

Uchwała nr 178/566/2023
Zarządu Powiatu w Ostródzie
z dnia 12 stycznia 2023 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego oraz planu pracy na rok 2023 Środowiskowego Domu Samopomocy w Łukcie

Na podstawie § 4 ust.2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. 2020 r. poz.249) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Łukcie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Zatwierdza się plan pracy na 2023 rok Środowiskowego Domu Samopomocy w Łukcie, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Łukcie.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

1. Andrzej Wiczkowski -Starosta
2. Jan Kacprzyk – Wicestarosta
3. Grażyna Ostas - Członek Zarządu
4. Marek Husar – Członek Zarządu
5. Piotr Strzylak – Członek Zarządu

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Środowiskowego Domu Samopomocy

w Łukcie ul. Mazurska 16B

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Łukcie określa strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres wykonywanych zadań w ŚDS .

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :

1. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Łukcie.
2. ŚDS – należy przez to rozumieć Środowiskowy Dom Samopomocy w Łukcie, typ D, typ A i typ B.
3. Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Łukcie.
4. Zespół wspierająco-aktywizujący – należy przez to rozumieć kierownika domu i pracowników świadczących usługi w Środowiskowym Domu Samopomocy w Łukcie.
5. Stanowisku pracy – należy przez to rozumieć samodzielne lub wieloosobowe stanowisko pracy.
6. TPD - należy przez to rozumieć Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Morągu.

§ 3

1. ŚDS jest placówką Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, powołaną i prowadzoną przez Zarząd Oddziału TPD w Morągu.
2. ŚDS funkcjonuje na podstawie:
 - a. Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 wraz z późniejszymi zmianami.
 - b. Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 wraz z późniejszymi zmianami.
 - c. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 w sprawie Środowiskowych Domów Samopomocy z późniejszymi zmianami.
 - d. Statutu TPD.
 - e. Statutu ŚDS zatwierdzonego przez Zarząd Oddziału Okręgowego w Morągu.
 - f. Wytycznych wojewody dotyczących zasad i sposobu realizacji zadania z zakresu administracji rządowej w województwie warmińsko – mazurskim – środowiskowe domy samopomocy.
 - g. Planu pracy ŚDS na każdy rok
 - h. Programu działalności ŚDS.
 - i. Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego ŚDS.

4. Powiat Ostródzki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Ostródzie zleca realizację zadania publicznego w postaci prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Łukcie Towarzystwu Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Morągu.

5. Środowiskowy Dom Samopomocy w Łukcie podlega kontroli zewnętrznej Wojewody Warmińsko- Mazurskiego oraz Starostwa Powiatowego w Ostródzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. ŚDS finansowany jest w ramach:

- a) dotacji celowej z budżetu państwa przekazywanej przez Wojewodę Warmińsko - Mazurskiego na działalność Środowiskowego Domu Samopomocy za pośrednictwem Starostwa Powiatowego w Ostródzie.
- b) środków własnych TPD w Morągu.
- c) z innych źródeł (PFRON, programy unijne i inne środki pozabudżetowe).

§ 4

1. Siedziba ŚDS mieści się w Łukcie, ul. Mazurska 16B.
2. ŚDS jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej przeznaczoną dla 23 osób ze spektrum autyzmu i niepełnosprawnością sprzężoną, przewlekle psychicznie chorych i z niepełnosprawnością intelektualną.
3. ŚDS przyjmuje uczestników na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie.
4. ŚDS czynny jest od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie od 7:00 – 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (soboty, niedziele i święta), przy czym, czas trwania zajęć w placówce z uczestnikiem obejmuje nie mniej niż 6 godzin dziennie, a pozostałe godziny przeznaczone są na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnianie prowadzonej dokumentacji.

Rozdział II

Zadania ŚDS

§ 5

Zadaniem ŚDS jest świadczenie usług:

- a. prozdrowotnych (psychoterapia grupowa, rehabilitacja ruchowa)
- b. aktywizujących (terapia zajęciowa i aktywizująca, treningi funkcjonowania w życiu codziennym, treningi umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, treningi spędzania czasu wolnego, treningi umiejętności komunikacyjnych)
- c. bytowych (posiłek przygotowywany w ramach treningu kulinarnego, dowóz uczestników, niezbędna opieka)
- d. wspomagających (indywidualne wsparcie psychologiczne, kontakt ze środowiskiem).

§ 6

1. ŚDS zapewnia usługi, których zakres i rodzaj wynika z indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego opracowanego indywidualnie dla każdego uczestnika przez zespół wspierająco – aktywizujący w porozumieniu z uczestnikiem i/lub opiekunem.

