

**UCHWAŁA NR XXVI/180/2001  
Rady Powiatu w Ostródzie  
z dnia 30 kwietnia 2001 roku**

w sprawie: założenia Centrum Kształcenia Praktycznego w Ostródzie

Na podstawie art. 12, pkt 8 lit. i) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) art. 5 ust. 2, pkt 1, art. 5a, art. 58 ust. 1, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2001 r. zakłada się powiatową jednostkę organizacyjną - Centrum Kształcenia Praktycznego w Ostródzie, zwane dalej „Centrum”.

§ 2

Centrum działa w formie jednostki budżetowej.

§ 3

Centrum nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU  
w Ostródzie  
*Bogusław Fijaś*

## **STATUT CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO w OSTRÓDZIE**

§ 1.1 Centrum Kształcenia Praktycznego zwane dalej Centrum jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą.

2. W skład Centrum wchodzi następujące pracownie, laboratoria:

- 1) firmy symulacyjne,
- 2) pracownie językowe,
- 3) pracownie komputerowe,
- 4) pracownia poligraficzna,
- 5) pracownia elektroniki, elektrotechniki i energetyki,
- 6) pracownia obróbki ręcznej,
- 7) pracownia obróbki cieplnej i plastycznej,
- 8) pracownia spajania,
- 9) pracownia obróbki mechanicznej,
- 10) pracownia metrologii,
- 11) pracownia ochrony środowiska,
- 12) pracownia instalatorstwa budowlanego.

§ 2. Centrum mieści się w Ostródzie, ul. Pieniężnego.

§ 3. Organem prowadzącym Centrum jest Rada Powiatu w Ostródzie, nadzór pedagogiczny sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

§ 4.1. Centrum prowadzi kształcenie w kierunkach wynikających z potrzeb rynku pracy

2. Centrum kształci na podstawie ramowych planów nauczania oraz programów dopuszczonych do realizacji.

### **CELE I ZADANIA CENTRUM**

§ 5.1. Celem działalności Centrum jest realizowanie zadań z zakresu przygotowania praktycznego młodzieży i dorosłych, wynikających z programów nauczania zajęć praktycznych, a także innych zadań zleconych przez szkoły i organ prowadzący oraz inne jednostki i podmioty gospodarcze.

2. Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) organizowanie kształcenia prozawodowego i zawodowego dla uczniów i słuchaczy wszystkich typów szkół w pełnym zakresie programowym lub w zakresie wybranych treści programowych.
- 2) organizowanie egzaminów z nauki zawodu i przygotowania zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół zawodowych.
- 3) organizowanie przysposobienia do pracy dla uczniów szkół, uczących się w klasach przysposabiających do pracy zawodowej.
- 4) organizowanie dla osób dorosłych kursów podwyższających kwalifikacje lub umożliwiających przekwalifikowanie.
- 5) organizowanie egzaminów kwalifikacyjnych dla uczestników pozaszkolnych form kształcenia w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 6) organizowanie kształcenia praktycznego dla młodocianych zatrudnionych w zakładach pracy w celu przygotowania zawodowego.
- 7) realizowanie zadań edukacyjnych zleconych przez organ prowadzący oraz inne jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze.
- 10) współpraca z szkołami i warsztatami szkolnymi w zakresie poradnictwa technicznego, udostępnienie bazy techno-dydaktycznej i organizowanie zajęć warsztatowych.
- 11) współdziałanie z organizacjami społecznymi, technicznymi i placówkami.

## ORGANY CENTRUM I ICH KOMPETENCJE

§ 6. Organami Centrum są:

- 1) Dyrektor Centrum,
- 2) Rada Pedagogiczna.

§ 7.1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor.

2. Stanowisko Dyrektora Centrum powierza i z tego stanowiska odwołuje Zarząd Powiatu w Ostródzie.

3. Dyrektor Centrum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników, decydując zwłaszcza w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar



3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

4. Dyrektor Centrum w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Centrum i reprezentuje je na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Centrum zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Centrum,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 7) współdziała z właściwymi organami szkół oraz innych jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych, na których rzecz Centrum wykonuje zadania, o których mowa § 5 ust.2.
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 8.1. Dyrektor Centrum na podstawie odrębnych przepisów określa:

- 1) zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w Centrum podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
- 2) zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Centrum i w trakcie wycieczek organizowanych przez Centrum,
- 3) zasady organizacyjno-porządkowe, pełnienie dyżurów nauczycieli w Centrum.

