

AN.120.54.2022

**Zarządzenie nr 54/2022  
Starosty Ostródzkiego  
z dnia 9 czerwca 2022 roku**

**w sprawie powołania Biura Projektu pn. "Termomodernizacja obiektów oświatowych powiatu ostródzkiego – etap 2"**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022.0.528) oraz zgodnie z §15 ust. 1 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostródzie stanowiącego załącznik do uchwały Nr 132/405/2021 Zarządu Powiatu w Ostródzie z dnia 22. 12. 2021 ., zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Powołuję Biuro Projektu: "Termomodernizacja obiektów oświatowych powiatu ostródzkiego – etap 2" współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014-2020, na podstawie umowy nr RPWM.04.03.01.-28-0004/20
2. Zadaniem Biura Projektu jest realizacja zadań projektu, o którym mowa w ust.1, zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie i zawartą umową.
3. Biuro Projektu powołane jest na czas realizacji projektu określony w umowie o dofinansowanie oraz ewentualnych aneksach do umowy o dofinansowanie.
4. Siedziba Biura Projektu mieści się w Starostwie Powiatowym w Ostródzie, przy ul. Jana III Sobieskiego 5, pokój nr 436.

**§ 2**

Personel Biura projektu stanowią:

- 1) Koordynator Projektu – Marta Kopańko-Zalewska
- 2) Zastępca Koordynatora projektu – Monika Matusiak
- 3) Specjalista ds. finansowych – Justyna Stasiuk
- 4) Specjalista ds. zamówień publicznych – Paulina Tomporowska
- 5) Specjalista ds. techniczno – budowlanych - Marek Myśliński

**§ 3**

Dyrektor Wydziału Inwestycji i Rozwoju Lokalnego – Artur Wilczek z ramienia Zarządu Powiatu sprawuje nadzór organizacyjny nad działalnością Biura Projektu.

**§ 4**

1. W trakcie realizacji projektu związana z nim dokumentacja przechowywana będzie w siedzibie Biura Projektu, dokumenty finansowo – księgowo – zgodnie z przyjętą praktyką – w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatowego (pok. nr 232).
2. Po zakończeniu projektu dokumentacja zostanie przekazana do archiwum Starostwa Powiatowego zgodnie z przyjętą praktyką oraz zobowiązaniami wynikającymi z podpisanej umowy o dofinansowanie projektu.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas realizacji i do rozliczenia końcowego projektu.