

Uchwała Nr XX/205/2021
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 26 maja 2021 r.

w sprawie założenia Przedszkola Specjalnego w Ostródzie i nadania statutu

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920), art. 8 ust. 2 pkt 1 i ust. 17, art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 r., poz. 910 z późn. zm.), w związku z zawarciem w dniu 15 marca 2021 r. porozumienia z Gminą Miejską Ostróda w sprawie założenia i prowadzenia przez Powiat Ostródzki Przedszkola Specjalnego w Ostródzie, Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Zakłada się z dniem 1 września 2021 r. przedszkole specjalne o nazwie: Przedszkole Specjalne w Ostródzie, zwane dalej „Przedszkolem”.
2. Siedziba Przedszkola: 14-100 Ostróda, ul. Grunwaldzka 14.

§ 2.

Przedszkole wchodzić będzie w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Ostródzie, wchodzącego w skład Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Ostródzie.

§ 3.

Szczegółową organizację Przedszkola określa statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostródzie.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

Uzasadnienie

Założenie Przedszkola Specjalnego w Ostródzie umożliwi dzieciom niepełnosprawnym, posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, realizację wychowania przedszkolnego oraz rocznego przygotowania przedszkolnego w warunkach odpowiednich dla tej grupy dzieci.

Utworzenie Przedszkola zgodne jest z oczekiwaniami i potrzebami środowiska lokalnego.

Powiat Ostródzki zapewni na potrzeby Przedszkola Specjalnego w Ostródzie warunki lokalowe oraz kadrę posiadającą wymagane kwalifikacje do pracy z dziećmi niepełnosprawnymi. Wychowanie przedszkolne i roczne przygotowanie przedszkolne będzie realizowane z wykorzystaniem bazy Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Ostródzie, dostosowanej do potrzeb dzieci wymagających stosowania specjalnych form i metod pracy.

Zakładanie i prowadzenie przedszkoli specjalnych należy do zadań własnych gminy, dlatego też Rada Powiatu w Ostródzie zakłada Przedszkole Specjalne w Ostródzie po zawarciu w dniu 15 marca 2021 r. porozumienia z Gminą Miejską Ostróda.

Zadaniem organu zakładającego przedszkole publiczne jest nadanie pierwszego statutu. Rada Powiatu w Ostródzie nadaje statut Przedszkola Specjalnego w Ostródzie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

Uchwała w sprawie założenia Przedszkola Specjalnego w Ostródzie i nadania statutu jest aktem założycielskim w rozumieniu art. 88 ust 7 ustawy Prawo oświatowe.

STATUT

Przedszkola Specjalnego w Ostródzie

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Przedszkolu** – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne w Ostródzie,
- 2) **Zespole** – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Ostródzie,
- 3) **Ośrodka** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Konopnickiej w Ostródzie;
- 4) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola Specjalnego w Ostródzie,
- 5) **nauczycielach** – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu,
- 6) **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dzieci,
- 7) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.),
- 8) **Karcie Nauczyciela** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 z późn. zm.).

§ 2.

1. Przedszkole wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Ostródzie, wchodzącego w skład Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Ostródzie.
2. Nazwa Przedszkola wchodzącego w skład Ośrodka brzmi:
Przedszkole Specjalne w Ostródzie
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Konopnickiej w Ostródzie.
3. Przedszkole jest publicznym przedszkolem specjalnym, przeznaczonym w szczególności dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
4. W Przedszkolu może być spełniany obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

5. Siedziba Przedszkola: 14-100 Ostróda, ul. Grunwaldzka 14. Zajęcia mogą być także prowadzone w budynku należącym do Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych przy ul. Grunwaldzkiej 13.
6. Organem prowadzącym Przedszkole jest Powiat Ostródzki z siedzibą w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 5.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.
8. Nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy Przedszkola.
9. W nazwie Przedszkola, umieszczonej na tablicy urzędowej, pomija się określenie „Specjalne”.

Rozdział II

Rekrutacja do Przedszkola.

§ 3.

