

Uchwała Nr 137/416/2022
Zarządu Powiatu w Ostródzie
z dnia 20 stycznia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2020.0.920 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Ostródzie uchwala, co następuje:

§1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2022 r.

§2

Ogłoszenie, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.ostroda.pl, na stronie internetowej Powiatu Ostródzkiego ww.powiat.ostroda.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostródzie.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

1. Andrzej Wiczkowski - Starosta Ostródzki
2. Jan Kacprzyk - Wicestarosta
3. Grażyna Ostas - Członek Zarządu
4. Marek Husar - Członek Zarządu
5. Piotr Strzylak - Członek Zarządu.....

**Załącznik
do Uchwały Nr 137/416/2022
Zarządu Powiatu w Ostródzie
z dnia 20 stycznia 2022 r.**

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia (wkład osobowy lub finansowy) lub powierzenia (bez wkładu władnego lub finansowego).

Numer zadania	Nazwa i rodzaj zadania	Formy realizacji zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (w zł)
1.	Ochrona i promocja zdrowia. Promocja honorowego krwiodawstwa.	<p>Zakres zadania: Propagowanie oddawania krwi na rzecz ratowania życia ludzkiego. Powinno być ono realizowane przede wszystkim przez dobrze zorganizowaną i szeroko rozpowszechnioną promocję krwiodawstwa. Realizacja tego zadania powinna objąć jak największą liczbę mieszkańców Powiatu Ostródzkiego. Zadanie może być zrealizowane od 1.03.2022 r. do 31.12.2022 r.</p> <p>Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich: Koszty zadania w 2021 r. – 3 000,00 zł Koszty zadania w 2020 r. – 2 500,00 zł.</p>	4 000,00
2.	Ochrona i promocja zdrowia. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego dla mieszkańców Powiatu Ostródzkiego.	<p>Zakres zadania: Zadanie ma polegać na prowadzeniu wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego. Beneficjentami pomocy mają być mieszkańcy powiatu ostródzkiego: osoby niepełnosprawne i osoby, które utraciły sprawność organizmu czasowo (np. na skutek wypadku), których konieczność korzystania ze sprzętu ortopedycznego lub rehabilitacyjnego potwierdził lekarz. Wypożyczalnia ma obowiązek prowadzenia rejestru wypożyczeń oraz ewidencji zakupionego sprzętu. Zadanie to może być realizowane poprzez: - zakup sprzętu rehabilitacyjnego, pomocniczego, ortopedycznego; - naprawę posiadanego już przez organizację sprzętu na potrzeby Wypożyczalni, - uzupełnieniem zadania może być akcja informacyjna. Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak</p>	3 000,00

		<p>najliczniejszą grupę osób potrzebujących z terenu Powiatu Ostródzkiego.</p> <p>Zadanie może być realizowane od 1.03.2021 r. do 15.12.2022 r.</p> <p>Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich: Koszty zadania w 2021 r. – 3 000,00 zł Koszty zadania w 2020 r. – 3 000,00 zł.</p>	
3.	Profilaktyka i promocja zdrowia	<p>Zakres zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profilaktyka w zakresie prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży Powiatu Ostródzkiego; - Organizacja przedsięwzięć promujących zdrowie i wczesne diagnozowanie. <p>Zadanie może być realizowane od 1.06.2022 r. do 30.11.2022 r.</p> <p>Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich: Koszty zadania w 2021 r. – 10 000,00 zł Koszty zadania w 2020 r. – 9 500,00 zł</p>	15 000,00
4.	Wsparcie osób niepełnosprawnych na terenie Powiatu Ostródzkiego	<p>Zakres zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacja czasu wolnego oraz integracja osób głuchych i niedosłyszących z terenu Powiatu Ostródzkiego. <p>Zadanie może być realizowane od 1.03.2022 r. do 30.11.2022 r.</p> <p>Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich: Koszty zadania w 2021 r. – 10 000,00 zł Koszty zadania w 2020 r. – 9 500,00 zł</p>	6 000,00
5.	Wsparcie budowy sektora pozarządowego w Powiecie Ostródzkim	<p>Zakres zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wsparcie procesu edukacji i integracji przedstawicieli ngo i grup nieformalnych w powiecie ostródzkim. - wsparcie animacyjne i doradcze grup nieformalnych w tworzeniu ngo. - wzmocnienie potencjału środowisk społecznych w powiecie ostródzkim. <p>Zadanie może być realizowane od 1.03.2022 r. do 30.11.2022 r.</p> <p>Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich: Koszty zadania w 2021 r. – brak Koszty zadania w 2020 r. – brak</p>	10 000,00
6.	Prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej o zasięgu powiatowym.	<p>Zakres zadania:</p> <p>Prowadzenie punktu Informacji Turystycznej promującej atrakcje i wydarzenia Powiatu Ostródzkiego. W ramach zadania niezbędne jest rozbudowanie, aktualizowanie bazy danych o infrastrukturze turystycznej, walorach i atrakcjach turystycznych, bazie noclegowej</p>	35 000,00