2. Dyrektor Centrum powierza każdy oddział lub grupę opiekunowi - nauczycielowi uczącemu w tym oddziale lub grupie.

3. Dyrektor Centrum w uzgodnieniu z dyrekcją szkoły lub zakładu pracy określi sposoby kontaktu i współpracy opiekuna z przedstawicielami instytucji kierujących uczniami do Centrum.

§ 9.1. W Centrum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Centrum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Centrum
  - 2) zatwierdzanie wyników kształcenia,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Centrum,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Centrum.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Centrum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć praktycznych,
  - 2) projekt planu finansowego Centrum,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora Centrum w sprawach przydziału nauczycieli stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

## ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW CENTRUM ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 10 1 Organy Centrum współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie i regulaminach ich działalności.

2. Sprawy sporne między organami Centrum rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwoływanym przez dyrektora Centrum. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.

3. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu organy Centrum mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonym w ustawie.

4. Centrum zapewnia wymianę informacji pomiędzy organami poprzez następującą możliwość:

- 1) zamieszczania informacji na tablicy ogłoszeń,
- 2) wspólnych spotkań,



## ORGANIZACJA CENTRUM

§ 11. Centrum jest jednostką budżetową.

§ 12.1 Podstawową komórką organizacyjną Centrum jest pracownia.

2. Pracownią kieruje nauczyciel, który odpowiada za jej działalność.

3. Podstawową formą pracy dydaktycznej w Centrum są zajęcia praktyczne prowadzone w systemie pracowniano-laboratoryjnym lub warsztatowo-produkcyjnym.

4. Podstawową jednostką zajęć praktycznych jest grupa złożona z uczniów lub słuchaczy realizujących określony program nauczania.

§ 13.1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Centrum opracowany przez dyrektora Centrum co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

2. Arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny zatwierdza organ prowadzący.

3. Tygodniowy rozkład zajęć ustala dyrektor Centrum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy określonych w odrębnych przepisach.

§ 14. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 15. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania określają odrębne przepisy.

§ 16. Organizację egzaminów z nauki zawodu i przygotowania zawodowego określają odrębne przepisy.

§ 17.1. W Centrum mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem jest rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej Centrum.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie i organizację wyraża dyrektor Centrum po uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Centrum i organu prowadzącego.

§ 18. Działalność produkcyjna i usługowa oraz organizowane przez Centrum kursowe formy kształcenia, doksztalcania i doskonalenia mogą być prowadzone i finansowane w formie gospodarki pozabudżetowej Centrum na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

## NAUCZYCIELE I PRACOWNICY CENTRUM

§ 19.1. W Centrum zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych, inżynierijno-technicznych, administracyjnych i obsługi.

2. Kwalifikacje nauczycieli Centrum określają odrębne przepisy.

3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 20.1. Do szczegółowych zadań nauczyciela należy:

- 1) prawidłowe realizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 2) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów w czasie zajęć, wycieczek oraz podczas przerw zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów,
- 3) dbałość o przydzielone maszyny i urządzenia oraz pozostały sprzęt stanowiący wyposażenie pracowni i warsztatów,
- 4) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 5) niesienie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 7) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej i innej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami dyrekcji Centrum.

2. Do zadań nauczycieli, którym powierzono opiekę grupy należy dodatkowo:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.

§ 21.1. Nauczyciele danej pracowni lub pracowni pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowy.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący, którego powołuje dyrektor Centrum po uprzednim uzyskaniu opinii nauczycieli wchodzących w skład zespołu.

§ 22.1. Pracownicy administracyjno-ekonomiczni, inżynierijno-techniczni i obsługowi wykonują zadania dotyczące obsługi administracyjno-technicznej i finansowej Centrum zapewniające sprawne jego funkcjonowanie.



