

**Zarządzenie Nr 27 /2008**

**Starosty Ostródzkiego**

**z dnia 18 grudnia 2008 roku**

w sprawie: realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego  
w Powiecie Ostródzkim w 2009 r.

Na podstawie art. 17 ust. 7 i art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241 poz. 2416 z późn. zm.), art. 4 pkt 20 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 14 ust. 2 pkt 5 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz. U. Nr 89, poz. 590), § 4 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. nr 96, poz. 850),

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Ustala się wytyczne Starosty Ostródzkiego-Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie powiatu, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zobowiązuje się kierowników jednostek powiatowej administracji zespolonej oraz burmistrzów i wójtów Powiatu Ostródzkiego do ustalenia wytycznych i kalendarzowych planów dla podległych jednostek organizacyjnych oraz zakładów pracy działających na administrowanym terenie.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 roku.

  
**STAROSTA**  
Włodzimierz Brodiuk

## WYTYCZNE STAROSTY OSTRÓDZKIEGO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU

### I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA

#### A/ Celem działania w 2009 roku jest:

##### 1. W zakresie zarządzania kryzysowego:

Prowadzenie analiz i ocen zagrożeń dla ludności oraz aktualizowanie planów reagowania kryzysowego z uwzględnieniem zintegrowania ich z planami obrony cywilnej.

##### 2. W zakresie obrony cywilnej:

Utrzymywanie w stałej gotowości do prowadzenia działań ratunkowych elementów obrony cywilnej.

Doskonalenie planów i procedur współdziałania podmiotów powołanych do ochrony ludności na wypadek wystąpienia klęsk żywiołowych i katastrof.

Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej

#### B/ Zamiar działania:

##### 1. W zakresie zarządzania kryzysowego

Wdrażanie procedur współdziałania w ramach Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego we współdziałaniu z jednostkami administracji publicznej wszystkich szczebli.

##### 2. W zakresie obrony cywilnej:

Wdrażanie procedur współdziałania z jednostkami administracji publicznej wszystkich szczebli w oparciu o plany reagowania kryzysowego.

Realizowanie postanowień zawartych w Zarządzeniu Nr 90 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z 26.03.2008 r. w sprawie zasad i trybu informowania o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie powiatu ostródzkiego.

### III. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE

#### 1. Zarządzania kryzysowego:

- 1) Sprawdzenie skuteczności działania gminnych centrów reagowania kryzysowego.
- 2) Doskonalenie w ramach ćwiczeń procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń.
- 3) Sprawdzenie poprawności funkcjonowania zespołów zarządzania kryzysowego.
- 4) Dalsze rozwijanie systemu łączności na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych.
- 5) Doskonalenie procedur działania i współdziałania wszystkich podmiotów ratowniczych zawodowych i społecznych.
- 6) Współdziałać z organami wojskowymi i samorządowymi w oczyszczaniu terenu z niewybuchów i niewypałów.
- 7) Realizowanie wydatków finansowych zgodnie z przydzielonymi limitami.

## 2. W dziedzinie obrony cywilnej:

- 1) Dalsza integracja systemu i doskonalenie działania ośrodków wykrywania i alarmowania podczas wojewódzkich i powiatowych treningów wykrywania i alarmowania zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju.
- 2) Doskonalenie działania POADA i pozostałych elementów wykrywania i alarmowania na szczeblu gminy do aktualnych potrzeb OC i zadań, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45B).
- 3) W czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji OC uwzględnić następującą tematykę:
  - przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof chemicznych;
  - przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań bioterrorystycznych;
  - wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
  - wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń BMR procedur w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania oraz wymiany informacji;
  - wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych i systemów alarmowych miast do wprowadzania i przekazywania gminnych, powiatowych i wojewódzkich procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach.
  - wdrożenie nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych do szczebla gminy włącznie.
- 4) Opracowanie planów obrony cywilnej jako załączników funkcjonalnych do planów reagowania kryzysowego.
- 6) Systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji oraz sprawdzanie ich gotowości do realizacji zadań.
- 7) Uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC.
- 8) Realizowanie przyznanych środków finansowych na zakupy sprzętu i materiałów OC.
- 9) Wyposażenie terenowych formacji w sprzęt i materiały.
- 10) Tworzenie bazy danych budowli ochronnych, urządzeń specjalnych i awaryjnych ujęć wody.
- 12) Ustalenie zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC.
- 13) Składanie informacji o realizacji zadań.

