

AN.120.40.2021

**Zarządzenie nr 40/2021
Starosty Ostródzkiego
z dnia 24 czerwca 2021 roku**

w sprawie powołania Biura Projektu pn. „E-powiat – cyfryzacja urzędu Starostwa Powiatowego w Ostródzie – etap II”

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz.U.2020.920) oraz zgodnie z §15 ust. 1 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostródzie stanowiącego załącznik do uchwały Nr 91/299/2021 Zarządu Powiatu w Ostródzie z dnia 18 lutego 2021 r. z późn. zm., zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Biuro Projektu: „**E-powiat – cyfryzacja urzędu Starostwa Powiatowego w Ostródzie – etap II**” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej 3 Cyfrowy Region, Działanie 3.1: Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka, jakość e-usług, na podstawie umowy nr RPWM.03.01.00-28-0015/20-00
2. Zadaniem Biura Projektu jest realizacja zadań projektu, o którym mowa w ust.1, zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie i zawartą umową.
3. Biuro Projektu powołane jest na czas realizacji projektu określony w umowie o dofinansowanie oraz ewentualnych aneksach do umowy o dofinansowanie.
4. Siedziba Biura Projektu mieści się w Starostwie Powiatowym w Ostródzie, przy ul. Jana III Sobieskiego 5, pokój nr 436.

§ 2

Personel Biura projektu stanowią:

- 1) Koordynator Projektu - Piotr Szerszeń
- 2) Zastępca Koordynatora projektu – Monika Matusiak
- 3) Specjalista ds. finansowych – Justyna Stasiuk/ Anna Wasiuta
- 4) Specjalista ds. zamówień publicznych - Anna Malisz
- 5) Informatyk – Szymon Zambrzycki/ Marek Jastrzębski
- 6) Inżynier kontraktu – Marek Kleina, Trogon BC Sp. z o.o. – podmiot zewnętrzny

§ 3

Naczelnik Wydziału Inwestycji i Rozwoju Lokalnego – Artur Wilczek z ramienia Zarządu Powiatu sprawuje nadzór organizacyjny nad działalnością Biura Projektu.

§ 4

1. W trakcie realizacji projektu związana z nim dokumentacja przechowywana będzie w siedzibie Biura Projektu, dokumenty finansowo – księgowo – zgodnie z przyjętą praktyką – w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatowego (pok. nr 232).
2. Po zakończeniu projektu dokumentacja zostanie przekazana do archiwum Starostwa Powiatowego zgodnie z przyjętą praktyką oraz zobowiązaniami wynikającymi z podpisanej umowy o dofinansowanie projektu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas realizacji i do rozliczenia końcowego projektu.