

Uchwała Nr 106/329/2021
Zarządu Powiatu w Ostródzie
z dnia 18 czerwca 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na świadczenie usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.0.1057) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na świadczenie usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, finansowanych z Funduszu Solidarnościowego.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Termin składania ofert upływa 12.07.2021 r. o godzinie 9.00.

§ 3

1. Ogłoszenie o konkursie ofert zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ostródzie <http://bip.spostroda.warmia.mazury.pl/>, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa, na stronie internetowej Starostwa www.powiat.ostroda.pl.
2. Oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert konkursowych dokona komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Ostródzie. Ostatecznego wyboru oferty dokona Zarząd Powiatu w Ostródzie, a jego wyniki będą ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w sposób i miejscach jak dla ogłoszenia o konkursie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

1. Andrzej Wiczkowski – Starosta Ostródzki
2. Jan Kacprzyk – Wicestarosta
3. Grażyna Ostas – Członek Zarządu
4. Marek Husar – Członek Zarządu
5. Piotr Strzylak – Członek Zarządu

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust 1 pkt 2, ust. 2, ust.3, ust. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.0.1057),

Zarząd Powiatu w Ostródzie ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania publicznego w formie powierzenia z udzieleniem dotacji na ich finansowanie:

Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej

I. RODZAJ ZADANIA

Świadczenie usług asystenckich dla:

- 1) dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
- 2) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

1. Łączna wysokość środków publicznych na realizację usług wynosi **183.880,00 zł.**, w tym:
 - a) Wynagrodzenia asystentów – 171.600,00 zł. (maksymalne wynagrodzenie za godzinę zegarową wynosi 40,00 zł.);
 - b) Zakup środków ochrony osobistej – 900,00 zł. (maksymalnie 25,00 zł. na asystenta miesięcznie);
 - c) Zakup biletów komunikacji publicznej/ koszt dojazdu własnym środkiem transportu – 7.200,00 zł. (maksymalnie 200,00 zł. na asystenta miesięcznie);
 - d) Zakup biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe, społeczne dla asystenta towarzyszącemu uczestnikowi programu – 3.600,00 (maksymalnie 100,00 zł. na asystenta miesięcznie);
 - e) Koszt ubezpieczeń OC, NNW asystentów – 580,00 zł. (maksymalnie 145,00 zł. na asystenta).
2. Zadanie finansowane jest z Funduszu Solidarnościowego.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W konkursie mogą brać udział fundacje oraz organizacje pozarządowe prowadzące faktyczną działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia oferty, jeśli ich działania w ramach projektu będą obejmować mieszkańców powiatu ostródzkiego.
2. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów (zgodnie z kryteriami oceny wniosku). Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do wyboru kilku oferentów i podziału kwoty zawartej w ogłoszeniu.
3. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Ostródzkim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.
4. W przypadku wyboru kilku oferentów i podziału kwoty zawartej w ogłoszeniu, oferenci mogą zostać zobowiązani do złożenia zaktualizowanej oferty.
5. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty na realizację zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
6. Oferta w szczególności powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania;
 - 2) przewidywaną liczbę adresatów w podziale na dzieci i osoby dorosłe wraz z planowaną liczbą godzin usług na poszczególnych adresatów;

- 3) informację o zasobach rzeczowych i kadrowych (w tym kwalifikacjach) zapewniających wykonanie zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie świadczenia usług asystenckich lub innych podobnych.
7. Do oferty należy dołączyć:
- 1) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2020,
 - 2) obowiązujący statut,
 - 3) aktualny dokument rejestrowy stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta (wypis z KRS).
8. Oferty na realizację zadania należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda, pok. 212, w zaklejonach kopertach oznaczonych napisem: **„Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu usług asystenta osobistej osoby niepełnosprawnej”**.
9. Druki ofert realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Ostródzie – www.powiat.ostroda.pl, strony internetowej PCPR w Ostródzie – www.pcpr.ostroda.pl, albo pobrać z siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie.
10. Oferty wadliwe, złożone na innych drukach albo niekompletne pozostawia się bez rozpatrzenia.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku.
2. Warunkiem realizacji zadania jest wygranie konkursu ofert i podpisanie umowy o realizację zadania. Realizacja zadania odbędzie się na podstawie podpisanej umowy z jednym lub kilkoma oferentami.
3. Zadanie ma być realizowane zgodnie z programem **„Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021**, stanowiącym załącznik do niniejszego konkursu.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **12.07.2021 r. do godziny 9.00** (liczy się data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie) w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 5, pok. 212, 14-100 Ostróda, zgodnie ze wzorem oferty zamieszczonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

V. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

Oferty zostaną rozpatrzone w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego na ich składanie.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Obowiązuje jawność postępowania przy dokonywaniu wyboru oferty, tzn. że przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o realizację zadania.
2. Zasady rozpatrywania ofert:
 - 1) oferty podlegają ocenie formalnej;
 - 2) oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej;
 - 3) oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu;
 - 4) decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej;
 - 5) o podjętych decyzjach składający ofertę są powiadamiani pisemnie oraz w sposób i miejscach jak dla ogłoszenia o konkursie;
 - 6) od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem, że każdy oferent może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia jego oferty;
 - 7) złożenie ofert nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy;
 - 8) kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

Obowiązują następujące kryteria oceny formalnej ofert:

Lp.	KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Oferta złożona w terminie		
2.	Podmiot składający jest uprawniony		

3.	Oferta wypełniona na odpowiednim formularzu		
4.	Kompletność podpisów osób uprawnionych		
5.	Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za zeszły rok		
6.	Obowiązujący statut		
7.	Zgodność celów zadania z celami statutowymi		

Oferta spełnia/nie spełnia wymogi formalne.

Uzasadnienie.....

Obowiązują następujące kryteria oceny merytorycznej ofert:

Lp.	KRYTERIA	PUNKTACJA MAKSYMALNA
1.	Spójność celów projektu z celami zadania (<i>czy projekt odpowiada na potrzeby konkursu określone w specyfikacji zadania</i>)	15
2.	Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu oraz zasięg oddziaływania projektu (<i>liczba potencjalnych odbiorców, ich charakterystyka, dostępność projektu, liczba usług</i>)	15
3.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (<i>doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, rzetelność i terminowość wykonania zadania, rozliczenia się</i>)	20
4.	Sposób promocji zadania i informowaniu o finansowaniu świadczonych usług ze środków pochodzących z <i>Funduszu Solidarnościowego</i>	10
5.	Spójny z działaniami budżet (<i>czy budżet jest czytelny, realny, czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie</i>)	15
6.	Zasoby podmiotu pozwalające na realizację projektu (<i>np. ilość i doświadczenie osób realizujących projekt, ilość osób współpracujących</i>)	20
7.	Dobrze zaplanowany harmonogram działania (<i>realność realizacji działania w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu</i>)	5
RAZEM		100

Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć minimalny próg 50 punktów.

VII. ZREALIZOWANE W ROKU 2020 ORAZ W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ZADANIA TEGO SAMEGO RODZAJU I ICH KOSZTY

Wymienione w ogłoszeniu zadanie w roku 2020 nie było realizowane. W roku 2021, do dnia ukazania się ogłoszenia, nie było realizowane zadanie tego samego rodzaju.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wzór ofert realizacji zadania publicznego są do odbioru w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda, pok. 212. Można je też pobrać ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Ostródzie – www.powiat.ostroda.pl, lub ze strony internetowej PCPR - www.pcpr.ostroda.pl.
2. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo unieważnienia powyższego konkursu bez podawania przyczyny.
3. Od wyniku konkursu nie służy stronom odwołanie.
4. Przewiduje się prowadzenie monitoringu realizacji zadania ze strony pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie.
5. Po realizacji zadania podmiot przedkłada rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne.
6. Od dnia rozpoczęcia realizacji zadania do dnia końcowego rozliczenia podmiot zobowiązany będzie do udzielania informacji i składania wyjaśnień na każde wezwanie zleceniodawcy.
7. Nie wykorzystane środki podlegają zwrotowi.
8. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ostródzie <http://bip.spostroda.warmia.mazury.pl/>, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa, na stronie internetowej Starostwa www.powiat.ostroda.pl.
9. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie: Pani Izabela Więckowska – pok. 202, tel. (89) 642 98 89.