

Uchwała nr 185/590/2023
Zarządu Powiatu w Ostródzie
z dnia 14 marca 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert nr 4,5 na realizację zadań publicznych w 2023 roku

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXIII/290/2022 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Powiatu Ostródzkiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023” Zarząd Powiatu w Ostródzie uchwala co następuje:

§1

Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2023 r.:

- **Konkurs ofert nr 4: Ochrona i promocja zdrowia** - Profilaktyka raka piersi.
- **Konkurs ofert nr 5: Turystyka i krajoznawstwo** - Prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej o zasięgu powiatowym.

§2

Ogłoszenia, których treść stanowią załącznik nr 1,2 do niniejszej uchwały, podlegają zamieszczeniu w systemie informatycznym Witkac.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.ostroda.pl, na stronie internetowej Powiatu Ostródzkiego www.powiat.ostroda.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostródzie.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

1. Andrzej Wiczkowski - Starosta Ostródzki
2. Jan Kacprzyk - Wicestarosta
3. Grażyna Ostas - Członek Zarządu
4. Marek Husar - Członek Zarządu
5. Piotr Strzylak - Członek Zarządu.....

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NR 4

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia (wkład osobowy lub finansowy) lub powierzenia (bez wkładu własnego lub finansowego).

Numer zadania	Nazwa i rodzaj zadania	Formy realizacji zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (w zł)
1.	Ochrona i promocja zdrowia. Profilaktyka raka piersi.	Zakres zadania: Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki raka piersi wśród uczniów szkół ponadpodstawowych oraz zakładów pracy w Powiecie Ostródzkim. Zadanie może być realizowane od 2.01.2023 r. do 31.12.2023 r. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich: Koszty zadania w 2022 r. – 0,00 zł Koszty zadania w 2021 r. – 5 000,00 zł	4 000,00

2. Podmioty uprawnione do składania ofert

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Termin, miejsce składania ofert:

3.1 Termin składania ofert na realizację zadań określonych w ust.1 niniejszego ogłoszenia oraz potwierdzenia złożenia oferty upływa **5.04.2023 r. o godz. 15:00.**

3.2 Wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty należy wydrukować z systemu Witkac.pl, podpisać przez upoważnione osoby oraz przesłać skanem na adres: a.rosloniec@powiat.ostroda.pl

3.3 Oferty składane są **wyłącznie** w wersji elektronicznej za pośrednictwem

generatora wniosków Witkac.pl udostępnionego na stronie www.witkac.pl. Instrukcja założenia konta w systemie elektronicznym Witkac.pl oraz złożenia oferty dostępna jest na stronie internetowej www.witkac.pl.

3.4 Wymagane załączniki do oferty:

- Skan statutu organizacji.

4. Tryb rozpatrywania ofert

4.1 Złożona w terminie i zgodnie z zasadami oferta podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej.

4.2 Oferty, które spełnią wymogi formalne zostają poddane ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, wg kryteriów określonych w pkt. 6.2 niniejszych Wytycznych.

4.3 Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych zostają bez rozpatrzenia.

4.4 Komisja dokonuje oceny złożonych ofert, a następnie przedstawia Zarządowi Powiatu protokół z posiedzenia komisji konkursowej.

4.5 Zarząd Powiatu w Ostródzie zawiera z oferentem umowę na realizację zadania. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

5. Warunki realizacji zadania

5.1 Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy zawarte między Zarządem Powiatu a Oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

5.2 Rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy z Powiatem Ostródzkim, jednakże z przyznanej dotacji mogą być sfinansowane wyłącznie koszty powstałe i poniesione po zawarciu umowy. Koszty zadania poniesione przed datą zawarcia umowy mogą być finansowane wyłącznie z innych środków finansowych.

5.3 Podmiot uzyskujący dotację ze środków samorządu powiatu, [jest zobowiązany do informowania we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, które dotyczą realizowanego działania, że zadanie jest „realizowane przy współudziale finansowym Powiatu Ostródzkiego”.](#)

5.4 Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji :

- Wydatki inwestycyjne, w tym m. in.: budowa, zakup budynków, zakup gruntów, działalność gospodarcza,
- pokrycie deficytu działalności organizacji,
- wsteczne finansowanie projektów,
- działalność polityczna i religijna,

5.5 Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie

i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.

5.6 Wykonawca zadania może samodzielnie dokonać przesunięć środków pomiędzy pozycjami zaktualizowanego kosztorysu w pozycjach finansowanych z otrzymanej z samorządu Powiatu dotacji, stanowiącego załącznik do umowy do wysokości 10% w ramach poszczególnych pozycji kosztorysu. Inne zmiany, przed ich przeprowadzeniem, wymagają akceptacji ze strony Powiatu Ostródzkiego.

