

AN.120.130.2023

**Zarządzenie Nr 130/2023
STAROSTY OSTRÓDZKIEGO
z dnia 13 grudnia 2023 roku.**

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami SIDAS EZD w Starostwie Powiatowym w Ostródzie oraz w Oddziałach Zamiejscowych w Morągu.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z póź. zm.) **zarządzam**, co następuje

§1

W Załączniku do Zarządzenia Nr 21/2022 Starosty Ostródzkiego z dnia 25 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami SIDAS EZD w Starostwie Powiatowym w Ostródzie oraz w Oddziałach Zamiejscowych w Morągu, wprowadza się następujące zmiany:

w § 2 ust.1 dodaje się punkt bb. następującej treści:

„bb. kancelarii prawnej – należy przez to rozumieć podmiot wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie stałej obsługi prawnej Starostwa Powiatowego w Ostródzie (w tym obsługi sesji Rady Powiatu w Ostródzie), jednostek budżetowych Powiatu Ostródzkiego oraz Skarbu Państwa reprezentowanego przez Starostę Ostródzkiego, z uwzględnieniem spraw z zakresu windykacji.”

§ 4 otrzymuje brzmienie:

- ”1.System elektronicznego zarządzania dokumentacją SIDAS EZD jest obowiązkowy do stosowania przez wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Ostródzie.
2. Każdy pracownik pracujący w Systemie SIDAS EZD ma przyporządkowany login oraz hasło, które nie może być udostępniane innym osobom.
- 3.System elektronicznego zarządzania dokumentacją SIDAS EZD zostaje udostępniony kancelarii prawnej celem obowiązkowego stosowania przy świadczeniu usług wchodzących w zakres obowiązującej umowy na wykonywanie obsługi prawnej.
- 4.W przypadku awarii systemu SIDAS EZD, obowiązuje obieg dokumentacji w formie tradycyjnej / papierowej, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną. Po usunięciu awarii, czynności wykonane w formie tradycyjnej należy odwzorować w systemie SIDAS EZD.”

§ 19 ust 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przesyłki przekazane pocztą elektroniczną wprowadza się do systemu EZD w taki sposób, aby zachować je w postaci naturalnego dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami

w formatach, w jakich były przekazane, jeżeli były do przesyłki załączone. Korespondencję nadesłaną pocztą elektroniczną skierowaną na niewłaściwy adres lub wymagającą dekretacji należy przekazać do Kancelarii Ogólnej/ Sekretariatu w Oddziałach Zamiejscowych w Morągu. Korespondencję nadesłaną pocztą elektroniczną, kierowaną na adres mailowy pracownika merytorycznego związaną z prowadzeniem sprawy lub wszczynającą sprawę należy:

- a. w przypadku korespondencji odnoszącej się do prowadzonej sprawy, pracownik merytoryczny po jej odebraniu, dokonuje zaciągnięcia treści korespondencji, a następnie powiązania korespondencji z właściwą sprawą prowadzoną w systemie SIDAS EZD.
- b. w przypadku korespondencji przekazanej pocztą elektroniczną, wszczynającej sprawę, pracownik odbiera korespondencję, następnie przekazuje do Kancelarii Ogólnej/ Sekretariatu Oddziałów Zamiejscowych w Morągu, celem zarejestrowania w systemie SIDAS EZD i przekazania do dekretacji.”

§ 2

Dodaje się § 46 następującej treści :

„1.W Procedurze wewnętrznej obowiązującej w Starostwie Powiatowym w Ostródzie oraz w Oddziałach Zamiejscowych w Morągu w związku ze wskazaniem systemu EZD jako wspomagającego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw, **z dniem 1 stycznia 2024r.** wprowadza się katalog klas z wykazu akt stanowiących wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania spraw obowiązującego w Starostwie Powiatowym w Ostródzie oraz w Oddziałach Zamiejscowych w Morągu.