STAROSTA  
12.13  
Włodzimierz Brodiuk

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia  
Nr 27 /08 Starosty Ostródzkiego z  
dnia 18 grudnia 2008 r.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA**  
**W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ**  
**NA TERENIE POWIATU OSTRÓDZKIEGO W 2009 ROKU**

INSPEKTOR

Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego

Henryk MARACZEWSKI

## 1. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

Lp	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Podstawa działania	WYKONAWCA (współwykonawca)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Aktualizacja Powiatowego Planu Reagowania Kryzysowego	Ustawa z dnia 26.04.2007 r. o zarządzaniu kryzysowym	Inspektor PCZK								Do 22					
2	Opracowanie planu działania na 2010 rok	zarządzaniu kryzysowym	Inspektor PCZK												X	
3	Posiedzenie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	(Dz.U. Nr 89, poz.590 z 2007r.	Inspektor PCZK			Do 30			Do 30			Do 30			Do 31	
4	Gra decyzyjna w sprawie przygotowania do zimy i zapobiegania jej skutkom		Starosta											Do 30		
5	Modyfikacja i aktualizowanie informatycznych baz danych		Inspektor PCZK						Do 30						Do 15	
6	Kontrola funkcjonowania gminnych zespołów reagowania.												Do 30			
7	Aktualizacja planu ewakuacji na wypadek powodzi	Ustawa z 18.07.2001 r. Prawo wodne	Inspektor PCZK	X	X	X	X									
8	Udział w przeglądzie urządzeń melioracyjnych i budowli wodnych		Kierownik RZGW					X				X				
9	Opracowanie bazy placówek dla osób bezdomnych.	Ustawa o pomocy społecznej /Dz.U. Nr 64 poz. 593/	Inspektor CZK			Do 31							Do 15			

## 2. OBRONA CYWILNA

1	Aktualizacja Powiatowego Planu Obrony Cywilnej	Rozporządzenie RM z 25.06.2002 w sprawie Zakładu Działania Szefów OCK, szefów OC woj.-pow., i gmin	Inspektor PCZK						X								
2	Aktualizacja Gminnego/Miejskiego Planu OC		Wójt/Burmistrz	X													
3	Opracowanie sprawozdania ze stanu formacji na 31.12.2008r.		Inspektor PCZK		31												
4	Opracowanie Powiatowego planu ewakuacji III stopnia		Wójt/Burmistrz		30												X
5	Opracowanie Gminnego planu ewakuacji III stopnia		Starosta						Do 31'								
6	Oprawa szkoleniowo-planistyczna		Starosta							Do 31						18	
7	Zamknięcie ewidencji materiałowej na 31.12.2008r		Inspektor OC			Do 9											
8	Przeprowadzenie czynności spisowych w magazynach OC	Ustawa z 29.09.1994 r. o rachunkowości Dz.U.nr121 poz.591	Komisje ds. inwentaryzacji	X	X												
9	Opracowanie i przesłanie do WZK W-M UW informacji o magazynach		Inspektor OC		X												
10	Przeгляд i konserwacja sprzętu OC - sporządzenie propozycji kasacji sprzętu		Inspektor OC								Do 30						
11	Realizacja przyznanych środków finansowych na zadania OC.		Inspektor OC													Do 31	
12	Wykonanie i przesłanie dla Szefa OC WZK wymaganych sprawozdań		Inspektor OC							Do 30							

