

**Zarządzenie Nr 13/2008**  
**Starosty Ostródzkiego**  
**z dnia 21 kwietnia 2008 roku**

w sprawie: organizacji służby „Stałego dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w Starostwie Powiatowym w Ostródzie.

Na podstawie § 4 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony /Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152/, § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa ?Dz. U. z 2004 r. Nr 219 poz. 2218/ oraz Zarządzenia nr 84 z dnia 20.05.2006 r. Wojewody Warmińsko Mazurskiego w sprawie organizacji służby „Stałego dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny:

**zarządzam co następuje:**

§1

Dla zapewnienia organom administracji samorządowej oraz organom wojskowym możliwości operatywnego przekazywania decyzji i informacji na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny organizuje się w Starostwie Powiatowym w Ostródzie służbę „*Stałego dyżuru*” (SD).

§2

1. *Stały dyżur* organizuje się na bazie wyznaczonych pracowników Starostwa Powiatowego w Ostródzie, spełniających określone wymogi.
2. *Stały dyżur* pełniony jest w systemie trzech zmian, w skład zmiany wchodzi w zależności od potrzeb: 2-3 osoby, tj. łącznie 6-9 osób.
3. W skład *stałego dyżuru* wchodzi następujące osoby funkcyjne :
  - starszy dyżurny,
  - dyżurny,
  - dyżurny (kierowca - łącznik).
4. Skład osobowy służby „*Stałego dyżuru*” i osoby odpowiedzialne za jego uruchomienie ustala Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Wewnętrznych, w porozumieniu z Sekretarzem Powiatu.
5. Szczegółowe zasady organizacji, uruchamiania oraz pełnienia „*Stałego dyżuru*” określa „**Instrukcja działania stałego dyżuru**” wchodząca w skład dokumentacji stałego dyżuru i stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
6. Osoby wyznaczone w skład „*Stałego dyżuru*” podlegają w czasie pokoju szkoleniu oraz sprawdzaniu osiągania gotowości SD do działania - wg oddzielnych ustaleń.
7. Dokumentację *stałego dyżuru* sporządza i aktualizuje Inspektor Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego odpowiedzialny za uruchomienie służby „*Stałego dyżuru*”

### §3

1. W skład dokumentacji „*Stałego dyżuru*” wchodzi:
  - zarządzenie starosty; zasady organizacji i pełnienia „*Stałego dyżuru*”; osoby odpowiedzialne za organizowanie i funkcjonowanie dyżuru; wyposażenie w niezbędne dokumenty, a zwłaszcza: szczegółowe instrukcje ich działania.
2. Wyposażenie „*Stałego dyżuru*” stanowią:
  - pomieszczenia robocze, środki łączności, urządzenia i materiały biurowe oraz pomieszczenia do odpoczynku i żywienia, jak również środki transportowe .

### §4

Inspektor Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego zapewnia bieżącą aktualizację informacji o możliwości kontaktów telefonicznych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze organów i jednostek organizacyjnych oraz z osobami odpowiedzialnymi za uruchomienie stałego dyżuru .

### §6

1. Imienny skład osób wytypowanych do pełnienia służby w ramach „*Stałego dyżuru*” zawarty jest w wykazie tabelarycznym stanowiącym załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Upoważniam Inspektora Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego do wprowadzania zmian w *załączniku nr 2*, w ramach okresowej aktualizacji dokumentacji operacyjnej, bez konieczności zmiany treści niniejszego zarządzenia.

### §7

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia, a w szczególności nad funkcjonowaniem służby „*Stałego dyżuru*” w starostwie powierzam Inspektorowi Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

### §8

Tracą moc :

1. Zarządzenie Nr 11 Starosty Ostródzkiego z dnia 26 luty 2001 r. w sprawie organizacji służby stałego dyżuru na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny
2. Zarządzenie Nr 12 Starosty Ostródzkiego z dnia 26 luty 2001 r. w sprawie powołania imiennego składu stałego dyżuru.

### §9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
  
Włodzimierz Brodiuk