5.7 Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

5.8 Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.

5.9 Warunkiem prawidłowości wykonania zadania stanowi rozliczenie się z założonych w ofercie rezultatów. Rezultaty będą zaakceptowane przy osiągnięciu minimalnego pułapu co najmniej 80% założonych wartości.

5.10 Zleceniobiorca **jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

6. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert

6.1 Kryteria oceny formalnej:

	TAK	NIE
1. Czy oferta została złożona w systemie informatycznym Witkac.pl w terminie określonym w otwartym konkursie ofert?		
2. Czy wygenerowano potwierdzenie złożenia oferty wraz z podpisami osób upoważnionych i przesłano skanem w określonym terminie ?		
3. Czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem zawartym w ogłoszeniu o konkursie?		
4. Czy termin realizacji zadania jest zgodny z terminem zawartym w ogłoszeniu o konkursie ?		

5. Czy załączono skan statutu organizacji ?		
---	--	--

Oferta spełnia/ nie spełnia* wymogi formalne

Uzasadnienie:.....

* zaznaczyć właściwe

6.2 Kryteria oceny merytorycznej :

I.p	KRYTERIA	Max. liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Dobrze zaplanowany harmonogram w odniesieniu do zadania (<i>m.in. realność realizacji działań w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu</i>).	10	
2.	Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu (<i>efekty, materialne „produkty” i „usługi” zrealizowane na rzecz odbiorców zadania, wydarzeń</i>), zasięg oddziaływania projektu, zmiany społeczne osiągnięte poprzez realizację zadania, wykorzystanie osiągniętych rezultatów w trakcie dalszych działań organizacji, sposób monitorowania rezultatów.	10	
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania (<i>przejrzystość kalkulacji kosztów, racjonalność wydatków</i>).	10	
4.	Sposób promocji zadania oraz promowania Powiatu Ostródzkiego w związku z współfinansowaniem projektu.	10	
5.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań, zasoby kadrowe (<i>doświadczenie osób, kwalifikacje</i>), Zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu (<i>m.in. zasoby lokalowe, sprzętowe, wyposażenie w sprzęt biurowy</i>).	10	
	RAZEM	50	

Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć **minimalny próg 20 punktów**.

7. Postanowienia końcowe:

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, w całości lub w zakresie poszczególnych zadań, w przypadku:

- braku ofert,
- gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
- na skutek zaistnienia zdarzeń losowych lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu ogłoszenia konkursu, a których zaistnienie uniemożliwia lub ogranicza możliwość realizacji zadań publicznych.

Załącznik nr 2
do Uchwały nr 185/590/2023
Zarządu Powiatu w Ostródzie
z dnia 14 marca 2023 r.

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NR 5

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia (wkład osobowy lub finansowy) lub powierzenia (bez wkładu własnego lub finansowego).

Numer zadania	Nazwa i rodzaj zadania	Formy realizacji zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (w zł)
1.	Turystyka i krajoznawstwo Prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej o zasięgu powiatowym.	Zakres zadania: Prowadzenie punktu Informacji Turystycznej promującej atrakcje i wydarzenia Powiatu Ostródzkiego. W ramach zadania niezbędne jest rozbudowanie, aktualizowanie bazy danych o infrastrukturze turystycznej, walorach, atrakcjach turystycznych, bazie noclegowej i gastronomicznej z obszaru Powiatu Ostródzkiego. Dystrybucja informacji turystycznej wśród turystów i mieszkańców powiatu Ostródzkiego przy pomocy drukowanych materiałów promocyjnych (mapy Powiatu Ostródzkiego) - co najmniej 3500 szt.) Zadanie może być realizowane od 2.01.2023 r. do 31.12.2023 r Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich: Koszty zadania w 2022 r. – 35 000,00 zł. Koszty zadania w 2021 r. – 25 000,00 zł	35 000,00

2. Podmioty uprawnione do składania ofert

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3

ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Termin, miejsce składania ofert:

3.1 Termin składania ofert na realizację zadania określonych w ust.1 niniejszego ogłoszenia oraz potwierdzenia złożenia oferty upływa **5.04.2023 r. o godz. 15:00.**

3.2 Wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty należy wydrukować z systemu Witkac.pl, podpisać przez upoważnione osoby oraz przesłać skanem na adres: a.rosloniec@powiat.ostroda.pl

3.3 Oferty składane są **wyłącznie** w wersji elektronicznej za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl udostępnionego na stronie www.witkac.pl. Instrukcja założenia konta w systemie elektronicznym Witkac.pl oraz złożenia oferty dostępna jest na stronie internetowej www.witkac.pl.

