

Uchwała Nr XIV/139/2020
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 30 kwietnia 2020 r.

w sprawie założenia Branżowej Szkoły II Stopnia w Ostródzie i włączenia jej do Zespołu Szkół Rolniczych im. Wincentego Witosa w Ostródzie

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 pkt 1 i ust. 16, art. 88 ust. 1 i 7 oraz art. 91 ust. 7 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2020 r. zakłada się Branżową Szkołę II Stopnia w Ostródzie, zwaną dalej „Szkołą”.

§ 2

Akt założycielski Szkoły stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Szkole nadaje się pierwszy statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Branżową Szkołę II Stopnia w Ostródzie włącza się do Zespołu Szkół Rolniczych im. Wincentego Witosa w Ostródzie, ul. Czarnieckiego 69.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostródzie.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Branżowej Szkoły II Stopnia w Ostródzie i włączenia jej do Zespołu Szkół Rolniczych im. Wincentego Witosa w Ostródzie wynika z konieczności dostosowania sieci szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ostródzki, do potrzeb lokalnego rynku edukacyjnego oraz rynku pracy.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/139/2020
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 30 kwietnia 2020 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA

§ 1

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) z dniem 1 września 2020 r. zakłada się Branżową Szkołę II Stopnia w Ostródzie z siedzibą: ul. Czarnieckiego 69, 14-100 Ostróda.

§ 2

Szkoła, o której mowa w § 1 jest publiczną szkołą ponadpodstawową, dwuletnią branżową szkołą II stopnia.

§ 3

Branżowa Szkoła II Stopnia w Ostródzie wchodzi w skład Zespołu Szkół Rolniczych im. Wincentego Witosa w Ostródzie, ul. Czarnieckiego 69, 14-100 Ostróda i pełna nazwa szkoły brzmi: **Zespół Szkół Rolniczych im. Wincentego Witosa w Ostródzie, Branżowa Szkoła II Stopnia w Ostródzie.**

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIV/139/2020
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 30 kwietnia 2020 r.

Statut Branżowej Szkoły II Stopnia w Ostródzie

Rozdział I

Nazwa i typ szkoły

§ 1

Branżowa Szkoła II Stopnia w Ostródzie, ul. Czarnieckiego 69, zwana dalej „Szkołą”, jest publiczną szkołą ponadpodstawową, umożliwiającą uzyskanie dyplomu potwierdzającego klasyfikację w zawodzie po zdaniu egzaminów zawodowych w danym zawodzie oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 2

Szkoła wchodzi w skład Zespół Szkół Rolniczych im. Wincentego Witosa w Ostródzie, zwanym dalej „Zespołem”.

§ 3

Pełna nazwa Szkoły brzmi: Zespół Szkół Rolniczych im. Wincentego Witosa w Ostródzie Branżowa Szkoła II Stopnia w Ostródzie.

§ 4

Siedziba Szkoły mieści się w Ostródzie przy ul. Czarnieckiego 69.

§ 5

Szkoła jest dwuletnią szkołą branżową II stopnia kształcąca w zawodach:

- 1) Technik pojazdów samochodowych – 311513,
- 2) Technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki - 311515.

§ 6

Szkoła organizuje kształcenie w formie zaocznej.

§ 7

Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Ostródzki z siedzibą w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 5.

§ 8

Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

§ 9

Ilekroć w dalszej części statutu mowa o:

- 1) słuchaczach - należy przez to rozumieć słuchaczy kształcących się w klasach Branżowej Szkoła II Stopnia w Ostródzie,
- 2) nauczycielach - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły,
- 3) dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych im. Wincentego Witosa w Ostródzie.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 10

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn.zm.), a w szczególności: przygotowuje słuchaczy do wykonywania pracy zawodowej z pełną odpowiedzialnością i na najwyższym poziomie jakości oraz zapewnia:

- 1) rozwija u słuchaczy poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
- 2) przygotowuje słuchaczy do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 3) wspiera słuchacza w kształtowaniu postaw sprzyjających dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej,
- 4) upowszechnia wśród słuchaczy wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej,
- 5) kształtuje u słuchaczy postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,