Do Przedszkola przyjmowane są dzieci:

- 1) niepełnosprawne intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym,
- 2) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
- 3) z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 4.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Przedszkola jest:
 - 1) wniosek złożony przez rodziców do Dyrektora,
 - 2) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 3) skierowanie do kształcenia specjalnego wydane przez Starostę Ostródzkiego.
2. Skierowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, wydawane jest na wniosek rodziców.
3. Dziecko może zostać przyjęte do Przedszkola pod warunkiem, że w Przedszkolu jest wolne miejsce.
4. Do Przedszkola mogą być przyjęte dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do Przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
7. Dzieci w wieku od 6 do 9 lat mogą w Przedszkolu odbywać roczne przygotowanie przedszkolne.
8. Szczegółowy tryb przyjmowania dzieci do Przedszkola regulują odrębne przepisy

Rozdział III

Cele i zadania Przedszkola.

§ 5.

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności uwzględniające rozwój i edukację dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, dostosowane do potrzeb rozwoju dzieci niepełnosprawnych i potrzeb ich środowiska

§ 6.

Szczegółowe cele Przedszkola to:

- 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju dziecka niepełnosprawnego,
- 2) przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole między innymi poprzez usprawnianie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych oraz korygowanie nieprawidłowości rozwojowych,
- 3) wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka niepełnosprawnego i przygotowaniu go do nauki w szkole
- 4) sprawowanie opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym

§ 7.

Do zadań Przedszkola należy:

- 1) zapewnienie dzieciom nauczania, wychowania i opieki w bezpiecznych i higienicznych warunkach,
- 2) realizacja programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do możliwości psychofizycznych dziecka,
- 3) realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 4) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej, rewalidacji (i innej, w zależności od potrzeb) w celu jak najlepszego usprawnienia zaburzonych funkcji dziecka i zmniejszania skutków niepełnosprawności,
- 5) organizowanie oddziałów, do których uczęszczają dzieci o zbliżonym wieku, poziomie rozwoju i możliwości,
- 6) stworzenie warunków sprzyjających integracji dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych poprzez wspólną i zgodną zabawę oraz naukę,
- 7) uwzględnianie indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka,
- 8) umacnianie w dzieciach wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- 9) troska o zdrowie dzieci poprzez dbanie o ich czystość i higienę, zapewnienie prawidłowego żywienia oraz promowanie zdrowego trybu życia,
- 10) stwarzanie warunków do rozwijania przez dzieci samodzielności,
- 11) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, ruch, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne
- 12) rozwijanie wrażliwości moralnej,
- 13) budowanie systemu wartości,
- 14) kształtowanie umiejętności obserwacji i nauka rozumienia zjawisk zachodzących w przyrodniczym, społecznym i kulturowym otoczeniu dziecka,
- 15) ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie,

- 16) ochrona dzieci przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia w środowisku dziecka i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi,
- 17) umożliwienie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 18) współpraca ze specjalistami i instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, inną pomoc specjalistyczną i pomoc zdrowotną.

§ 8.

1. Cele i zadania Przedszkola realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnych z dzieckiem.
2. W ramach zajęć grupowych prowadzone są:
 - 1) zajęcia tematyczne organizowane na terenie i poza przedszkolem,
 - 2) zajęcia ogólnorozwojowe,
 - 3) zajęcia rozwijające sprawność fizyczną (gry i zabawy),
 - 4) zajęcia ruchowe z elementami gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej,
 - 5) zajęcia muzyczno-ruchowe,
 - 6) zajęcia relaksacyjne.
3. Zajęcia indywidualne obejmują:
 - 1) usprawnianie mowy,
 - 2) rehabilitację ruchową,
 - 3) rewalidację indywidualną z zakresu samoobsługi, uspołecznienia, usprawniania manualnego i technik szkolnych,
 - 4) psychoterapię oraz inne zajęcia specjalistyczne w zależności od rodzaju niepełnosprawności dziecka.
4. Na życzenie rodziców w Przedszkolu może być zorganizowana nauka religii, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Przedszkole może organizować na wniosek rodziców zajęcia dodatkowe wspomagające rozwój dzieci (np. zajęcia taneczne). Zajęcia dodatkowe odbywają się za zgodą rodziców wyrażoną na piśmie, po uiszczeniu opłaty ustalonej przez prowadzącego zajęcia.

§ 9.

1. W Przedszkolu organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dzieci i ich rodzin poprzez:
 - 1) diagnozowanie środowiska dzieci,
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i terapii dziecka,
 - 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców,
 - 5) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w Przedszkolu w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych dla dzieci: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 2) porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów dla nauczycieli i rodziców.