		<p>i gastronomicznej z obszaru Powiatu Ostródzkiego</p> <p>Zadanie może być realizowane od 02.01.2022 r. do 31.12.2022 r</p> <p>Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:</p> <p>Koszty zadania w 2021 r. – brak</p> <p>Koszty zadania w 2020 r. – 3 000,00 zł.</p>	
7.	<p>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Ostródzkiego</p>	<p>Zakres zadania:</p> <p>Upowszechnianie gry w piłkę siatkową wśród mieszkańców Powiatu Ostródzkiego.</p> <p>Zadanie może być realizowane poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizowanie współzawodnictwa sportowego; - promowanie uprawiania sportu godnie z zasadą „fair – play”. <p>Zadanie może być realizowane od 01.03.2022 r. do 30.11.2022 r</p> <p>Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:</p> <p>Koszty zadania w 2021 r. – brak</p> <p>Koszty zadania w 2020 r. – brak</p>	7 000,00

2. Podmioty uprawnione do składania ofert

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ważne: Potencjalni oferenci nie mogą składać i otrzymać dotacji, jeżeli nie wywiązali się z wcześniej zawartych umów na realizację zadań powiatu.

3. Zasady składania ofert

3.1 Podmioty uprawnione do udziału w konkursie ofert, składają pisemne oferty na realizację zadania wg wzoru określonego w **Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.**

4. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert

4.1 Termin składania ofert na realizację zadań określonych w ust.1 niniejszego ogłoszenia upływa **14.02.2022 r. o godz. 15:00** (liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Ostródzie),

4.2 Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od terminu na złożenie ofert.

4.3 Oferty na realizację poszczególnych zadań można złożyć osobiście (Kancelaria Ogólna pok.133) lub drogą pocztową na poniższy adres :

Starostwo Powiatowe w Ostródzie
ul. Jana III Sobieskiego 5
14-100 Ostróda

w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem :

„Oferta na realizację zadania publicznego w 2022 r.”/ nazwa i rodzaj zadania/numer zadania zgodny z numeracją zawartą w ogłoszeniu, z dopiskiem KONKURS OFERT NR 1.

Koperta zawierać musi dane identyfikacyjne oferenta (pieczęć lub odręcznie zapisana nazwa i adres organizacji)

4.4 Potwierdzeniem przyjęcia oferty jest pieczęćka i podpis pracownika Starostwa Powiatowego w Ostródzie na kopercie z ofertą. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.

5. Tryb rozpatrywania ofert

5.1 Złożona w terminie i zgodnie z zasadami oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.

5.2 Oferty, które spełnią wymogi formalne zostają poddane ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, wg kryteriów określonych w pkt. 7.2 niniejszych Wytycznych.

5.3 Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych zostają bez rozpatrzenia.

5.4 Komisja dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów zawartych w Karcie Oceny, a następnie przedstawia Zarządowi Powiatu protokół z posiedzenia komisji konkursowej.