2. Zespół wspierająco-aktywizujący prowadzi dokumentację w postaci dzienników, w których odnotowuje prowadzone zajęcia.

3. Działania zespołu wspierająco – aktywizującego ukierunkowane są na:

- trening funkcjonowania w codziennym życiu
- trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów
- realizację indywidualnego planu postępowania wspierająco - aktywizującego
- trening umiejętności spędzania czasu wolnego
- poradnictwo psychologiczne
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych
- pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych
- niezbędną opiekę
- terapię ruchową
- inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia.

4. Usługi w ŚDS świadczone są w formie zajęć zespołowych lub indywidualnych.

Rozdział III

Zasady funkcjonowania ŚDS

§ 7

W ŚDS zatrudniani są, odpowiednio do potrzeb:

- 1) pracownicy merytoryczni, świadczący w domu usługi, w tym:
 - a) kierownik,
 - b) instruktor/terapeuta zajęciowy,
 - c) terapeuta,
 - d) psycholog,
 - e) opiekun medyczny,
 - f) opiekun,
 - g) fizjoterapeuta,
 - h) inne specjalistyczne, które będą odpowiadały rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w domu
- 2) pracownicy administracyjno-obługowi, niezbędni do prawidłowego funkcjonowania domu, nie świadczący usług, o których mowa w § 5 ust. 2, w tym:
 - a) księgowa,
 - b) kadrowa,
 - c) kierowca,
 - d) inne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania domu.

§ 8

Funkcjonowanie ŚDS opiera się na zasadzie służbowego podporządkowania, podziału czynności służbowych i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

§ 9

1. ŚDS kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności i reprezentuje ŚDS na zewnątrz.
2. Kierownika zatrudnia Zarząd Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Oddziału Okręgowego w Morągu.
3. Kierownik sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością pracowników wymienionych w paragrafie 7.

§ 10

1. Kierownik jest bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym w stosunku do wszystkich pracowników ŚDS.

2. Prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa Kodeks Pracy oraz Regulamin Pracy i Wynagrodzenia Pracowników Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Oddziału Okręgowego w Morągu przyjęty Uchwałą nr 2/2014 z dnia 14.03.2014 z późniejszymi zmianami.

§ 11

1. Do zadań Kierownika należy w szczególności:

- a. organizowanie bieżącej działalności ŚDS
- b. przyjmowanie i załatwianie skarg oraz wniosków uczestników ŚDS
- c. współpraca z innymi jednostkami pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i środowiskiem lokalnym
- d. ustalenie organizacji pracy ŚDS
- e. prowadzenie polityki zatrudnienia ŚDS
- f. opracowywanie regulaminów i instrukcji i przedkładanie ich do zatwierdzenia Zarządowi TPD w Morągu

2. Kierownik określa zasady, kryteria, tryb wykonywania kontroli wewnętrznej oraz sposób przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków.

§ 12

Do zadań zespołu wspierająco – aktywizującego należy w szczególności:

- a. organizacja usług wspomagających i opiekuńczych.
- b. realizacja indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego.
- c. pomoc w podstawowych czynnościach życiowych.
- d. dostosowanie form rehabilitacji i rodzaju wykonywanych zajęć do indywidualnych możliwości psychofizycznych uczestników oraz niezbędna pomoc w załatwieniu spraw osobistych.
- e. proponowanie odpowiedniej organizacji wolnego czasu uczestnikom, m.in. poprzez organizowanie spotkań i imprez o charakterze kulturalno – integracyjnym mających na celu prezentację osiągnięć uczestników ŚDS na forum lokalnym.
- f. współpraca z rodzicami, opiekunami i ze środowiskiem.

§ 13

1. Do zadań księgowego należy w szczególności:

- a. prowadzenie rachunkowości w ŚDS.
- b. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
- c. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
- d. przestrzeganie dyscypliny budżetowej.

2. Do zadań kadrowej należy w szczególności:

- a. prowadzenie dokumentacji osobowej pracowników ŚDS.
- b. sporządzanie list płac na podstawie list obecności i dokonywanie wypłaty pracownikom.
- c. rozliczanie delegacji, przejazdów służbowych oraz innych wydatków rzeczowych.
- d. prowadzenie właściwych rozliczeń, podatków, ubezpieczeń społecznych.

§ 14

1. Pracownicy ŚDS:

- a. wykonują zadania i obowiązki wynikające z ich indywidualnych zakresów czynności.
- b. odpowiadają za terminowe wykonywanie poleceń kierownika ŚDS.
- c. realizują polecenia kierownika ŚDS.

- d. przestrzegają ustalonych zasad organizacji pracy, porządku i dyscypliny pracy, a także przepisów BHP i P. Poż. i sanitarno – epidemiologicznych.