2. Katalog klas z wykazu akt stanowiących wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania, oznaczony symbolem *, obowiązuje z początkiem nowej kadencji.”

Lp.	Symbol	Hasło klasyfikacyjne	Kat.
1.	6162 RLŚ	Uproszczone plany urządzenia lasów oraz inwentaryzacja stanu lasów	A
2.	4352 OKS	Nauczanie indywidualne i rewalidacja indywidualna	B-10
3.	033 IRL	Nawiązywanie kontaktów i określenie zakresu współdziałania Powiatu i jego jednostek organizacyjnych z innymi podmiotami na gruncie krajowym	A
4.	033 AN	Nawiązywanie kontaktów i określenie zakresu współdziałania Powiatu i jego jednostek organizacyjnych z innymi podmiotami na gruncie krajowym	A
5.	033 OKS	Nawiązywanie kontaktów i określenie zakresu współdziałania Powiatu i jego jednostek organizacyjnych z innymi podmiotami na gruncie krajowym	A
6.	272 FN	Dokumentacja zamówień publicznych	B-5
7.	272 IRL	Dokumentacja zamówień publicznych	B-5
8.	272 AN	Dokumentacja zamówień publicznych	B-5
9.	272 GN	Dokumentacja zamówień publicznych	B-5

Lp.	Symbol	Hasło klasyfikacyjne	Kat.
10.	272 OKS	Dokumentacja zamówień publicznych	B-5
11.	272 ZKO	Dokumentacja zamówień publicznych	B-5
12.	272 KT	Dokumentacja zamówień publicznych	B-5
13.	272 KT-1	Dokumentacja zamówień publicznych	B-5
14.	272 GK	Dokumentacja zamówień publicznych	B-5
15.	272 GK-I	Dokumentacja zamówień publicznych	B-5
16.	272 RLŚ	Dokumentacja zamówień publicznych	B-5
17.	272 BA	Dokumentacja zamówień publicznych	B-5
18.	705 BA	Wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokalu	B-A
19.	8023 ZKO	Nadzór nad zakładami opieki zdrowotnej	BE-10
20.	8031 ZKO	Współdziałanie z różnymi jednostkami organizacyjnymi w sprawie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	BE-5
21.	5510 ZKO	Organizacja Komisji Bezpieczeństwa i Porządku	A
22.	8050 ZKO	Ochrona zdrowia publicznego przed zakażeniami i chorobami zakaźnymi	BE-10
23.	8012 ZKO	Analizy i oceny potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców	A
24.	8030 ZKO	Organizacja i realizacja działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	BE-10
25.	1631 AN	Przekazywanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego	A
26.	163 AN	Archiwum Zakładowe	A
27.	132 AN	Licencje na oprogramowanie i systemy teleinformatyczne	B-10
28.	1333 AN	Użytkowanie i utrzymanie systemów i programów	BE-5
29.	1720 AN	Bieżące akta audytu	A
30.	1721 AN	Stałe akta audytu	A
31.	741 AN	Informacje o charakterze sprawozdawczym dla innych organów i jednostek w sprawach nieodpłatnej pomocy prawnej	A
32.	0710 AN	Zbiór aktów prawa miejscowego *	A

Lp.	Symbol	Hasło klasyfikacyjne	Kat.
33.	0711 AN	Przekazywanie aktów prawa miejscowego do ogłoszenia i badanie zgodności z prawem aktów prawa miejscowego*	A
34.	0021 AN	Planowanie i sprawozdawczość z prac Zarządu Powiatu*	A
35.	0026 AN	Realizacja aktów normatywnych Zarządu Powiatu i jej monitorowanie *	A
36.	061 IRL	Strategie	A

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 112/2023 STAROSTY OSTRÓDZKIEGO z dnia 15 listopada 2023 roku, zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami SIDAS EZD w Starostwie Powiatowym w Ostródzie oraz w Oddziałach Zamiejscowych w Morągu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.