- 6) upowszechnia wśród słuchaczy wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych,
- 7) przygotowuje słuchaczy do życia w społeczeństwie informacyjnym,
- 8) umożliwia słuchaczom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 9) przygotowuje słuchaczy do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy,
- 10) umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego w zawodzie nauczanym na poziomie technika, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia, po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 11

Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych,
- 2) realizację ramowego planu nauczania oraz programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego,
- 3) dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania słuchacza, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych,
- 4) integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych,
- 5) umożliwia zdobycie rzetelnej wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu zawodowego, świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
- 6) przygotowuje słuchaczy do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia i podjęcia nauki w szkole policealnej lub na wyższych uczelniach,
- 7) kształtuje u słuchaczy postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,
- 8) wdraża słuchaczy do wykonywania pracy zawodowej z pełną odpowiedzialnością, poszanowaniem i zrozumieniem jej znaczenia społeczno-gospodarczego,
- 9) zapewnienie realizacji całokształtu zadań przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny nauki.

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 12

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Słuchaczy.

§ 13

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole,
- 3) w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę ustala zawody, w których kształci Szkoła,
- 4) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne,
- 5) współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Słuchaczy,
- 6) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej w ramach ich kompetencji statutowych,
- 8) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w zakresie jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły w sposób celowy i oszczędny, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań oraz w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
- 10) ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym szkoły,
- 11) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły,
- 12) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz egzaminu maturalnego,
- 13) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- 14) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 15) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły,

- 16) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Szkołę z godnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - 17) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 18) skreśla słuchacza z listy słuchacza,
 - 19) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor Szkoły powierza i odwołuje stanowisko wicedyrektora oraz inne funkcje kierownicze po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
 3. Do kompetencji Dyrektora Szkoły, wynikających z ustawy Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy należy:
 - 1) kierowanie zakładem pracy oraz zatrudnionymi w Szkole nauczycielami i pracowników nie będących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 4) występowanie z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły,
 - 6) sprawowanie opieki nad słuchaczami uczącymi się w szkole,
 - 7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - 8) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 9) zapewnienie bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - 10) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli.
 4. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Szkole.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 2) uchwalanie statutu Szkoły oraz dokonywanie w nim zmian,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły będącej jednostką budżetową,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
 5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
 6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, który prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
 7. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
 8. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
 9. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste słuchaczy lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 11. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym,
 12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie nauczyciela za stanowiska dyrektora, a do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w Szkole,

13. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

§ 15

1. W Szkole działa Samorząd Słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze, zwany dalej „Samorządem”.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół słuchaczy w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw słuchaczy, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 6) uczestnictwa w opracowaniu tej części planu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły, która dotyczy życia społeczności słuchaczy.
5. Zasady wybierania i działania Samorządu określa jego Regulamin.
6. Przewodniczący Samorządu może być zapraszany na posiedzenia Rady Pedagogicznej celem przedstawienia opinii i wniosków słuchaczy dotyczących organizacji i pracy Szkoły.

§ 16

Zasady współpracy organów Szkoły opierają się na:

1. zapewnieniu każdemu organowi Szkoły możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji,
2. prawie każdego organu, poprzez wyznaczonego przedstawiciela, do przedstawienia swojego stanowiska w sprawach istotnych dla funkcjonowania szkoły odpowiednio podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej lub zebrania Prezydium Samorządu Uczniów,
3. dbaniu o bieżące informowanie innych organów Szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach.

§ 17

1. Sprawy sporne występujące między organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
2. W przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor Szkoły organem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest organ prowadzący szkołę.
3. W sprawach pedagogicznych organem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 18

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, przerw świątecznych, ferii, egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz inne dni wolne od nauki określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego..

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony ze słuchaczy.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – opiekun klasy.
3. Liczbę słuchaczy w oddziale ustala organ prowadzący.
4. Oddziały w szkole są jedno lub dwuzawodowe.