§ 15

Prawa i obowiązki uczestników ŚDS:

1. Uczestnikami Środowiskowego Domu Samopomocy mogą być osoby ze spektrum autyzmu i niepełnosprawnością sprzężoną, niepełnosprawnością intelektualną, przewlekłe psychicznie chore.
2. Uczestnicy Domu mają prawo do udziału we wszystkich zajęciach dziennych organizowanych w ŚDS przez pracowników domu, zgodnie z możliwościami psychofizycznymi. Są to m.in.:
 - a) trening umiejętności samoobsługi, zaradności życiowej i funkcjonowania w codziennym życiu,
 - b) trening umiejętności społecznych i interpersonalnych,
 - c) trening umiejętności spędzania wolnego czasu,
 - d) terapia zajęciowa (pracownia kulinarna, terapii zajęciowej, terapii ruchem),
 - e) poradnictwo psychologiczne, psychoterapia, psychoedukacja,
 - f) uwzględnia się prowadzenie dodatkowych okolicznościowych zajęć kulturalnych, rozrywkowych oraz turystycznych dla uczestników ŚDS
3. Do obowiązków uczestnika zgodnie z jego możliwościami psycho-fizycznymi należy:
 - a) aktywny udział w zajęciach,
 - b) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - c) uczestnictwo w miarę swoich możliwości w prostych pracach na rzecz Domu,
 - d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - e) samodzielne w miarę swoich możliwości zaspokajanie swoich potrzeb,
 - f) przestrzeganie regulaminu i przyjętych zasad porządkowych.

§ 16

1. Kierownik podpisuje pisma:

- a. kierowane do jednostek nadrzędnych, organów administracji publicznej i inne w bieżących sprawach ŚDS.
 - b. zawierające odpowiedzi na korespondencję imiennie do niego adresowaną.
 - c. decyzje i inne dokumenty związane z organizacją ŚDS.
2. Pisma wychodzące z ŚDS oznaczone są symbolem „ŚDS”.

§ 17

1. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie po uzgodnieniu z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim i zatwierdzeniu przez organ zlecający zadanie.
2. Z treścią Regulaminu Organizacyjnego zapoznani zostają wszyscy pracownicy i uczestnicy ŚDS.
3. Zmiany w regulaminie mogą być wprowadzane w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzgodniono z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim

Zatwierdziła jednostka prowadząca lub zlecająca

.....

.....

Opracował: Kierownik ŚDS Monika Fabisiak

Załącznik nr 2
do uchwały nr 178/566/2023
Zarządu Powiatu w Ostródzie
z dnia 12 stycznia 2023 r.

PLAN PRACY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY

w Łukcie na 2023 rok

Lp.	ZADANIA	CELE, TREŚCI I FORMY PRACY	TERMIN REALIZACJI	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	TYP DOMU
1	2	3	4	5	6
I.	Trening funkcjonowania w codziennym życiu	<p>1.Trening higieniczny i dbałości o wygląd zewnętrzny. Podtrzymywanie i doskonalenie umiejętności nabytych w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> -mycia ciała, higieny jamy ustnej, pielęgnacji paznokci, - mycia, pielęgnacji, golenia, farbowania włosów, -zasad używania przyborów toaletowych i kosmetyków, -kształtowanie nawyku estetycznego i higienicznego korzystania z toalety, -kształtowania nawyku bezwzględnej konieczności mycia rąk po wyjściu z toalety i przed posiłkiem, - prawidłowego doboru strojów okazjonalnych oraz stroju do warunków pogodowych, -przypominania o konieczności utrzymania w czystości bielizny osobistej i odzieży wierzchniej, obuwia. -profilaktyka chorób zakaźnych i sezonowych <p>Cel: kształtowanie i doskonalenie zasad utrzymywania higieny osobistej, wyrabianie nawyków higienicznych i dbania o czystość</p>	praca ciągła	terapeuci, instruktor terapii, opiekun	D,A,B – w pełnym zakresie