§ 10.

Zadania Przedszkola realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi pracownikami Przedszkola oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych.

Rozdział IV.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi.

§ 11.

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę w czasie zajęć.
2. Za organizację opieki nad dziećmi odpowiada Dyrektor.
3. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
4. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
5. Nauczyciel zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, i stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż oraz przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny w szkole.
6. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel zobowiązany jest do skontrolowania otoczenia, w którym będą odbywały się zajęcia (teren, sala, sprzęt, pomoce i inne narzędzia).
7. Wycieczki i spacery poza teren Przedszkola powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. Opiekę nad dziećmi sprawuje również pomoc nauczyciela zgodnie z § 32 statutu.

§ 12.

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola i są w tym czasie odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo.
2. Dopuszcza się możliwość przyprowadzania lub odbierania dziecka z Przedszkola przez inną osobę dorosłą, niż rodzice, zdolną do czynności prawnych, upoważnioną do tego celu na piśmie przez rodziców.
3. Dziecko nie zostanie wydane pod opiekę osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, osobie nieletniej lub nieupoważnionej.
4. Za bezpieczeństwo dzieci dowożonych i odwożonych z Przedszkola transportem organizowanym przez Przedszkole odpowiada osoba wyznaczona przez Dyrektora.

Rozdział V.

Organy Przedszkola.

§ 13.

Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola, zwany w niniejszym Statucie Dyrektorem,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

§ 14.

1. Dyrektorem Przedszkola jest Dyrektor Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Ostródzie.
2. Zadania Dyrektora:

- 1) kieruje działalnością Przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) odpowiada za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej i rewalidacyjnej,
 - 3) odpowiada za organizację Przedszkola, planowanie pracy i projekt organizacyjny Przedszkola,
 - 4) nadzoruje pracę pedagogiczną Przedszkola,
 - 5) tworzy warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci,
 - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji tego organu, a w przypadku uchwał podjętych z naruszeniem prawa wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 7) planuje i dysponuje środkami finansowymi oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 8) jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Przedszkolu, w tym kadry kierowniczej Przedszkola,
 - 9) określa zakres czynności i obowiązków pracowników Przedszkola, w tym kadry kierowniczej,
 - 10) może organizować, w czasie wolnym od zajęć w Przedszkolu, działalność gospodarczą na rzecz poprawy sytuacji finansowej Przedszkola
 - 11) odpowiada za okresowe przeglądy bezpieczeństwa budynków i terenu Przedszkola,
 - 12) stwarza warunki do działania w Przedszkolu wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola,
 - 13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dzieci,
 - 14) dopuszcza do użytku w Przedszkolu zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania,
 - 15) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 16) skreśla dzieci z listy uczniów.
3. Do kompetencji Dyrektora należy:
- 1) kierowanie Przedszkolem, jako kierownik zakładu pracy, oraz zatrudnionymi nauczycielami i pracownikami niebędącymi nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,
 - 5) dokonywanie ocen pracy nauczycieli i pozostałych pracowników Przedszkola, którzy mają status pracownika samorządowego,
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi przebywającymi w Przedszkolu,
 - 7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - 8) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 9) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole,

- 10) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli.
4. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Przedszkolu oraz w innych sprawach związanych z działalnością Przedszkola.

§ 15.

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 16.

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, po zakończeniu zajęć w Przedszkolu oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo z inicjatywy organu prowadzącego lub z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Rada Pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną Przedszkola.
4. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i działalności.

§ 17.

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 3) opracowywanie projektu i opiniowanie programy wychowawczo-profilaktycznego,
- 4) występowanie do uprawnionego organu z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach przeniesienia dzieci do innego przedszkola,
- 6) podejmowanie decyzji w przypadku dzieci sprawiających znaczne problemy wychowawcze,
- 7) opiniowanie projektu planu finansowego i gospodarczego,
- 8) opiniowanie wniosków Dyrektora w sprawie przyznania odznaczeń, nagród i innych wyróżnień nauczycieli i innych pracowników Przedszkola,
- 9) przygotowanie projektu Statutu Przedszkola i opracowanie oraz zatwierdzanie zmian w Statucie,
- 10) zatwierdzanie Regulaminów obowiązujących w Przedszkolu,
- 11) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola,
- 12) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Przedszkola.