§ 20

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Nauka w oddziałach odbywa się na podstawie szkolnego planu nauczania zgodnego z rozporządzeniem w sprawie ramowych planów dla publicznych szkół.
3. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczna nauka zawodu, są prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji, opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
2. Do dnia 21 kwietnia każdego roku Dyrektor Szkoły przekazuje arkusz organizacji do zatwierdzenia organowi prowadzącemu Szkołę.
3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników Szkoły, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,

- 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
 - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Dyrektor Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, uwzględniającego zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć edukacyjnych.
 5. Po powstaniu co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.

§ 22

Słuchacze korzystają z biblioteki Zespołu.

Rozdział V

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 23

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia słuchacza.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

§ 24

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
 - 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
 - 3) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce,
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez słuchacza poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 25

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez słuchacza poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 26

1. Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) celujący – 6,
- 2) bardzo dobry – 5,
- 3) dobry – 4,
- 4) dostateczny – 3,
- 5) dopuszczający – 2,
- 6) niedostateczny – 1.

2. Oceny bieżące mogą być różnicowane dodatkowo poprzez stosowanie znaków „+” i „-”.

3. Ustala się następujące ogólne wymagania i kryteria ocen na poszczególne oceny w skali szcześciostopniowej:

- 1) ocenę celującą otrzymuje słuchacz, który:

opanował wiedzę i umiejętności przekraczające znacznie wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efekty kształcenia określone w podstawie programowej kształcenia w zawodach. Posiada wiedzę i umiejętności wynikające z samodzielnej pracy i indywidualnych zainteresowań. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami przy rozwiązywaniu konkretnych problemów, swobodnie łącząc poznane zagadnienia na różnych zajęciach edukacyjnych. Twórczo rozwija własne uzdolnienia, wyraża samodzielny stosunek do określonych kwestii,

- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje słuchacz, który:

opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne z zakresu podstawy programowej i realizowanego programu nauczania. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę podczas rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. Wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji,

3) ocenę dobrą otrzymuje słuchacz, który:

opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i wynikające z realizowanego programu nauczania, w tym opanował treści złożone. Poprawnie wykorzystuje wiadomości i umiejętności, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne. Jest aktywny w czasie lekcji,

4) ocenę dostateczną otrzymuje słuchacz, który:

opanował podstawowe wiadomości i umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe zadania o średnim stopniu trudności. Wymaga pomocy i ukierunkowania,

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje słuchacz, który:

ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego programu nauczania, przy czym nie wykluczają one dalszej nauki. Wykazał się znajomości treści koniecznych. Rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności,

6) ocenę niedostateczną otrzymuje słuchacz, który:

nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych. Posiada duże braki w wiedzy, uniemożliwiające mu przyswajanie nowych treści i dalsze kształcenie.

4. Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez wyjaśnienie zastosowania określonych kryteriów.

§ 27

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.

2. Nie później niż na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są zobowiązani poinformować słuchacza o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną wystawia Dyrektor lub wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.
4. Roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele najpóźniej na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Słuchacz może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
6. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
7. Na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek słuchacza nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

Rozdział VI

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 28

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu wspieranie słuchaczy w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.

§ 29

Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

- 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodzie,
- 2) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 30

Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizuje w Szkole doradca zawodowy, psycholog i nauczyciele.

§ 31

Szkoła realizuje zadania z zakresu doradztwa zawodowego we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, pracodawcami, przedsiębiorcami oraz organizacjami zrzeszającymi pracodawców lub przedsiębiorców.

§ 32

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zapewnia uzyskanie przez słuchacza wiedzy na temat:

- 1) własnych zasobów,
- 2) świata zawodów i rynku pracy,
- 3) rynku edukacyjnego i uczenia się przez całe życie,
- 4) planowania własnego rozwoju i podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych.