	<p>otoczenia, profilaktyka zachorowań na choroby zakaźne, pozytywny odbiór społeczny, dobre samopoczucie, podwyższenie samooceny.</p> <p>Formy: zajęcia indywidualne</p> <p>2. Trening zachowań prozdrowotnych z szczególnym uwzględnieniem treningu lekowego.</p> <p>Kształcenie umiejętności w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none">-regularnego przyjmowania leków,-samoobserwacji w zakresie objawów choroby,-profilaktyki chorób zakaźnych,-kontrolowania uzębienia,-kontrolowania wagi ciała,-dbania o prawidłowe odżywianie się,-pomiaru ciśnienia krwi. <p>Cel: angażowanie uczestników do samodzielności, własnego udziału w leczeniu poprzez edukowanie pod kątem profilaktyki zdrowotnej, akceptacja i integracja społeczna</p> <p>Formy: zajęcia indywidualne i grupowe</p> <p>3. Trening umiejętności praktycznych i porządkowy.</p> <p>Poszerzenie zakresu/doskonalenie i usprawnianie umiejętności wykonywania czynności takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none">- nauka obsługi żelazka (przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i uniknięcie poparzenia),- nauka prania odzieży w pralce automatycznej oraz prania ręcznego,- dobieranie prania w zależności od kolorystyki i rodzaju materiału,- prawidłowe wieszanie prania,- podtrzymywanie i kształtowanie umiejętności porządkowych.			
--	--	--	--	--

		<p>Cele:</p> <ul style="list-style-type: none"> -zwiększenie zaradności, samodzielności i niezależności życiowej od otoczenia, samozadowolenia. -wyrabianie sprawności ruchowo-manipulacyjnych i zaradności. -dbanie o środowisko <p>Formy: zajęcia indywidualne i grupowe</p> <p>4. Trening kulinarny.</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowywanie prostych posiłków w postaci śniadania, kolacji, przekąsek. -nauka racjonalnego wykorzystywania artykułów spożywczych i zapoznanie się z zasadami ich przechowywania, - poznanie zasad zdrowego odżywiania - poznanie nowych przepisów kulinarnych, które będą wykorzystywane w praktyce, - poznanie i nabycie umiejętności przygotowania okazjonalnych potraw i przekąsek - nauka przygotowania prostych przetworów na zimę, wykorzystanie sezonowości produktów - prowadzenie nauki i doskonalenie czynności samoobsługowych, które obejmowały korzystanie z małego AGD oraz dbanie o czystość tych sprzętów. <p>Cel: nauka samodzielności w przyrządzaniu posiłków i zaradność życiowa, zadowolenie.</p> <p>Formy: zajęcia indywidualne i grupowe</p> <p>5. Trening ekonomiczny</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>Trening ekonomiczny prowadzony będzie w zależności od potrzeb uczestników.</p> <ul style="list-style-type: none"> - nauka gospodarowania środkami finansowymi, - zapoznanie się z cenami produktów, - nauka dokonywania wyboru towaru i określenia własnych potrzeb, - pomoc w dokonywaniu drobnych zakupów, opłat, wykupieniu leków. <p>Cele:</p> <ul style="list-style-type: none"> -umiejętne gospodarowaniem środkami finansowymi, samodzielność, niezależność. <p>Formy: zajęcia indywidualne i grupowe</p>			
II.	<p>Trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poszerzenie, doskonalenie i usprawnianie umiejętności z zakresu komunikowania się werbalnego i niewerbalnego, - przewyższanie barier komunikacyjnych, - wzbudzanie motywacji komunikacyjnej, - poszukiwanie odpowiedniej metody komunikacji, -szukanie wspomagających i alternatywnych sposobów porozumiewania się, - wdrażanie nauki porozumiewania się w codziennym życiu. <p>Cele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - budowanie komunikacji służącej porozumieniu i wyrażaniu potrzeb, - nawiązywanie relacji społecznych - zwiększenie samodzielności i kompetencji komunikacyjnych uczestnika. <p>Formy: zajęcia indywidualne i grupowe</p>	praca ciągła	psycholog, instruktor terapii i terapeuci, opiekun, opiekun, kierownik	D,A,B – w pełnym zakresie
III.	<p>Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów</p>	<ul style="list-style-type: none"> -kształcenie umiejętności prowadzenia rozmowy, aktywnego słuchania, -profilowanie umiejętności asertywnego zachowania, konstruktywnego rozwiązywania problemów, porozumiewania się bez przemocy 	praca ciągła	psycholog, instruktor terapii i terapeuci,	