§ 18.

1. W przypadku, gdy w Przedszkolu jest zatrudnionych mniej, niż 3 nauczycieli, wchodzi oni w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Ostródzie.
5. W sytuacji określonej w ust. 1 kompetencje oraz tryb pracy Rady Pedagogicznej określa statut Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Ostródzie.

§ 19.

1. Rada Rodziców składa się z co najmniej 5 członków.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa 4 lata.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
4. Tryb pracy Rady Rodziców określa statut Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Ostródzie.

§ 20.

1. Rada Rodziców:
 - 1) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny Przedszkola,
 - 2) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora,
 - 3) opiniuje dorobek zawodowy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego,
 - 4) planuje wydatki finansowe z funduszy uzyskanych z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.
2. Rada Rodziców może:
 - 1) wytypować swoich przedstawicieli do uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - 2) współdziałać w programowaniu pracy Zespołu oraz planowaniu wydatków,
 - 3) współpracować z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną w sprawach dotyczących Przedszkola,
 - 4) występować z wnioskami i opiniami dotyczącymi Przedszkola do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Przedszkole i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem.
3. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
4. Fundusze, o których mowa w ust. 3 mogą być przeznaczane na:
 - 1) poprawę bazy materialnej Przedszkola,
 - 2) wzbogacenie bazy dydaktycznej Przedszkola.
5. Sprzęt i pomoce dydaktyczne zakupione z funduszy zgromadzonych przez Radę Rodziców stają się własnością Przedszkola.

Rozdział VI. Organizacja pracy Przedszkola.

§ 21.

1. Przedszkole realizuje bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie 5 godzin dziennie.

2. Wysokość opłaty za korzystanie przez dzieci z wychowania przedszkolnego powyżej 5 godzin oraz zasady wnoszenia tej opłaty przez rodziców określa w drodze uchwały organ prowadzący Przedszkole.
3. Odpłatność za wyżywienie dziecka w Przedszkolu wnoszona jest przez rodziców według zasad wnoszenia opłat za posiłki w Ośrodku, ustalonych przez Dyrektora Ośrodka.
4. W czasie określonym w ust. 1 w Przedszkolu realizowany jest program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego.

§ 22.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Przedszkola, opracowywany przez Dyrektora i zatwierdzany przez organ prowadzący.
2. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady liczebności oddziałów oraz oczekiwań rodziców.
3. Ramowy rozkład dnia w szczególności określa:
 - 1) godziny posiłków,
 - 2) godziny zajęć grupowych organizowanych przez nauczycieli oddziału,
 - 3) zajęcia i zabawy w ogrodzie, spacer, wycieczki,
 - 4) indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) zabawy dowolne, zajęcia higieniczne, zajęcia porządkowe,
 - 6) godziny odpoczynku.

§ 23.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, tworzony z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz ich potrzeb, możliwości, zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale zależy od możliwości lokalowych Przedszkola i wynosi:
 - 1) dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – od 3 do 4,
 - 2) dla dzieci niepełnosprawnościami sprzężonymi – od 3 do 4,
 - 3) dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym – od 3 do 8.
3. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
5. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza w każdym oddziale Przedszkola prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
6. Czas prowadzonych w Przedszkolu zajęć religii oraz zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i trwać:
 - 1) dla dzieci w wieku 3-4 lat – około 15 minut,
 - 2) dla dzieci w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

§ 24.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, tj. od 1 września do 31 sierpnia, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Przerwy w pracy oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego zgodne są z kalendarzem roku szkolnego obowiązującym w placówkach feryjnych.
3. Maksymalny dzienny czas pracy Przedszkola to 8 godzin dziennie, od godz. 7.30 do godz. 15.30.

4. Dzienny czas pracy Przedszkola w danym roku szkolnym ustalany jest przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora, z uwzględnieniem aktualnych potrzeb.

§ 25.

