami zaktualizowanego kosztorysu w pozycjach finansowanych z otrzymanej z samorządu Powiatu dotacji, stanowiącego załącznik do umowy do wysokości 10% w ramach poszczególnych pozycji kosztorysu. Inne zmiany, przed ich przeprowadzeniem, wymagają akceptacji ze strony Powiatu Ostródzkiego.

5.7 Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

5.8 Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.

5.9 Warunkiem prawidłowości wykonania zadania stanowi rozliczenie się z założonych w ofercie rezultatów. Rezultaty będą zaakceptowane przy osiągnięciu minimalnego pułapu co najmniej 80% założonych wartości.

5.10 Zleceniobiorca **jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.



5.11 Istnieje możliwości wycofania oferty. W tym celu należy przesłać powiadomienie na adres a.rosloniec@powiat.ostroda.pl.

## 6. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert

### 6.1 Kryteria oceny formalnej:

	TAK	NIE
1. Czy oferta została złożona w systemie informatycznym Witkac.pl w terminie określonym w otwartym konkursie ofert?		
2. Czy wygenerowano potwierdzenie złożenia oferty wraz z podpisami osób upoważnionych i przesłano skanem w określonym terminie ?		
3. Czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem zawartym w ogłoszeniu o konkursie?		
4 . Czy termin realizacji zadania jest zgodny z terminem zawartym w ogłoszeniu o konkursie ?		
5. Czy załączono prawidłowe, wymagane załączniki?		

Oferta spełnia/ nie spełnia\* wymogi formalne

Uzasadnienie:.....

\* zaznaczyć właściwe

### 6.2 Kryteria oceny merytorycznej :

l.p	KRYTERIA	Max. liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Dobrze zaplanowany harmonogram w odniesieniu do zadania ( <i>m.in. realność realizacji działań w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu</i> ).	10	
2.	Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu ( <i>efekty, materialne „produkty” i „usługi” zrealizowane na rzecz odbiorców zadania, wydarzeń</i> ), zasięg oddziaływania projektu, zmiany społeczne osiągnięte poprzez realizację zadania, wykorzystanie osiągniętych rezultatów w trakcie dalszych działań organizacji, sposób monitorowania rezultatów.	10	
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania ( <i>przejrzystość kalkulacji kosztów, racjonalność wydatków</i> ).	10	
4.	Sposób promocji zadania oraz promowania Powiatu Ostródzkiego w związku z współfinansowaniem projektu.	10	
5.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań, zasoby kadrowe ( <i>doświadczenie osób, kwalifikacje</i> ), Zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu ( <i>m.in.</i>	10	

	<i>zasoby lokalowe, sprzętowe, wyposażenie w sprzęt biurowy).</i>		
	<b>RAZEM</b>	<b>50</b>	

Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć **minimalny próg 20 punktów**

**7. Postanowienia końcowe:**

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, w całości lub w zakresie poszczególnych zadań, w przypadku:

- braku ofert,
- gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
- na skutek zaistnienia zdarzeń losowych lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu ogłoszenia konkursu, a których zaistnienie uniemożliwia lub ogranicza możliwość realizacji zadań publicznych.

## **OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NR 4**

### **1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia (wkład osobowy lub finansowy) lub powierzenia (bez wkładu własnego lub finansowego).

<b>Numer zadania</b>	<b>Nazwa i rodzaj zadania</b>	<b>Formy realizacji zadania</b>	<b>Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (w zł)</b>
7.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Zakres zadania: Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych z Powiatu Ostródzkiego. Zadanie może być realizowane poprzez: - organizowanie wydarzeń skierowanych do osób niepełnosprawnych i ich rodzin.  Zadanie może być realizowane od 10.04.2024 r. do 31.12.2024 r  Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich: Koszty zadania w 2023 r. – brak Koszty zadania w 2022 r. – 6 000,00 zł	5 000,00

### **2. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **3. Termin, miejsce składania ofert:**

3.1 Termin składania ofert na realizację zadania określonego w ust.1 niniejszego ogłoszenia oraz potwierdzenia złożenia oferty upływa **3.03.2024 r. o godz. 15:00.**

3.2 Wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty należy wydrukować z systemu Witkac.pl,

podpisać przez upoważnione osoby oraz przesłać skanem na adres:  
[a.rosloniec@powiat.ostroda.pl](mailto:a.rosloniec@powiat.ostroda.pl)

3.3 Oferty składane są **wyłącznie** w wersji elektronicznej za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl udostępnionego na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). Instrukcja założenia konta w systemie elektronicznym Witkac.pl oraz złożenia oferty dostępna jest na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

#### 3.4 Wymagane załączniki do oferty:

- Skan statutu organizacji.