		<ul style="list-style-type: none"> - akceptacja i szacunek poprzez komunikaty „ja” -bezpieczne wyrażanie emocji i potrzeb -rozumienie własnych intencji i intencji rozmówcy -rozwiązywanie problemów przez negocjacje <p>Cele: -budowanie pozytywnych relacji uczestnika ze środowiskiem, w którym żyje, w miejscach publicznych, w urzędach, w instytucjach itp.</p> <ul style="list-style-type: none"> -zaradność życiowa -wyrażanie własnych potrzeb i rozumienie potrzeb innych. <p>Formy: zajęcia grupowe i indywidualne</p>		opiekun, kierownik	D,A,B – w pełnym zakresie
IV.	Trening umiejętności spędzania czasu wolnego	<ul style="list-style-type: none"> - kształcenie umiejętnego zarządzania czasem wolnym z uwzględnieniem indywidualnych zainteresowań uczestników, radość i satysfakcja z posiadania czasu wolnego - zachęcanie uczestników do aktywnego sposobu spędzania czasu wolnego zgodnie z możliwościami i zainteresowaniami - biblioterapia -choreoterapia -projekcje filmowe -aromaterapia -relaksacja -udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych, -udział w wycieczkach krajoznawczych i imprezach okolicznościowych, -hortiterapia -rozwijanie umiejętności korzystania z gier edukacyjno-towarzyskich (karty, warcaby, szachy, itp.), - tworzenie cyklicznie gazetek okolicznościowych -ćwiczenie zdolności logicznych, poznawczych, przestrzennych, motoryki małej 	praca ciągła	kierownik,terapeuci, instruktorterapii, fizjoterapeuta,opiekun, psycholog	D,A,B– w pełnym zakresie

		<p>Cel: świadomość posiadania wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań, integracja, doświadczanie radości i spełnienia, dokonywanie własnych wyborów.</p> <p>Formy: zajęcia indywidualne i grupowe</p>			
V.	Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych w porozumieniu z opiekunami	<p>Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia. Wsparcie podczas hospitalizacji - odwiedziny w szpitalu.</p> <p>Cel: poczucie przynależności, integracja, samodzielność, niezależność.</p> <p>Formy: zajęcia indywidualne i grupowe</p>	praca ciągła	terapeuci, instruktor terapii, fizjoterapeuta, opiekun, psycholog	D,A,B – w pełnym zakresie
VI.	Pomoc w załatwieniu spraw urzędowych	<p>Pomoc w rozwiązywaniu problemów dnia codziennego w sferze rodzinnej, bytowej, urzędowej, mieszkaniowej i zdrowotnej. Uczestnicy wspierani przez terapeutów i opiekunów załatwiają samodzielnie swoje sprawy urzędowe, wypełniają dokumenty, prowadzą rozmowy z urzędami poprzez: kontakt telefoniczny, pomoc w pisaniu i redagowaniu pism, kompletowanie dokumentacji, wysyłanie dokumentów pod wskazany adres, pomoc w uzyskaniu różnych form pomocy w zależności od sytuacji życiowej, ułatwianie kontaktu z instytucjami (ZUS, PCPR, GOPS, URZĄD GMINY, POCZTA) itp.</p> <p>Cele: umiejętność szukania wsparcia w załatwieniu spraw, samodzielność, zaradność.</p> <p>Formy: zajęcia indywidualne i grupowe</p>	praca ciągła	kierownik, opiekun, terapeuci, instruktor terapii	D,A,B – w pełnym zakresie
VII.	Zajęcia prowadzone w poszczególnych salach	<p>Sala rękodzielnicza</p> <p>Uczestnicy uczą się w sposób bezpieczny korzystania z pistoletu do gorącego kleju, wypalarki do drewna,</p>			

		<p>nożyczek, igły, wkrętarki, młotka i innych przedmiotów niezbędnych przy wykonywaniu zadań. Biorą udział w przygotowywaniu dekoracji do innych pomieszczeń, zgłaszając swoje propozycje. Usprawniają funkcje manualne oraz wrażliwość dotykową, korzystając z materiałów o różnych strukturach np. styropian, folia bąbelkowa, tektura, piórka, włóczka czy wykałaczkę. Przygotowują kartki okolicznościowe, wykorzystując własne pomysły oraz dostępne w danej chwili materiały. Uczą się wykorzystywać świeże kwiaty, gałęzie do układania bukietów, łączyć materiały. Tworzą ozdoby świąteczne, dekoracje ogrodu, pomieszczeń w Śds. Okazjonalnie, w zależności od potrzeb z pomocą instruktora biorą udział w przygotowaniu gazetki ogólnodostępnej, zawierającej najważniejsze informacje. Uczestnicy kształtują sprawność manualną poprzez wykonywanie różnego rodzaju kompozycji (kompozycje kwiatowe, stroiki okolicznościowe, choinki z darów natury itp.). Wykonują prace z wykorzystaniem naturalnych materiałów (ziarna, szyszki, kamyki, nasiona, liście). Wykonują półprodukty do stroików okolicznościowych, koła papierowe, stelaże, papierowa wiklina, malują gałęzie i szyszki. W ciągu roku kalendarzowego komponują i wykonują rabaty ogrodowe, pozyskują naturalne produkty do ozdób i dekoracji.</p> <p>Cele: usprawnianie motoryki małej, aktywność, samodzielność, wyrażanie emocji przez działania praktyczne, wyższa samoocena, zaangażowanie, współpraca i odpowiedzialność, kształtowanie</p>	praca ciągła	instruktor terapii, terapeuci	D,A,B – w pełnym zakresie
--	--	--	--------------	-------------------------------	---------------------------

