

UCHWAŁA NR 211/701/2023
ZARZĄDU POWIATU W OSTRÓDZIE
Z dnia 21 listopada 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na prowadzenie Domu Pomocy z przeznaczeniem dla 31 osób w podeszłym wieku

Na podstawie art. 25 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571)

Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej z przeznaczeniem dla 31 osób w podeszłym wieku, w trybie i na zasadach określonych w art. 25 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Termin składania ofert upływa dnia 13 grudnia 2023 r. o godz. 8.30.

§ 3

1. Treść ogłoszenia stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ostródzie (www.bip.powiat.ostroda.pl), na stronie Powiatu Ostródzkiego (www.powiat.ostroda.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie (www.pcpr.ostroda.pl).
2. Oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert konkursowych dokona komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Ostródzie. Ostatecznego wyboru oferty dokona Zarząd Powiatu w Ostródzie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

- | | |
|--|-------|
| 1. Andrzej Wiczkowski – Starosta Ostródzki | |
| 2. Jan Kacprzyk – Wicestarosta | |
| 3. Grażyna Ostas – Członek Zarządu | |
| 4. Marek Husar – Członek Zarządu | |
| 5. Piotr Strzylak – Członek Zarządu | |

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej
z przeznaczeniem dla 31 osób w podeszłym wieku**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.) art. 25 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.), art. 11 ust. 1-4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 r. poz. 571)

**Zarząd Powiatu w Ostródzie ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na
Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej z przeznaczeniem dla 31 osób w podeszłym wieku**

I. Rodzaj zadania:

Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej z przeznaczeniem dla 31 osób w podeszłym wieku na podstawie art. 19 pkt. 10 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. 2018 poz. 734).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość dotacji na realizację zadania w latach 2024-2028 dla mieszkańców skierowanych do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 r. odpowiadać będzie wysokości dotacji przekazanej na ten cel przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego. Zarówno wysokość dotacji, jak też liczba miejsc dotowanych może ulec zmianie w wyniku decyzji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
2. Dotacja na funkcjonowanie Domu Pomocy Społecznej w każdym roku budżetowym zmieniana jest decyzją Wojewody Warmińsko-Mazurskiego po przyjęciu budżetu państwa i będzie przekazywana na funkcjonowanie placówki zgodnie z decyzjami Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w latach 2024-2028.
3. W 2023 r. dotacja na jedno miejsce dla osoby skierowanej do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 r. wynosi 5.209,48 zł

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571).
2. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Powinna ona w szczególności zawierać :

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt. 1 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego (w tym udokumentowania bazy lokalowej niezbędnej do wykonania zadania) oraz informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,

- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Formularz ofert dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.ostroda.pl> oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostródzie <https://www.powiat.ostroda.pl/> i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie www.pcpr.ostroda.pl w zakładce BIP.

3. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) dokument potwierdzający działalność statutową podmiotu uprawnionego oraz jednostki wykonującej zadanie,
- c) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa)
- d) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,
- e) wykaz osób przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie z podaniem wykształcenia i kwalifikacji

Wszelkie dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne ze zleceniem zadania do realizacji.

5. Warunkiem zlecenia zadania jest zawarcie umowy, której wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

6. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione niezbrane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

7. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie tel. (089) 642 98 94.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie obejmować ma okres od 01 stycznia 2024 do dnia 31 grudnia 2028 r.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

3. Dom Pomocy Społecznej z przeznaczeniem dla 31 osób w podeszłym wieku funkcjonował będzie w oparciu o Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. 2018 poz. 734).

V. Termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia 13 grudnia 2023 r. do godziny 8:30 oferty w zamkniętej kopercie, zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z niezbędną dokumentacją w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie, pokój nr 203 ul. Jana III Sobieskiego 5, z dopiskiem „Otwarty Konkurs Ofert a prowadzenie Domu Pomocy Społecznej z przeznaczeniem dla 31 osób w podeszłym wieku”

2. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie.
3. Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w punkcie 1 nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu ich składania.
2. Złożone oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu.
3. Zarząd Powiatu w Ostródzie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej dokona wyboru najkorzystniejszej oferty
4. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty i zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.ostroda.pl/> oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostródzie <https://www.powiat.ostroda.pl/> i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie www.pcpr.ostroda.pl w zakładce BIP.

Przy rozpatrywaniu ofert brane będzie pod uwagę spełnienie wymogów formalnych:

- 1) oferta złożona w terminie,
- 2) podmiot składający jest uprawniony,
- 3) oferta wypełniona na odpowiednim formularzu,
- 4) kompletność podpisów osób uprawnionych
- 5) aktualne sprawozdanie merytoryczne,
- 6) aktualne sprawozdanie finansowe – bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa,
- 7) obowiązujący statut,
- 8) zgodność celów zadania z celami statutowymi,

oraz następujących kryteriów:

- 1) merytoryczne – możliwość realizacji zadania (oceniane w skali: 0 – 5),
- 2) finansowe – kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego (oceniane w skali: 0-5)
- 3) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, świadczenia wolontariuszy, rzeczowe (oceniane w skali: 0-5),
- 4) doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu (oceniane w skali: 0-5).

Maksymalna ilość punktów wynosi 20

Do przyznania dotacji rekomendowane zostaną oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskają co najmniej 60% tj. 12 punktów.

I. INFORMACJA O REALIZACJI ZADANIA W 2022 i 2023 ROKU

W latach 2019 - 2023 wymienione w ogłoszeniu zadanie realizowane było przez Stowarzyszenie Organizatorów i Menadżerów Pomocy Społecznej i Ochrony Zdrowia Region Warmińsko-Mazurski. Średni miesięczny koszt realizacji zadania utrzymany był (zgodnie z obwieszczeniem Starosty Ostródzkiego) w wysokości 4.588,91 zł w 2022 r. oraz 5.209,48 w 2023 r.

II. INFORMACJE DODATKOWE

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo unieważnienia powyższego konkursu bez podania przyczyny. Od wyników konkursu nie służy stronom odwołanie.

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1*/2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁANOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ 450, Z PÓŻŃ. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*/~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)			

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

--

4. Plan i harmonogram działań na rok
 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego
 (należy opisać:
 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

--

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta**1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne**

--

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

--

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania**

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
I.2.	Działanie 2							

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu obowiązków podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

Data.....

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)