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 33

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Do podstawowych zadań nauczycieli zatrudnionych w Szkole należy:
 - 1) rzetelne i prawidłowe wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) dążenie do pełnego rozwoju osobistego słuchaczy,
 - 3) poszanowanie godności osobistej słuchaczy,
 - 4) respektowanie praw i obowiązków słuchaczy,
 - 5) dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
 - 6) kształcenie i wychowywanie w duchu umiłowania Ojczyzny, poszanowania Konstytucji, humanizmu, tolerancji, wolności sumienia i wyznania, sprawiedliwości społecznej, szacunku do pracy,
 - 7) dbanie o kształtowanie u słuchaczy postaw moralnych i obywatelskich,

- 8) rozwijanie i umacnianie u słuchaczy samorządności,
- 9) realizowanie zadań wynikających z arkusza organizacji oraz planu pracy Szkoły,
- 10) realizowanie obowiązujących planów nauczania, z uwzględnieniem możliwości opracowania przez nauczycieli autorskich programów nauczania i wychowania,
- 11) unowocześnienie zajęć dydaktycznych z prawem decydowania o wyborze podręczników i innych środków dydaktycznych,
- 12) sprawiedliwe traktowanie wszystkich słuchaczy,
- 13) obiektywne ocenianie słuchaczy oraz informowanie o proponowanych przez siebie ocenach semestralnych lub końcowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 14) diagnozowanie potrzeb i możliwości słuchacza oraz indywidualizowanie pracy ze słuchaczem,
- 15) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt Szkolny,
- 16) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 17) zachęcanie słuchaczy do korzystania z różnych źródeł wiedzy oraz uczestnictwo w życiu kulturalnym,
- 18) wdrażanie słuchaczy do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- 19) udzielanie słuchaczom, w miarę własnych umiejętności, pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 20) aktywne uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej oraz pracach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych, wychowawczych i problemowo-zadaniowych,
- 21) poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego.

§ 34

Do zadań opiekuna klasy należy:

- 1) zapewnienie opieki nad oddziałem,
- 2) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 3) informowanie słuchaczy o postępach edukacyjnych,
- 4) monitorowanie frekwencji słuchaczy,
- 5) inspirowanie i wspieranie do działań zespołowych słuchaczy,
- 6) podejmowanie działań w celu skutecznego rozwiązywania konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami,
- 7) planowanie i organizowanie wspólnie ze słuchaczami różnych form życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrującego zespół słuchaczy.

§ 35

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie księgozbioru i innych źródeł informacji słuchaczom, nauczycielom i innym pracownikom Szkoły, w tym do wykorzystania w czytelni
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, w tym posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych słuchaczy związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami,
- 4) wyrabianie i pogłębianie u słuchaczy nawyku czytania i uczenia się,
- 5) gromadzenie i opracowywanie i ewidencjonowanie zbiorów biblioteki,
- 6) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 7) przeprowadzanie analizy stanu czytelnictwa,
- 8) systematyczne zabezpieczanie zbiorów przed szybkim zużyciem,
- 9) dokonywanie selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząca odpowiednią dokumentację.

§ 36

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły, utrzymanie budynku Szkoły i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo słuchaczy, dbanie o ład i czystość w budynku Szkolnym i wokół niego.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala Dyrektor Szkoły.

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 37

1. Słuchacz ma prawo do:
 - 1) podmiotowego i godnego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 4) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
 - 5) opieki wychowawczej oraz bezpiecznych warunków pobytu w szkole, zapewniających ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i przeprowadzanej na bieżąco oceny swojego stanu wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu,
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,

- 8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i doradztwa zawodowego,
 - 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 10) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy, umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
 - 11) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych na zasadach zgodnych z przyjętymi regulaminami i zarządzeniami Dyrektora,
 - 13) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
2. W przypadku naruszenia praw słuchacza, skargę do Dyrektora Szkoły składa słuchacz w terminie trzech dni od naruszenia tego prawa.
 3. Dyrektor jest zobowiązany do rozpatrzenia skargi w terminie 7 dni od dnia jej złożenia oraz zawiadomić słuchacza o sposobie jej załatwienia.
 4. Słuchaczowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty lub Starosty Ostródzkiego, w zależności od charakteru sprawy, w terminie 14 dni od otrzymania odpowiedzi na skargę.