Przedszkole oferuje rodzicom następujące formy współpracy:

- 1) konsultacje w ramach bieżących potrzeb,
- 2) zebrania grupowe organizacyjne co najmniej 2 razy w roku,
- 3) pomoc w organizacji wycieczek dla dzieci,
- 4) pomoc w organizacji imprez przedszkolnych,
- 5) zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców,
- 6) wspólne warsztaty, seminaria, pogadanki tematyczne dotyczące zagadnień interesujących rodziców, związanych w szczególności z procesem wychowawczym i rozwojowym dzieci,
- 7) podejmowanie wspólnie z nauczycielami działań mających na celu wzbogacanie i doposażanie Przedszkola w pomoce dydaktyczne,
- 8) stosowanie różnorodnych narzędzi badawczych (np. ankiety) w celu zdobywania informacji o jakości pracy Przedszkola.

§ 26.

Rodzice mają możliwość przekazywania informacji o dziecku w godzinach otwarcia Przedszkola – osobiście lub telefonicznie.

Rozdział VII. Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola.

§ 27.

1. W Przedszkolu zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli ,
 - 2) pomoc nauczycieli,
 - 3) pracowników administracji i obsługi.
2. Wszystkich pracowników Przedszkola zatrudnia i zwalnia Dyrektor z zachowaniem obowiązujących przepisów
3. Pracownicy Przedszkola są zatrudniani lub zwalniani według potrzeb wynikających z organizacji Przedszkola, na podstawie arkusza organizacji Przedszkola zatwierdzonego na dany rok szkolny przez organ prowadzący.

§ 28.

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci.
2. W swoich działaniach wychowawczych i opiekuńczych nauczyciel zobowiązany jest do kierowania się dobrem dziecka, jako wartością nadrzędną.

§ 29.

1. Do zadań nauczycieli należy:
 - 1) realizowanie zadań statutowych Przedszkola,
 - 2) właściwe planowanie i rzetelne prowadzenie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej,
 - 3) odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci,

- 4) sumienne przygotowywanie się do pracy z dziećmi,
 - 5) odpowiedzialność za jakość prowadzonej pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej,
 - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - 7) poznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dzieci,
 - 8) wybór programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania oraz podręcznika, spośród zestawu programów i podręczników dopuszczonych do użytku przedszkolnego,
 - 9) wspieranie rozwoju psychofizycznego, zdolności i zainteresowań dziecka oraz niwelowanie jego deficytów rozwojowych,
 - 10) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - 11) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego rozwoju i zachowania w Przedszkolu,
 - 12) współpraca ze specjalistami świadczącymi na rzecz dzieci pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
 - 13) systematyczne doskonalenie swoich umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy zawodowej,
 - 14) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizacja uchwał tego organu,
 - 15) troska o estetykę pomieszczeń Przedszkola,
 - 16) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym
2. Nauczyciel jest zobowiązany wykonywać inne czynności zlecone przez Dyrektora, wynikające z działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej Przedszkola.
 3. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków każdego z nauczycieli, w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć, określa Dyrektor w zakresie czynności pracownika.

§ 30.

1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały określonemu nauczycielowi lub dwóm nauczycielom, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby ten sam nauczyciel (nauczyciele) opiekował się (opiekowali się) danym oddziałem przez cały okres uczęszczania danej grupy dzieci do Przedszkola.

§ 31.

Nauczyciel utrzymuje kontakt z rodzicami dzieci w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci,
- 2) ustalenia i wdrożenia odpowiednich form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- 3) włączenia rodziców w działalność Przedszkola.

§ 32.

1. Pomoc nauczyciela zatrudnia się w każdym oddziale Przedszkola.

2. Zadaniem pomocy nauczyciela jest spełnianie w stosunku do dzieci czynności obsługowych oraz pomoc dzieciom w samodzielnych wykonywaniu czynności, takich jak:
 - 1) spożywanie posiłków,
 - 2) korzystanie z toalety,
 - 3) dbanie o higienę.
3. Pomoc nauczyciela ponadto:
 - 1) organizuje wypoczynek dzieci,
 - 2) bierze udział w wycieczkach i spacerach, podczas których wspomaga nauczyciela w sprawowaniu opieki nad dziećmi.
4. Pomoc nauczyciela sprawuje opiekę nad dziećmi w sytuacjach, w których opieki tej nie może zapewnić dziecku nauczyciel ze względu na realizację zajęć z pozostałymi dziećmi w grupie, np.: w drodze i podczas pobytu dziecka w innych pomieszczeniach Przedszkola (np. łazienka, gabinet pielęgniarki, sale zajęć specjalistycznych: logopedy, psychologa, pedagoga itd.).
5. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków pomocy nauczyciela określa Dyrektor w zakresie czynności pracownika.

