

**ZARZADZENIE Nr 13/2009
STAROSTY OSTRÓDZKIEGO
z dnia 16 marca 2009r.**

w sprawie powołania Zespołu ds. Realizacji i Koordynacji Strategii

Na podstawie § 17 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostródzie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXX/135/2009 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 2 marca 2009r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostródzie, w związku z ust.1 rozdziału XI „Strategii zrównoważonego rozwoju Powiatu Ostródzkiego na lata 2008-2020” stanowiącej załącznik do uchwały Nr XXVII/120/2008 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 9 grudnia 2008r. w sprawie przyjęcia „Strategii zrównoważonego rozwoju Powiatu Ostródzkiego na lata 2008-2020” zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Zespół ds. Realizacji i Koordynacji Strategii w skład którego wchodzi:
 - 1/ Sekretarz Powiatu jako Koordynator – jednocześnie przewodniczący Zespołu.
 - 2/ Naczelnicy Wydziałów Starostwa Powiatowego.
 - 3/ Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Powiatu Ostródzkiego.
 - 4/ Skarbnik Powiatu.
2. Zespół ds. Realizacji i Koordynacji Strategii podlega bezpośrednio Zarządowi Powiatu
3. Do zadań Zespołu ds. Realizacji i Koordynacji Strategii należy:
 - 1/nadzór nad realizacją zadań związanych z wdrażaniem „Strategii zrównoważonego rozwoju Powiatu Ostródzkiego na lata 2008-2020”,
 - 2/ weryfikacja postępów prac nad realizacją zadań na podstawie raportów Zespołu Monitorującego,
 - 3/ zgłaszanie Zarządowi Powiatu zmian do „Strategii zrównoważonego rozwoju Powiatu Ostródzkiego na lata 2008-2020”,

§ 2.

1. Organem o charakterze operacyjnym jest Zespół Monitorujący działający w strukturze Wydziału Rozwoju Lokalnego i Funduszy Pomocowych Starostwa Powiatowego podlegający bezpośrednio Koordynatorowi Zespołu ds. Realizacji i Koordynacji Strategii.
2. Do zadań Zespołu Monitorującego należy:
 - 1/ w oparciu o opracowany harmonogram przeprowadzanie monitoringu i ewaluacji z wykorzystaniem wskaźników określonych w Strategii,
 - 2/ nadzór nad realizacją zadań wynikających ze Strategii oraz związanych z wdrażaniem projektów z dofinansowaniem środków pomocowych,
 - 3/ weryfikacja postępów prac nad realizacją zadań,
 - 4/ pomiar efektywności i aktualizacja zapisów Strategii,

5/ aktualizacja statystyk w układzie danych zawartych w „Diagnozie prospektywnej stanu powiatu”,

6/ ankietyzacja społeczności lokalnej

7/ współpraca z Biurem Promocji Powiatu w zakresie informowania społeczności lokalnej o realizowanych zadaniach oraz upowszechnianie zapisów strategii przez internet

8/ współpraca z Wydziałem Finansowym w zakresie zgodności zadań z budżetem oraz analizy kosztów,

9/ analiza i weryfikacja wskaźników realizacji celów strategii

10/ gromadzenie i przetwarzanie informacji niezbędnych do ustalenia wartości wskaźników strategii, w tym zbieranie danych statystycznych, opisowych i finansowych

11/ zbieranie danych z lokalnych samorządów dotyczących zadań, które realizowane są w ramach współpracy lub partnerstwa

12/ prowadzenie ewaluacji wstępnej, okresowej i końcowej

13/ prowadzenie oceny społeczno-ekonomicznej w kontekście obszarów priorytetowych.

3. W skład zespołu monitorującego wchodzi:

1/ Naczelnik Wydziału Rozwoju Lokalnego i Funduszy Pomocowych Starostwa Powiatowego – kierujący bezpośrednio pracami Zespołu Monitorującego,

2/ dwaj pracownicy merytoryczni Wydziału Rozwoju Lokalnego i Funduszy Pomocowych mający w zakresie obowiązków opracowywanie planów i dokumentów strategicznych,

3/ po jednym pracowniku merytorycznym z Wydziałów Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych powiatu,

4/ po jednym przedstawicielu organizacji pozarządowych oraz instytucji współpracujących przy opracowywaniu strategii.

§ 3 .

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Włodzimierz Brodiuk