

AN.120.123.2022

**Zarządzenie Nr 123/2022
STAROSTY OSTRÓDZKIEGO
z dnia 22 grudnia 2022 roku.**

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami SIDAS EZD w Starostwie Powiatowym w Ostródzie oraz w Oddziałach Zamiejscowych w Morągu.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) zarządzam, co następuje

§1

W Załączniku do Zarządzenia Nr 21/2022 Starosty Ostródzkiego z dnia 25 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami SIDAS EZD w Starostwie Powiatowym w Ostródzie oraz w Oddziałach Zamiejscowych w Morągu, wprowadza się następujące zmiany:

w § 2 ust.1 dodaje się punkt bb. następującej treści:

„bb. kancelarii prawnej – należy przez to rozumieć podmiot wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie stałej obsługi prawnej Starostwa Powiatowego w Ostródzie (w tym obsługi sesji Rady Powiatu w Ostródzie), jednostek budżetowych Powiatu Ostródzkiego oraz Skarbu Państwa reprezentowanego przez Starostę Ostródzkiego, z uwzględnieniem spraw z zakresu windykacji.”

§ 4 otrzymuje brzmienie:

- ”1.System elektronicznego zarządzania dokumentacją SIDAS EZD jest obowiązkowy do stosowania przez wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Ostródzie.
2. Każdy pracownik pracujący w Systemie SIDAS EZD ma przyporządkowany login oraz hasło, które nie może być udostępniane innym osobom.
- 3.System elektronicznego zarządzania dokumentacją SIDAS EZD zostaje udostępniony kancelarii prawnej celem obowiązkowego stosowania przy świadczeniu usług wchodzących w zakres obowiązującej umowy na wykonywanie obsługi prawnej.
- 4.W przypadku awarii systemu SIDAS EZD, obowiązuje obieg dokumentacji w formie tradycyjnej / papierowej, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną. Po usunięciu awarii, czynności wykonane w formie tradycyjnej należy odwzorować w systemie SIDAS EZD.”

§ 2

Dodaje się § 46 następującej treści :

„W Procedurze wewnętrznej obowiązującej w Starostwie Powiatowym w Ostródzie oraz w Oddziałach Zamiejscowych w Morągu w związku ze wskazaniem systemu EZD jako wspomagającego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw, z dniem 1 stycznia 2023 r. wprowadza się katalog klas z wykazu akt stanowiących wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania spraw obowiązującego w Starostwie Powiatowym w Ostródzie oraz w Oddziałach Zamiejscowych w Morągu.”

lp.	symbol	Hasło klasyfikacyjne	kategoria archiwalna
1.	6162RLŚ	Uproszczone plany urządzenia lasów oraz inwentaryzacja stanu lasów	A
2.	4352 OKS	Nauczanie indywidualne i rewalidacja indywidualna	B-10
3.	033 IRL	Nawiązywanie kontaktów i określenie zakresu współdziałania Powiatu i jego jednostek organizacyjnych z innymi podmiotami na gruncie krajowym	A
4.	272 IRL	Dokumentacja zamówień publicznych	B-5
5.	272 AN	Dokumentacja zamówień publicznych	B-5
6.	272 GN	Dokumentacja zamówień publicznych	B-5
7.	272 OKS	Dokumentacja zamówień publicznych	B-5
8.	272 ZKO	Dokumentacja zamówień publicznych	B-5
9.	272 KT	Dokumentacja zamówień publicznych	B-5
10.	272 RLŚ	Dokumentacja zamówień publicznych	B-5
11.	272 BA	Dokumentacja zamówień publicznych	B-5
12.	272 ZKO	Dokumentacja zamówień publicznych	B-5
13.	272 ZP	Dokumentacja zamówień publicznych	B-5
14.	705 BA	Wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokalu	B-A
15.	8023 ZKO	Nadzór nad zakładami opieki zdrowotnej	BE-10

lp.	symbol	Hasło klasyfikacyjne	kategoria archiwalna
16.	8031 ZKO	Współdziałanie z różnymi jednostkami organizacyjnymi w sprawie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	BE-5
17.	5510 ZKO	Organizacja Komisji Bezpieczeństwa i Porządku	A
18.	8050 ZKO	Ochrona zdrowia publicznego przed zakażeniami i chorobami zakaźnymi	BE-10
19.	8012 ZKO	Analizy i oceny potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców	A
20.	8030 ZKO	Organizacja i realizacja działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	BE-10
21.	1631 AN	Przekazywanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego	A
22.	163 AN	Archiwum Zakładowe	A

§ 3

Pozostałe zapisy zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.