		<p>poczucia smaku i estetyki.</p> <p>Formy: zajęcia indywidualne i grupowe</p> <p>Sala kulinarna w tym umiejętności życia codziennego. Uczestnicy kształtują nawyki higieniczne, dbają o porządek i czystość w sali kulinarnej oraz zapoznają się z zasadami stosowania środków czystości, planują posiłki, układają listę produktów, planują zakupy i wydatki. Uczą się posługiwać sprzętem kuchennym: dużym i małym AGD w sposób bezpieczny. Nabywają umiejętności kultury spożywania posiłków oraz podawania ich i zachowania się przy stole. Uczą się przygotowywać półprodukty do wykonywania potraw i przygotowywania prostych posiłków, a także przetwarzania zasobów sezonowych. Tworzą własną książkę kucharską na podstawie praktycznych doświadczeń i sprawdzonych przepisów. Uczestnicy uczą się przygotowywania potraw na specjalne okazje (wigilia, Wielkanoc, urodziny uczestników i inne imprezy okolicznościowe), rozwijają umiejętności pracy w zespole. Uczestniczą w hortiterapii. Cel: zdobywanie samodzielności i niezależności w zaspokojeniu własnych potrzeb, kształtowanie nawyków higienicznych, integracja, współpraca. Formy: zajęcia indywidualne i grupowe</p> <p>Sala plastyczno-ogrodnicza Uczestnicy zapoznają się z różnymi technikami malarskimi i plastycznymi: farby olejne, akwarele,</p>	Praca ciągła	instruktor terapii, terapeuci	D,A,B – w pełnym zakresie
--	--	--	--------------	-------------------------------	---------------------------

		<p>akrylowe, pastele, szkice węglem. Poznają podstawowe techniki nauki rysunku z wykorzystaniem ołówka, kredek, węgla., technika ozdabiania metodą decoupage'u, z wykorzystaniem naturalnych produktów: mech, szyszki, liście, zioła, żółędzie. wykonują samodzielnie i pod kierunkiem instruktora prace plastyczne, wykorzystując różne narzędzia i materiały, kształtują poczucie estetyki, wrażliwości, harmonii i piękna. Wykorzystują te umiejętności do tworzenia kompozycji kwiatowych, planowania elementów dekoracji ogrodu i przestrzeni wokół budynku. Wykonują czynności związane z utrzymaniem porządku – przycinanie, koszenie, odchwaszczanie i zagospodarowaniem ogrodu: sianie, sadzenie, nawożenie, podlewanie i przesadzanie, dbanie o estetykę. Uczą się w bezpieczny sposób posługiwać narzędziami plastycznymi: pistolet do kleju na gorąco, nożyczki, nożyki oraz narzędziami ogrodniczymi: sekatory, nożyce, kosiarka, łopaty, grabie, taczka. Zdobywają wiedzę z zakresu hodowli i pielęgnacji roślin: przygotowanie gleby do uprawy, uprawa roślin ozdobnych, rozmnażanie i sadzenie roślin, zbieranie materiałów przyrodniczych, prace gospodarczo - porządkowe.</p> <p>Okazjonalnie przygotowują gazetkę na holu, wykorzystując różne materiały.</p> <p>Przygotowują okolicznościowe kartki, stroiki, ozdoby wykorzystując znane techniki plastyczne.</p> <p>Uczestnicy wspólnie tworzą projekty graficzne łączące różne techniki malarskie, plastyczne jednocześnie ucząc się współpracy.</p> <p>Cele: usprawnianie motoryki małej, aktywność, samodzielność, wyrażanie emocji przez działania</p>	Praca ciągła	instruktor terapii, terapeuci	D,A,B – w pełnym zakresie
--	--	--	--------------	-------------------------------	---------------------------

