

**ZARZĄDZENIE NR 9/09**  
**STAROSTY OSTRÓDZKIEGO**

**z dnia 3 marca 2009 roku**

**w sprawie zmian „Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo -  
księgowych w Starostwie Powiatowym w Ostródzie” zarządzam co  
następuje:**

**§ 1**

Wprowadzić do wykazu osób uprawnionych do podpisywania dokumentów finansowo – księgowych pracownika Wydziału Techniczno - Inwestycyjnego

**§ 2**

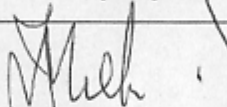
Wykaz osób uprawnionych stanowi Załącznik Nr 1

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

  
**STAROSTA**  
Włodzimierz Brodiuk

**Wykaz osób uprawnionych do podpisu dokumentów finansowych  
pod względem merytorycznym**

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Jan Tomasz Malinowski	Podinspektor Wydziału Techniczno – Inwestycyjnego	

03.03.2009r.