§ 33.

Pracownicy administracji i obsługi wykonują zadania powierzone przez Dyrektora, określone szczegółowo w zakresach czynności.

Rozdział VIII. Prawa i obowiązki dzieci.

§ 34.

1. Przedszkole stwarza warunki do realizacji praw dziecka.
2. Dziecko uczęszczające do Przedszkola ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, dostosowanego do potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
 - 2) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym,
 - 5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 - 6) pełnej akceptacji jego osoby,
 - 7) korzystania z pomieszczeń, sprzętów, środków dydaktycznych, zabawek, gier, środków czystości,
 - 8) spokoju i wypoczynku - gdy tego potrzebuje,
 - 9) zdrowego rozwoju fizycznego oraz umysłowego, moralnego i społecznego w atmosferze wolności i poszanowania godności,
 - 10) pobytu w Przedszkolu w atmosferze akceptacji i zrozumienia, sprzyjającej harmonijnemu rozwojowi osobowości,
 - 11) opieki, wychowania i nauczania – w zakresie dostosowanym do potrzeb i możliwości dziecka.

§ 35.

Do obowiązków dziecka należy:

- 1) poszanowanie godności rówieśników i pracowników Przedszkola,
- 2) przestrzeganie reguł panujących w grupie,
- 3) czynny udział w zajęciach dydaktycznych i wychowawczych,
- 4) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych w miarę swoich możliwości.

§ 36.

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor może dokonać skreślenia dziecka z listy uczniów Przedszkola w sytuacji:
 - 1) nieobecności dziecka w Przedszkolu bez usprawiedliwienia przez okres jednego miesiąca (nie dotyczy dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne), po uprzednim zawiadomieniu rodziców,
 - 2) zakwalifikowania dziecka do innej formy kształcenia specjalnego.
2. Dyrektor może również dokonać skreślenia dziecka z listy uczniów Przedszkola na wniosek rodziców. W takiej sytuacji nie jest wymagana uchwała Rady Pedagogicznej.
3. O skreśleniu dziecka z listy uczniów Przedszkola Dyrektor powiadamia rodziców w formie pisemnej, listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Rozdział IX. Rodzice.

§ 37.

Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) wyposażenie dziecka w przybory, przedmioty i pomoce niezbędne podczas pobytu dziecka w Przedszkolu,
- 3) respektowanie uchwał i zarządzeń Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- 4) przyprowadzanie dziecka do Przedszkola i odbieranie go po zakończonych zajęciach,
- 5) terminowe uiszczanie opłat obowiązujących w Przedszkolu,
- 6) informowanie o fakcie, przyczynach i terminie nieobecności dziecka w Przedszkolu, w tym bezzwłoczne zawiadamianie o chorobach zakaźnych i zatruciach pokarmowych dziecka,
- 7) współpraca z nauczycielami w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 38.

Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z obowiązującymi w Przedszkolu programami nauczania oraz z zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Przedszkola,
- 2) zapoznania się z programem wychowawczym realizowanym w Przedszkolu i wyrażenia swojej opinii o nim,
- 3) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat swojego dziecka,
- 4) uzyskiwania od nauczycieli, pedagoga i innych specjalistów zatrudnionych w Przedszkolu porad i wskazówek dotyczących wspomagania rozwoju dziecka i rozwiązywania problemów wychowawczych,

- 5) przekazywania Dyrektorowi oraz nauczycielom wniosków z obserwacji pracy Przedszkola,
- 6) przekazywania poprzez Radę Rodziców opinii na temat Przedszkola organowi prowadzącemu Przedszkole oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny

§ 39.

1. Formami współpracy Przedszkola z rodzicami są:
 - 1) zebrania grupowe,
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielami, pedagogiem i Dyrektorem,
 - 3) zajęcia otwarte.
2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Przedszkolu co najmniej dwa razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

Rozdział X. Postanowienia końcowe.

§ 40.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole stosuje przepisy o ochronie danych osobowych.
3. Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.
4. Przedszkole używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41.

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje statut Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Ostródzie.