		<p>praktyczne, wyższa samoocena, zaangażowanie, współpraca i odpowiedzialność, kształtowanie poczucia smaku i estetyki.</p> <p>Formy: zajęcia indywidualne i grupowe</p> <p>Sala terapii ruchem</p> <ul style="list-style-type: none"> -ćwiczenia usprawniające motorykę i doskonalące sprawność manualną. - ćwiczenia ruchowe charakterze relaksacyjnym i usprawniającym. - ćwiczenia rozmachowe połączone z doskonaleniem technik plastycznych, -ćwiczenia doskonalące sprawność grafomotoryczną, -ćwiczenia orientacji w schemacie ciała, - ćwiczenia orientacji w przestrzeni, rozpoznawanie ich stron, - ćwiczenia orientacji w czasie, - doskonalenie integracji zmysłowej, - ćwiczenia analizy i syntezy wzrokowej, rozpoznawania emocji i intencji. <p>Cele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ogólne usprawnienie ciała, motoryki, wyobraźni przestrzennej -zajęcia w plenerze są okazją do poznania zmian zachodzących w przyrodzie, zbierania kwiatów, liści, szyszek, gałązek, które później wykorzystane będą w pracach manualnych. -kształtowanie nawyku dbałości o estetyczny wygląd terenu wokół ośrodka. Rozwijanie zainteresowań, zdolności plastycznych, poprawę 	Praca ciągła	instruktor terapii, terapeuci	D,A,B – w pełnym zakresie
--	--	--	--------------	-------------------------------	---------------------------

		<p>motoryki małej oraz koordynacji wzrokowo - ruchowej. Formy: zajęcia indywidualne i grupowe</p> <p>Sala doświadczenia świata</p> <p>Uczestnicy rozwijają umiejętności gromadzenia nowych doświadczeń i zdolności postrzegania.</p> <ul style="list-style-type: none"> -kształtowanie umiejętności komunikacyjnych – reagowania na proste polecenia, -stwarzanie poczucia bezpieczeństwa i atmosfery wzajemnego zaufania, -dostarczanie poczucia radości, zadowolenia i sprawstwa, -doskonalenie sprawności manualnej (umiejętności dotykania, chwytania, manipulacji -usprawnianie motoryki dużej (kształcenie poczucia równowagi ruchów płynnych, precyzyjnych), -rozwijanie i poprawa precyzji ruchowej, -rozwijanie wrażliwości dotykowej, -dostarczanie wiedzy o otaczającym świecie, -zdobywanie nowych doświadczeń zmysłowo – ruchowych, -rozwijanie umiejętności bycia sprawcą – budzenie potrzeby ruchu spontanicznego i celowego. -wywoływanie pozytywnych emocji, -dostarczanie optymalnej ilości bodźców stymulujących zmysły, -wspomaganie percepcji i porządkowanie bodźców. -koncentrowanie uwagi uczestnika na dostarczanych bodźcach wzrokowych, słuchowych, dotykowych i węchowych. 	Praca ciągła	instruktor terapii, terapeuci	D,A,B – w pełnym zakresie
--	--	--	--------------	-------------------------------	---------------------------

		<p>Cel: Poprawa funkcjonowania uczestnika w ŚDS i najbliższym środowisku. Poprawa i utrzymanie stanu psychofizycznego przez aktywizację lub wyciszenie za pośrednictwem nieinwazyjnej stymulacji polisensorycznej.</p> <p>Formy: zajęcia indywidualne, grupowe (do 3 osób)</p>			
VIII.	Terapia ruchowa	<p>Formy rehabilitacji uczestników:</p> <p>1.Rehabilitacja indywidualna a) kinezyterapia - ćwiczenia ogólnorozwojowe w ciężarem własnego ciała, - ćwiczenia bierne, czynno-bierne, czynno-wolne, - ćwiczenia pulmonologiczne, oddechowe, - ćwiczenia siłowe zwiększające masę mięśniową, - ćwiczenia rozciągające (poizometryczna relaksacja mięśni), -ćwiczenia korygujące wady postawy, pionizacja-zastosowanie pionizatora, -ćwiczenia wydolnościowe, ćwiczenia równowagi, -ćwiczenia relaksacyjne, rozluźniające,</p> <p>2.Rehabilitacja grupowa -aktywność ruchowa w formie gier i zabaw rozwijająca zdolności motoryczne, -zajęcia z elementami rzutnymi i kopnymi, -nauka podstawowych zasad w grach zespołowych, - trening zasad fair play, - zajęcia na siłowni zewnętrznej</p> <p>Cele: Aktywność fizyczna, usprawnianie, koordynacja ruchowa, satysfakcja.</p> <p>Formy: zajęcia indywidualne i grupowe</p>	Raz w tygodniu	fizjoterapeuta	D,A,B – w pełnym zakresie
IX.	Poradnictwo psychologiczne	Psycholog dokonuje diagnozy dotyczącej funkcjonowania społecznego, emocjonalnego i intelektualnego uczestnika poprzez badania testami			