§ 38

Słuchacz ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych i w życiu Szkoły,
- 2) wykorzystywania każdej jednostki lekcyjnej w sposób efektywny, zgodnie z celami pracy dydaktycznej i wychowawczej, w formie i treści przewidywanej programami poszczególnych przedmiotów,
- 3) niezakłócania toku pracy na lekcji,
- 4) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach w określonym terminie i formie,
- 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
- 6) godnego, kulturalnego zachowywania się w szkole i poza nią,
- 7) odnoszenia się z szacunkiem do członków do członków społeczności szkolnej,
- 8) dbania o piękno mowy ojczystej, przestrzegania zasad współżycia społecznego i zasad kultury,
- 9) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności i cyberprzemocy,
- 10) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody,
- 11) brania odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 12) przestrzegania zakazu rejestrowania obrazów i dźwięków przy pomocy urządzeń technicznych bez wiedzy i zgody zainteresowanych,

13)wyłączać telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne podczas zajęć edukacyjnych.

§ 39

1. Słuchacz może otrzymać nagrodę za:

- 1) wyróżniające się wyniki w nauce,
- 2) aktywność społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród:

- 1) list pochwalny lub dyplom uznania,
- 2) nagroda rzeczowa.

3. Nagroda może być przyznana na wniosek wychowawcy klasy, Dyrektora Szkoły, samorządu słuchaczy.

4. Słuchacz ma prawo wnieść zastrzeżenie do przyznanej nagrody do Dyrektora Szkoły.

5. Dyrektor rozpatruje wniesione zastrzeżenie w terminie 7 dni od jego otrzymania i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.

§ 40

1. Za nieprzestrzeganie statusowych obowiązków Szkoły wobec słuchacza mogą być zastosowane kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) nagana Dyrektora Szkoły,
- 3) skreślenie z listy słuchaczy.

2. Kara powinna być adekwatna do popełnionego czynu.

3. Wniosek o zastosowanie kary może wnieść wychowawca klasy, inny nauczyciel oraz samorząd słuchaczy.

4. Karę wymierza Dyrektor Szkoły.

5. O zastosowanej karze zawiadamia się słuchacza.

6. Słuchacz ma prawo do pisemnego odwołania się do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o udzieleniu kary.

7. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do rozpatrzenia odwołania w terminie 7 dni.

§ 41

1. Dyrektor Szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu, może skreślić słuchacza z listy słuchaczy w formie decyzji w przypadku:

- 1) nieotrzymania promocji na II semestr,

- 2) umyślnego wyrządzenia znacznej szkody Szkole lub członkowi społeczności szkolnej,
 - 3) używanie, rozprowadzanie środków odurzających lub nakłanianie do ich używania innych osób,
 - 4) spożywanie alkoholu na terenie Szkoły lub przebywanie na terenie Szkoły w stanie nietrzeźwym,
 - 5) popełnienia przez słuchacza przestępstwa, jeżeli pobyt słuchacza stanowi poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa słuchaczy i innych pracowników Szkoły albo ma demoralizujący wpływ na słuchaczy.
2. Słuchacz ma prawo odwołania się od decyzji Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział IX

Zasady rekrutacji słuchaczy

§ 42

1. Do Szkoły mogą być przyjęci słuchacze, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia i posiadają:
 - 1) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia,
 - 2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydany na podstawie odrębnych przepisów.
2. Rekrutację do klasy pierwszej przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna, powoływana przez Dyrektora Szkoły w każdym roku szkolnym.

Rozdział X

Kształcenie zawodowe

§ 43

1. Szkolenie w zawodach szkolnictwa branżowego realizowane jest w szkole branżowej II stopnia, które jest realizowane również na kwalifikacyjnych kursach zawodowych prowadzonych przez podmioty, o których mowa w art. 117 ustawy dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Celem kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego jest przygotowanie słuchaczy do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Absolwent Szkoły powinien legitymować się

pełnymi kwalifikacjami zawodowymi oraz być przygotowanym do uzyskania niezbędnych uprawnień zawodowych.