3.4 Wymagane załączniki do oferty:

- Skan statutu organizacji.

4. Tryb rozpatrywania ofert

4.1 Złożona w terminie i zgodnie z zasadami oferta podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej.

4.2 Oferty, które spełnią wymogi formalne zostają poddane ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, wg kryteriów określonych w pkt. 6.2 niniejszych Wytycznych.

4.3 Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych zostają bez rozpatrzenia.

4.4 Komisja dokonuje oceny złożonych ofert, a następnie przedstawia Zarządowi Powiatu protokół z posiedzenia komisji konkursowej.

4.5 Zarząd Powiatu w Ostródzie zawiera z oferentem umowę na realizację zadania. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

5. Warunki realizacji zadania

5.1 Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy zawarte między Zarządem Powiatu a Oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

5.2 Rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy z Powiatem Ostródzkim, jednakże z przyznanej dotacji mogą być sfinansowane wyłącznie koszty powstałe i poniesione po zawarciu umowy. Koszty zadania poniesione przed datą zawarcia umowy mogą być finansowane wyłącznie z innych środków finansowych.

5.3 Podmiot uzyskujący dotację ze środków samorządu powiatu, jest zobowiązany do informowania we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, które dotyczą realizowanego działania, że zadanie jest „realizowane przy współudziale finansowym Powiatu Ostródzkiego”.

5.4 Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji :

- Wydatki inwestycyjne, w tym m. in.: budowa, zakup budynków, zakup gruntów, działalność gospodarcza,
- pokrycie deficytu działalności organizacji,
- wsteczne finansowanie projektów,
- działalność polityczna i religijna,

5.5 Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.

5.6 Wykonawca zadania może samodzielnie dokonać przesunięć środków pomiędzy pozycjami zaktualizowanego kosztorysu w pozycjach finansowanych z otrzymanej z samorządu Powiatu dotacji, stanowiącego załącznik do umowy do wysokości 10% w ramach poszczególnych pozycji kosztorysu. Inne zmiany, przed ich przeprowadzeniem, wymagają akceptacji ze strony Powiatu Ostródzkiego.

5.7 Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

5.8 Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.

5.9 Warunkiem prawidłowości wykonania zadania stanowi rozliczenie się z założonych w ofercie rezultatów. Rezultaty będą zaakceptowane przy osiągnięciu minimalnego pułapu co najmniej 80% założonych wartości.

5.10 Zleceniobiorca **jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

6. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert

6.1 Kryteria oceny formalnej:

	TAK	NIE
1. Czy oferta została złożona w systemie informatycznym Witkac.pl w terminie określonym w otwartym konkursie ofert?		
2. Czy wygenerowano potwierdzenie złożenia oferty wraz z podpisami osób upoważnionych i przesłano skanem w określonym terminie ?		
3. Czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem zawartym w ogłoszeniu o konkursie?		
4 . Czy termin realizacji zadania jest zgodny z terminem zawartym w ogłoszeniu o konkursie ?		
5. Czy załączono skan statutu organizacji ?		

Oferta spełnia/ nie spełnia* wymogi formalne

Uzasadnienie:.....

* zaznaczyć właściwe

6.2 Kryteria oceny merytorycznej :

l.p	KRYTERIA	Max. liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Dobrze zaplanowany harmonogram w odniesieniu do zadania (<i>m.in. realność realizacji działań w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu</i>).	10	
2.	Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu (<i>efekty, materialne „produkty” i „usługi” zrealizowane na rzecz odbiorców zadania, wydarzeń</i>), zasięg oddziaływania projektu, zmiany społeczne osiągnięte poprzez realizację zadania, wykorzystanie osiągniętych rezultatów w trakcie dalszych działań organizacji, sposób monitorowania rezultatów.	10	
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania (<i>przejrzystość kalkulacji kosztów, racjonalność wydatków</i>).	10	
4.	Sposób promocji zadania oraz promowania Powiatu Ostródzkiego w związku z współfinansowaniem projektu.	10	
5.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań, zasoby kadrowe (<i>doświadczenie osób, kwalifikacje</i>), Zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu (<i>m.in. zasoby lokalowe, sprzętowe, wyposażenie w sprzęt biurowy</i>).	10	
	RAZEM	50	

Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć **minimalny próg 20 punktów**

7. Postanowienia końcowe:

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, w całości lub w zakresie poszczególnych zadań, w przypadku:

- braku ofert,
- gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
- na skutek zaistnienia zdarzeń losowych lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu ogłoszenia konkursu, a których zaistnienie uniemożliwia lub ogranicza możliwość realizacji zadań publicznych.