

AN.120.41.2022

**Zarządzenie Nr 41/2022
STAROSTY OSTRÓDZKIEGO
z dnia 23 maja 2022 roku.**

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami SIDAS EZD w Starostwie Powiatowym w Ostródzie oraz w Oddziałach Zamiejscowych w Morągu.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 528) zarządzam, co następuje

§1

W Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 21/2022 Starosty Ostródzkiego z dnia 25 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami SIDAS EZD w Starostwie Powiatowym w Ostródzie oraz w Oddziałach Zamiejscowych w Morągu, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje brzmienie:

„ 1.System elektronicznego zarządzania dokumentacją SIDAS EZD **nie ma zastosowania do tworzenia spraw.**

- a. dokumentacji rejestrowanej i wytwarzanej w systemach dedykowanych:
 - OŚRODEK (w tym wniosek o wydanie wypisu wyrys z operatu ewidencyjnego, wniosek o udostępnienie informacji z zasobu, wniosek o udostępnienie materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego)
 - GEOPORTAL,
 - EWOPIS,
 - REJCEN (w tym wniosek Rejestr Cen Nieruchomości)
 - RESPONS,
 - SIDAS PZP

(sprawy prowadzone są w systemach dziedzinowych lub na platformach i w programach informatycznych)
- b. dokumentacji wchodzącej w skład akt ewidencyjnych kierowców i pojazdów wprowadzanych do systemów Pojazd i Kierowca oraz akt OSK i instruktorów nauki jazdy w systemie Portal Starosty; *(sprawa prowadzona w systemie dziedzinowym)*
- c. pism wchodzących w skład akt ewidencyjnych wprowadzanych do Systemu REJA24 - rejestr jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m *(sprawa prowadzona w systemie dziedzinowym)*

- d. dokumentacji rejestrowanej w systemach: Biuro Rady, Baza Aktów Własnych, Legislador, system „Obsługa NPP-NPO”, w szczególności: projektów uchwał oraz uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu, aktów prawa miejscowego i innych dokumentów skierowanych do publikacji oraz nadzoru, *(sprawy prowadzone w odrębnych programach i systemach)*
- e. zawiadomień z KW przekazywanych do Starostwa Powiatowego w Ostródzie oraz do Oddziałów Zamiejscowych w Morągu.

2. System elektronicznego zarządzania dokumentacją SIDAS EZD **nie ma zastosowania do rejestrowania i tworzenia spraw** w SIADS EZD

- a. raportowania prowadzonego z wykorzystaniem systemu CAR w Referacie Obrony Cywilnej, Zdrowia i Spraw Obywatelskich,
- b. dokumentów związanych z system meldunkowym, raportowaniem doraźnym w Referacie Obrony Cywilnej, Zdrowia i Spraw Obywatelskich,
- c. planów OC i ZK,
- d. zezwolenia na sprowadzenie z zagranicy zwłok lub szczątków ludzkich w celu ich pochowania,
- e. dokumentacji kadrowej,
- f. spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.
- g. dokumentacji z zakresu Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej;
- h. dokumentacji zarządzania ryzykiem w ramach I stopnia kontroli zarządczej;
- i. dokumentacji magazynowej: środków ewidencyjnych archiwum zakładowego, rejestrów i ewidencji (np. środki trwałe, wyposażenie i sprzęt);
- j. dokumentacji inwentaryzacyjnej;
- k. zgłoszeń prac geodezyjnych;
- l. zawiadomień o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych;
- m. wniosku o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia a naradzie koordynacyjnej (ZUD);
- n. wyodrębnionej dokumentacji nie tworzącej akt sprawy, która nie została przyporządkowana do sprawy, a jedynie do klasy z wykazu akt: zaproszenia, życzenia, podziękowania, kondolencje, o ile nie stanowią części akt sprawy, niezamawiane oferty, publikacje (czasopisma, katalogi, książki, gazety, afisze, ogłoszenia) oraz inne druki, chyba, że stanowią załącznik do pisma).

3. System Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją SIDAS EZD **ma zastosowanie do tworzenia pozostałych spraw** nie wymienionych w § 5 ust 1-2., w zakresie wskazanym w § 3 ust.1.

4. Zasadą generalną jest rejestrowanie wszystkich pism i przesyłek wpływających w Kancelarii Ogólnej oraz Sekretariacie w Morągu w SIDAS EZD.”

2) § 14 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Skanowaniu nie podlega:

- a. dokumentacja nieletnich załączona do postanowienia sądu o wskazanie miejsca w młodzieżowym ośrodku wychowawczym i socjoterapii,
- b. dokumentacja małoletnich załączona do wniosku o skierowanie do kształcenia specjalnego,
- c. dokumentacja załączona do wniosku o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczycieli,
- d. zestawienia płacowe dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych,
- e. oceny pracy dyrektorów szkół i placówek oświatowych,
- f. arkusze organizacyjne szkół i placówek oświatowych,
- g. projekty budowlane,
- h. projekty robót geologicznych i dokumentacja geologiczna (w tym hydrogeologiczna i geologiczno-inżynierska),
- i. dokumentacja wniosku o uzgodnienie zmian organizacji ruchu,
- j. akty notarialne, wyroki sądowe, umowy cywilne skutkujące zmianą w ewidencji gruntów i budynków,
- k. dokumentacja załączona do wniosku o wydanie uprawnień transportowych,
- l. zaświadczenia lekarskie i psychologiczne kierowców, instruktorów i wykładowców nauki jazdy,
- m. zaświadczenia o niekaralności przedsiębiorców i zarządzających transportem w przedsiębiorstwach posiadających uprawnienia transportowe,
- n. dokumenty potwierdzające spełnianie wymogu finansowego przez przedsiębiorców transportowych.”

§ 2

Pozostałe zapisy zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.