3. Zasady szkolnictwa branżowego są określone w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, która stanowi usystematyzowany układ tabelaryczny obejmujący:

- 1) uporządkowane alfabetycznie branże oraz przyporządkowane do nich alfabetycznie zawody z uwzględnieniem nazw oraz symboli cyfrowych zawodów ustalonych w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy,
- 2) poziomy Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji pełnych, o których mowa w art. 8 pkt 3a, 4a, 5a i 7a ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 z późn. zm.),
- 3) ministrów właściwych dla zawodów, na wnioski których wprowadzone te zawody do klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, wyznaczonych ze względu na odpowiedni dział administracji rządowej określonej w ustawie z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 762 z późn. zm.),
- 4) typy szkół ponadpodstawowych, w których może odbywać się kształcenie w danym zawodzie,
- 5) symbole i nazwy kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie,
- 6) możliwość prowadzenia kształcenia w zakresie kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie na kwalifikacyjnych kursach zawodowych,
- 7) szczególne uwarunkowania związane z kształceniem w zawodzie lub kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w szczególności związane z formą kształcenia lub kształceniem osób niepełnosprawnych, wynikające z opisu zawodu zawartego we wnioskach ministrów właściwych dla zawodów.

4. Kształcenie w branżowej szkole II stopnia odbywa się w zawodach, dla których przewidziano kształcenia w tym typie szkoły. Są to zawody nauczane na poziomie technika, które posiadają kwalifikację wspólną z kwalifikacją wyodrębnioną w zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia. W branżowej szkole II stopnia kształcenie jest prowadzone wyłącznie w tych zawodach, które stanowią kontynuację kształcenia w branżowej szkole I stopnia, ponieważ w zawodzie nauczonym w branżowej szkole I i II stopnia wyodrębniono wspólną pierwszą kwalifikację. W branżowej szkole II stopnia jest realizowana jedynie druga kwalifikacja cząstkowa w danym zawodzie na poziomie technika.

5. Kształcenie w zawodach szkolnictwa branżowego, określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, jest prowadzone w oparciu o podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego, opisane w formie oczekiwanych efektów kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych.

6. Szkoła prowadząca kształcenie zawodowe posiada pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie.

7. Szkoła dokonuje bieżącej oceny stopnia osiągnięcia przez słuchaczy oczekiwanych efektów kształcenia oraz ich przygotowania do potwierdzenia kwalifikacji w wyodrębnionych zawodach.
8. System egzaminów zawodowych umożliwia oddzielne potwierdzenie w toku kształcenia każdej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 44

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej o następującej treści: „Branżowa Szkoła II Stopnia”.
4. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu powinny mieć u góry nazwę Zespołu, a u dołu nazwę szkoły: „Zespół Szkół Rolniczych im. Wincentego Witosa w Ostródzie. Branżowa Szkoła II stopnia, ul. Czarnieckiego 69, 14-100 Ostróda”.
5. Świadectwa szkolne i dokumenty wydawane przez szkołę zawierają odcisk pieczęci urzędowej i pieczęci szkoły.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
8. Wszystkie regulaminy wewnętrzne będące załącznikami do statutu nie mogą być ze sobą sprzeczne i niezgodne ze statutem.

§ 45

1. Postanowienia niniejszego Statutu dotyczą wszystkich słuchaczy i pracowników Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły ustala tryb i sposób zapoznawania społeczności szkolnej z postanowieniami niniejszego statutu.
3. Zmiany w statucie dokonywane są uchwałą Rady Pedagogicznej z powiadomieniem organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Każda nowelizacja statutu skutkuje opracowaniem tekstu jednolitego.
5. Postanowienia statutu wymagają bieżącej aktualizacji stosownie do zmian w obowiązujących przepisach prawa.
6. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
7. Statut Szkoły dostępny jest do wglądu w sekretariacie Szkoły oraz na jej stronie internetowej.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