5.5 Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

5.6 Po zatwierdzeniu oferty Zarząd Powiatu w Ostródzie zawiera z oferentem umowę na realizację zadania. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

6. Termin i warunki realizacji zadania

6.1 Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będą umowy zawarte między Zarządem Powiatu a Oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

6.2 Podmiot uzyskujący dotację ze środków samorządu powiatu, jest zobowiązany do stosowania odpowiednich środków informowania i promowania Powiatu Ostródzkiego, w zależności od charakteru realizowanego projektu np. poprzez umieszczanie herbu Powiatu lub/i informacji: „**Zrealizowano przy współudziale finansowym Powiatu Ostródzkiego**”. Oznakowaniu podlegają materiały, przedmioty, urządzenia związane z realizacją zadania, a w szczególności:

- ulotki, plakaty, broszury,
- gadzety finansowane lub współfinansowane z dotacji, np. smycze, długopisy, koszulki
- publikacje, materiały dla mediów,

6.3 Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji :

- Wydatki inwestycyjne, w tym m. in.: budowa, zakup budynków, zakup gruntów,
- działalność gospodarcza,
- pokrycie deficytu działalności organizacji,
- wsteczne finansowanie projektów,
- pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi to niezbędny element w realizacji projektu),
- działalność polityczna i religijna,
- przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Powiatu lub jego funduszy celowych

na podstawie przepisów odrębnych,

6.4 Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.

6.5 Wykonawca zadania może samodzielnie dokonać przesunięć środków pomiędzy pozycjami zaktualizowanego kosztorysu w pozycjach finansowanych z otrzymanej z samorządu Powiatu dotacji, stanowiącego załącznik do umowy do wysokości 10% w ramach poszczególnych pozycji kosztorysu.

6.6 Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

6.7 Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową. Inne zmiany, przed ich przeprowadzeniem, wymagają złożenia pisemnej prośby o zmianę warunków umowy.

6.8 Warunkiem prawidłowości wykonania zadania stanowi rozliczenie się z założonych w ofercie rezultatów. Rezultaty będą zaakceptowane przy osiągnięciu minimalnego pułapu co najmniej 80% założonych wartości.

6.9 Zleceniobiorca **jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.). W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.).

7. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert

7.1. Kryteria oceny formalnej:

	TAK	NIE
1. Czy oferta została złożona w terminie określonym w otwartym konkursie ofert?
2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert ?
3. Czy oferta została wypełniona zgodnie z obowiązującym wzorem ?
4. Czy oferta złożona została w prawidłowo opisanej kopercie?
5. Czy oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji ?
6. Czy w ofercie przedstawiono poprawną, szczegółową kalkulację kosztów zadania w odniesieniu do rzeczowego zakresu zadania?

7. Czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem zawartym w ogłoszeniu o konkursie?
8. Czy termin realizacji zadania jest zgodny z terminem zawartym w ogłoszeniu o konkursie ?
9. Czy w ofercie przedstawiono szczegółowy plan i harmonogram zadania?

Oferta spełnia/ nie spełnia* wymogi formalne

Uzasadnienie:.....

.....

* zaznaczyć właściwe

7.2 Kryteria oceny merytorycznej :

l.p	KRYTERIA	Max. Liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Dobrze zaplanowany harmonogram w odniesieniu do zadania (<i>m.in. realność realizacji działań w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu</i>).	10	
2.	Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu (<i>efekty, materialne „produkty” i „usługi” zrealizowane na rzecz odbiorców zadania, wydarzeń</i>), <i>zasięg oddziaływania projektu, zmiany społeczne osiągnięte poprzez realizację zadania, wykorzystanie osiągniętych rezultatów w trakcie dalszych działań organizacji, sposób monitorowania rezultatów</i> .	15	
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania (<i>przejrzystość kalkulacji kosztów, racjonalność wydatków</i>).	10	
4.	Sposób promocji zadania oraz promowania Powiatu Ostródzkiego w związku z współfinansowaniem projektu.	5	
5.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań, zasoby kadrowe (<i>doświadczenie osób, kwalifikacje</i>), Zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu (<i>m.in. zasoby lokalowe, sprzętowe, wyposażenie w sprzęt biurowy</i>).	10	
	RAZEM	50	

Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć **minimalny próg 20 punktów**

Zarząd Powiatu w Ostródzie