### 4. Tryb rozpatrywania ofert

4.1 Złożona w terminie i zgodnie z zasadami oferta podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej.

4.2 Oferty, które spełnią wymogi formalne zostają poddane ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, wg kryteriów określonych w pkt. 6.2 niniejszych Wytycznych.

4.3 Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych zostają bez rozpatrzenia.

4.4 Komisja dokonuje oceny złożonych ofert, a następnie przedstawia Zarządowi Powiatu protokół z posiedzenia komisji konkursowej.

4.5 Zarząd Powiatu w Ostródzie zawiera z oferentem umowę na realizację zadania. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

### 5. Warunki realizacji zadania

5.1 Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy zawarte między Zarządem Powiatu a Oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

5.2 Rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy z Powiatem Ostródzkim, jednakże z przyznanej dotacji mogą być sfinansowane wyłącznie koszty powstałe

i poniesione po zawarciu umowy. Koszty zadania poniesione przed datą zawarcia umowy mogą być finansowane wyłącznie z innych środków finansowych.

5.3 Podmiot uzyskujący dotację ze środków samorządu powiatu, *jest zobowiązany do informowania we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, które dotyczą realizowanego działania, że zadanie jest „realizowane przy współudziale finansowym Powiatu Ostródzkiego”.*

5.4 Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji :

- Wydatki inwestycyjne, w tym m. in.: budowa, zakup budynków, zakup gruntów, działalność gospodarcza,
- pokrycie deficytu działalności organizacji,
- wsteczne finansowanie projektów,
- działalność polityczna i religijna,

5.5 Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.

5.6 Wykonawca zadania może samodzielnie dokonać przesunięć środków pomiędzy pozycjami zaktualizowanego kosztorysu w pozycjach finansowanych z otrzymanej z samorządu Powiatu dotacji, stanowiącego załącznik do umowy do wysokości 10% w ramach poszczególnych pozycji kosztorysu. Inne zmiany, przed ich przeprowadzeniem, wymagają akceptacji ze strony Powiatu Ostródzkiego.

5.7 Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

5.8 Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.

5.9 Warunkiem prawidłowości wykonania zadania stanowi rozliczenie się z założonych w ofercie rezultatów. Rezultaty będą zaakceptowane przy osiągnięciu minimalnego pułapu co najmniej 80% założonych wartości.

5.10 Zleceniobiorca **jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

5.11 Istnieje możliwości wycofania oferty. W tym celu należy przesłać powiadomienie na adres [a.rosloniec@powiat.ostroda.pl](mailto:a.rosloniec@powiat.ostroda.pl).

## 6. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert

6.1 Kryteria oceny formalnej:

	TAK	NIE
1. Czy oferta została złożona w systemie informatycznym Witkac.pl w terminie określonym w otwartym konkursie ofert?		

2. Czy wygenerowano potwierdzenie złożenia oferty wraz z podpisami osób upoważnionych i przesłano skanem w określonym terminie ?		
3. Czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem zawartym w ogłoszeniu o konkursie?		
4. Czy termin realizacji zadania jest zgodny z terminem zawartym w ogłoszeniu o konkursie ?		
5. Czy załączono prawidłowe, wymagane załączniki?		

Oferta spełnia/ nie spełnia\* wymogi formalne

Uzasadnienie:.....

\* zaznaczyć właściwe

## 6.2 Kryteria oceny merytorycznej :

l.p	KRYTERIA	Max. liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Dobrze zaplanowany harmonogram w odniesieniu do zadania ( <i>m.in. realność realizacji działań w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu</i> ).	10	
2.	Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu ( <i>efekty, materialne „produkty” i „usługi” zrealizowane na rzecz odbiorców zadania, wydarzeń</i> ), zasięg oddziaływania projektu, zmiany społeczne osiągnięte poprzez realizację zadania, wykorzystanie osiągniętych rezultatów w trakcie dalszych działań organizacji, sposób monitorowania rezultatów.	10	
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania ( <i>przejrzystość kalkulacji kosztów, racjonalność wydatków</i> ).	10	
4.	Sposób promocji zadania oraz promowania Powiatu Ostródzkiego w związku z współfinansowaniem projektu.	10	
5.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań, zasoby kadrowe ( <i>doświadczenie osób, kwalifikacje</i> ), Zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu ( <i>m.in. zasoby lokalowe, sprzętowe, wyposażenie w sprzęt biurowy</i> ).	10	
	<b>RAZEM</b>	<b>50</b>	

Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć **minimalny próg 20 punktów**

## 7. Postanowienia końcowe:

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, w całości lub w zakresie poszczególnych zadań, w przypadku:

- braku ofert,

- gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
- na skutek zaistnienia zdarzeń losowych lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu ogłoszenia konkursu, a których zaistnienie uniemożliwia lub ogranicza możliwość realizacji zadań publicznych.