	Uwierzytelnianie sprzętu dozymetrycznego. Kasacja sprzętu i materiałów OC.		Inspektor OC Komisja Wojewódzka					X	X
13	Opracowanie i przesłanie do PCZK informacji o: - zakładach pracy, magazynach, hurtowniach w których produkowane są lub składowane środki do prowadzenia zabiegów specjalnych, - uaktualnienie i przesłanie danych o budowliach ochronnych, planowanych i awaryjnych ujęciach wody oraz studniach.	Rozporządzenie RM z 28.09.93r. w sprawie obrony cywilnej/Dz.U. nr 93 poz. 429/	Starosta Gminy	31					
14	Wykonanie planów przystosowania piwnic na budowle ochronne						Do 30		
15	Opracowanie i przesłanie do WBiZK Sprawozdań z urzędzeń specjalnych					28			

16	Wojewódzki trening wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych i uwolnień NBC.	Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r w spr. Szczegółowego o zakresie działania Szefa OCK, szefów OC woj. powiatów i	Insp. ds. anal. zagr. I łącz. SWA Inspektor PCZK Inspektor ds. OC	18	20	26	18		
17	Szkolenie pracowników CZK w obsłudze informatycznych baz danych								Wg potrzeb
18	Przesłanie danych do PCZK o formacjach SWA			Do 20					
19	Szkolenie podległych formacji SWA		Szefowie OC Komendanci Formacji OC	X					

20	Weryfikacja elementów SWA na szczeblu powiatu i gminy	gmin (Dz.U. Nr 96, poz. 850) Rozporządzeni	Inspektorzy ds. OC	Do 31									
21	Kontrola realizacji zadań OC w zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania w zakładach pracy	e RM z 25.06.2002 r w spr.	Szefowie OC Inspektorzy Ds. OC	Proces ciągły									
22	Wymiana informacji i uzgodnień w zakresie integracji systemów alarmowania powiatów i gmin z jednostkami straży pożarnej	Szczegółowego o zakresie działania Szefa OCK, szefów OC woj. powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz. 850)	Szefowie OC Inspektorzy Ds. OC Komendanci PSP (OSP)	Proces ciągły									
23	Nadzór nad funkcjonowaniem powiatowego systemu łączności, ostrzegania i alarmowania		Szefowie OC Powiatu i Gmin	Proces ciągły									
24	Konserwacja i remont syren oraz masztów antenowych.		Inspektorzy OC konserwatorzy		x	x	x	x	x	x			
25	Nadzór nad funkcjonowaniem Powiatowych Ośrodków Analizy Danych i Alarmowania.		Szef OC Powiatu	Proces ciągły									
26	Przesłanie do WZK sprawozdań SWA oraz weryfikacja danych i zestawień o formacjach SWA.		Szef OC Powiatu.	Do 31									
			Inspektorzy OC	20									
27	Sprawdzanie łączności		Inspektorzy OC	Raz w tygodniu									



28	Przesłanie danych (aktualizacja) o występujących materiałach niebezpiecznych w zakładach pracy, oraz warunkach ich przechowywania do : - Wydziału Zarządzania Kryzysowego - PCZK		Inspektor PCZK Inspektorzy ds.OC	31 15															
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

29	Ćwiczenie instruktażowe dla starostów		Wojewoda Starosta szczeciński		4-5														
30	Ćwiczenie Powiatowe		Starosta Ostródzki																
31	Szkolenie POADA oraz pracowników merytorycznych powiatu	Rozporządzeni RM z dn.25.06.2002r. w spr.szczegół. zakr.działania Szefa OCK	Pracownik d/s szkoleń		23- 24					24- 25									
32	Szkolenie pracowników ds. obronnych, OC i ZK nowozatrudnionych w jednostkach powiatowych i gminnych		Pracownik d/s szkoleń		1-3														
33	Ćwiczenia gminne		Burmistrz/Wójt																Wg cyklicznego 4-letniego planu ćwiczeń powiatowych