		<p>psychologicznymi. Sporządza opinie psychologiczne. Wspiera zespół terapeutyczny podczas opracowywania planów wspierająco - aktywizujących.</p> <p>Udziela szeroko rozumianej pomocy poprzez spotkania o charakterze indywidualnym i grupowym z uczestnikami, podczas których prowadzone są rozmowy na temat problemów i trudności życia codziennego. Podczas spotkań psycholog pomaga w rozwiązywaniu trudności życiowych, a także pomaga w osiągnięciu lepszej jakości życia.</p> <p>Cele: znajomość własnej emocjonalności, zaradność i przedwidzianie zachowaniom niewłaściwym, świadomość wsparcia.</p> <p>Formy: zajęcia indywidualne i grupowe</p>	Raz w tygodniu	psycholog	D,A,B – w pełnym zakresie
X.	Współpraca z rodziną i społecznością lokalną	<p>1.Stała współpraca z rodzicami, opiekunami i innymi osobami bliskimi uczestników ŚDS.</p> <p>2.Współpraca ze społecznością lokalną, Ośrodkami Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, poradniami zdrowia psychicznego i innymi zakładami opieki zdrowotnej, organizacjami pozarządowymi, urzędami, ośrodkami kultury, organizacjami kulturalno-rozrywkowymi, wspólnotami religijnymi.</p> <p>3.Jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych, w tym: Warsztatem Terapii Zajęciowej i Towarzystwem Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Morągu, Koło Pomocy Osobom z Niepełnosprawnościami TPD w Łukcie.</p> <p>4.Współpraca ze szkołami, przedszkolami z terenu gmin, których działalność obejmuje ŚDS.</p> <p>5.Innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.</p>	praca ciągła	kierownik, terapeuci, opiekun, instruktor terapii zajęciowej, psycholog	D,A,B- w pełnym zakresie

XI.	Organizacja Domu	<p>1. Zebrania zespołu wspierająco-aktywizującego mające na celu omówienie realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego i osiągniętych rezultatów, a także ewentualnej możliwości ich modyfikacji.</p> <p>2. Dbanie o wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność.</p> <p>3. Planowanie i organizacja szkoleń wewnętrznych kadry.</p> <p>4. Opracowanie planu pracy na 2023r.</p> <p>5. Sprawozdanie z działalności Domu za 2022r.</p> <p>6. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wymogami rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.</p> <p>7. Zaplanowanie zamknięcia Domu w 2023r., po zasięgnięciu opinii uczestników lub ich opiekunów.</p>	<p>praca ciągła</p> <p>praca ciągła co najmniej raz na 6 miesięcy do 31.10.2023r do 15.02.2023r</p> <p>praca ciągła do 30.06.2023r</p>	<p>kierownik</p>	
XII	Organizacja imprez według harmonogramu	<p>Styczeń: Bal karnawałowy, spotkanie ze strażakiem.</p> <p>Luty: Międzynarodowy Dzień Pizzy, tłusty czwartek, Walentynki</p> <p>Marzec: Dzień Kobiet, Dzień Mężczyzn, Astronomiczny początek wiosny, tradycje z tym związane, wyjazd do Teatru Muzycznego w Gdyni.</p> <p>Kwiecień: Prima Aprilis, Niedziela Palmowa, Wielkanoc, Dzień Ziemi, wycieczka do Skansenu.</p> <p>Maj: Święto Pracy, Dzień Flagi, Święto Konstytucji 3 Maja, Dzień Matki, Piknik nad jeziorem, Dzień Godności Osób Niepełnosprawnych</p> <p>Czerwiec: Dzień Dziecka, Dzień Ojca, Puszczenie wianków – noc świętojańska, wycieczka do Tężni solankowej</p> <p>Lipiec: Wyjazd nad jezioro, wyjście na lody, udział w pikniku rodzinnym TPD.</p>		<p>Kierownik, terapeuci, instruktorzy terapii, psycholog, opiekun</p>	

		<p>Sierpień: Święto Wojska Polskiego, Święto Matki Boskiej Zielnej, Rocznica wybuchu Powstania Warszawskiego.</p> <p>Wrzesień: Dzień Chłopaka, początek astronomicznej jesieni, Koncert Karaoke , spotkanie z sołtysem</p> <p>Październik : Spotkanie z rodzicami i opiekunami, Światowy Dzień Zdrowia Psychicznego, ognisko integracyjne. Dzień ratownika medycznego, spotkanie z ratownikiem.</p> <p>Listopad: Święto Zmarłych, Święto Niepodległości, Andrzejki.</p> <p>Grudzień: Mikołajki, Boże Narodzenie, Sylwester.</p>			
--	--	--	--	--	--

19.10.2022 Opracowała: kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Łukcie Monika Fabisiak

Uzgodniono z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim

Zatwierdziła jednostka prowadząca lub zlecająca

.....

.....