

AN.120.18.2023

**Zarządzenie nr 18/2023
Starosty Ostródzkiego
z dnia 2 lutego 2023 roku**

w sprawie powołania Biura Projektu pn. projektu pn. "Cyfrowy Powiat"

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz zgodnie z §15 ust. 1 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostródzie stanowiącego załącznik do uchwały Nr Uchwała Nr 156 /492 /2022 Zarządu Powiatu w Ostródzie z dnia 28 czerwca 2022, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Biuro Projektu: **pn. "Cyfrowy Powiat"** współfinansowanego ze środków Programu Polska Cyfrowa 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej V oś Rozwój cyfrowy JST - REACT EU
2. Zadaniem Biura Projektu jest realizacja zadań projektu, o którym mowa w ust.1, zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie i zawartą umową.
3. Biuro Projektu powołane jest na czas realizacji projektu określony w umowie o dofinansowanie oraz ewentualnych aneksach do umowy o dofinansowanie.
4. Siedziba Biura Projektu mieści się w Starostwie Powiatowym w Ostródzie, przy ul. Jana III Sobieskiego 5, pokój nr 436.

§ 2

Personel Biura projektu stanowią:

- 1) Specjalista ds. realizacji projektu - **Inspektor Wydziału Inwestycji i Rozwoju Lokalnego** - Marta Kopańko-Zalewska
- 2) Specjalista ds. realizacji projektu- **Inspektor Wydziału Inwestycji i Rozwoju Lokalnego** - Monika Matusiak
- 3) Specjalista ds. finansowych - **Inspektor Wydziału Finansowego** - Justyna Stasiuk
- 4) Specjalista ds. zamówień publicznych - **Inspektor Wydziału Administracji, Nadzoru i Kadr** - Paulina Tomporowska
- 5) Informatyk - **Inspektor Wydziału Administracji, Nadzoru i Kadr** - Szymon Zambrzycki

§ 3

Koordinator Projektu - **Dyrektor Wydziału Inwestycji i Rozwoju Lokalnego** – **Artur Wilczek** z ramienia Zarządu Powiatu sprawuje nadzór organizacyjny nad działalnością Biura Projektu.

§ 4

1. W trakcie realizacji projektu związana z nim dokumentacja przechowywana będzie w siedzibie Biura Projektu, dokumenty finansowo – księgowo – zgodnie z przyjętą praktyką – w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatowego (pok. nr 232).
2. Po zakończeniu projektu dokumentacja zostanie przekazana do archiwum Starostwa Powiatowego zgodnie z przyjętą praktyką oraz zobowiązaniami wynikającymi z podpisanej umowy o dofinansowanie projektu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas realizacji i do rozliczenia końcowego projektu.