2. Szczegółowe zadania pracowników Centrum nie będących nauczycielami określa dyrektor Centrum w przydziałach czynności.

## UCZNIOWIE I SŁUCHACZE

§ 23.1. Centrum służy uczniom i słuchaczom publicznych szkół w tym słuchaczom szkół dla dorosłych prowadzonych przez organ założycielski Centrum.

2. Centrum może kształcić uczniów szkół publicznych prowadzonych przez inne organy niż organ prowadzący Centrum na zasadach określonych w porozumieniu zawieranym między szkołą a Centrum.

3. Centrum może służyć również uczniom i słuchaczom szkół niepublicznych na zasadach odpłatności ustalonych między szkołami a Centrum.

§ 24.1. Uczniowie i słuchacze publicznych i niepublicznych szkół uczących się w Centrum mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Centrum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie ich godności,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-szkoleniowym i wychowawczym,
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie naruszają tym dobra innych osób,
- 7) pomocy w przypadku trudności w kształceniu
- 8) korzystanie z pomieszczeń Centrum, sprzętu i środków dydaktycznych.

2. Uczeń i słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Centrum i statucie własnej szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów koleżanek, nauczycieli i pracowników Centrum,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój osobowości,



4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Centrum.

3. Za szkody wyrządzone na terenie Centrum z winy ucznia lub słuchacza odpowiedzialność materialną ponosi on sam.

§ 25. Sposoby nagradzania uczniów i słuchaczy Centrum ustali Rada Pedagogiczna Centrum w formie regulaminu.

§ 26.1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu Centrum lub statutu szkoły uczeń/słuchacz może być ukarany.

2. Formy kar i sposób ich realizacji ustali Rada Pedagogiczna Centrum w formie regulaminu.

3. Za rażące nieprzestrzeganie regulaminu, postępowanie zagrażające zdrowiu lub bezpieczeństwu oraz kradzież i dewastację mienia Centrum, uczniów i słuchaczy może być skreślony z listy uczących się w Centrum.

4. Decyzję upoważniającą dyrektora Centrum do skreślenia ucznia/słuchacza z listy uczących się w Centrum podejmuje uchwałą Rada Pedagogiczna Centrum w porozumieniu z dyrektorem szkoły (instytucji) kierującej uczniem/słuchaczem na zajęcia praktyczne do Centrum.

§ 27. Prawa i obowiązki ucznia i słuchacza, relację między nauczycielami i uczniami oraz zasady współodpowiedzialności określa regulamin porządkowy.

§ 28. Uczniowie szkół zawodowych nie będących uczniami Centrum, a także słuchaczami kursów organizowanych przez Centrum z wolnego naboru podlegają prawom i obowiązkom określonym w regulaminie porządkowym.

§ 29. Uczestnikom pozaszkolnych form kształcenia Centrum wydaje dokumenty potwierdzające ich ukończenie zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30.1. W zakresie wypełniania zadań wychowawczo-opiekuńczych wobec uczniów Centrum:

- 1) wyznacza z grona Rady Pedagogicznej opiekuna dla każdego ucznia/słuchacza mającej zajęcia praktyczne w Centrum
- 2) ustala z dyrekcją szkół i przedstawicielami zakładów pracy warunki współpracy w zakresie:
  - a) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania zajęć praktycznych
  - b) udziału przedstawicieli szkół i zakładów pracy w posiedzeniu Rady Pedagogicznej Centrum,
  - c) uczestnictwa opiekunów o których mowa w pkt 1 w posiedzeniach Rady Pedagogicznej szkoły,

- e) udziału opiekunów w zebraniach z rodzicami w szkołach,
- f) rozwiązywania istotnych problemów wychowawczo-opiekuńczych w Centrum

2. Rada Pedagogiczna Centrum dwa razy w roku dokonuje oceny realizacji programu nauczania zajęć praktycznych oraz wyników dydaktyczno - wychowawczych i przekazuje ją dyrekcji szkoły i zakładom pracy w uzgodnionej formie pisemnej.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31. Centrum używa okrągłej i podłużnej pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32. Centrum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.

§ 33.1. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez Centrum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 34. Statut wchodzi w życie z dniem nadania.