

Zarządzenie Nr 34/2007

Starosty Ostródzkiego

z dnia 20 grudnia 2007 roku

w sprawie: realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
w Powiecie Ostródzkim w 2008 r.

Na podstawie art. 17 ust. 7 i art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241 poz. 2416 z późn. zm.), art. 4 pkt 20 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 14 ust. 2 pkt 5 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz. U. Nr 89, poz. 590), § 4 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. nr 96, poz. 850), § 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 152), § 5, pkt 4 i § 6, pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 150), zarządzenia Nr 316 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko-Mazurskim w 2008 roku oraz zarządzenia Nr 315 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego- Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej w województwie w 2008 roku

zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne Starosty Ostródzkiego-Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do realizacji zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie powiatu, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wprowadza się plan zamierzeń obronnych w powiecie w 2008 r. stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zobowiązuje się kierowników jednostek powiatowej administracji zespolonej oraz burmistrzów i wójtów Powiatu Ostródzkiego do ustalenia wytycznych i kalendarzowych planów dla podległych jednostek organizacyjnych oraz zakładów pracy działających na administrowanym terenie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku.

STAROSTA

Włodzimierz Brodiuk

WYTYCZNE

STAROSTY OSTRÓDZKIEGO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA

A/ Celem działania w 2008 roku jest:

1. W zakresie zarządzania kryzysowego:

Prowadzenie analiz i ocen zagrożeń dla ludności oraz wykonanie planów reagowania kryzysowego z uwzględnieniem zintegrowania ich z planami obrony cywilnej.

2. W zakresie obrony cywilnej:

Doskonalenie planów i procedur współdziałania podmiotów powołanych do ochrony ludności na wypadek wystąpienia klęsk żywiołowych i katastrof.

3. W zakresie spraw obronnych:

Wdrożenie systemu kierowania organów administracji publicznej w powiecie i w gminach zgodnie z założeniami wynikającymi z planów operacyjnych.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie zarządzania kryzysowego

Wdrażanie procedur współdziałania w ramach Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego we współdziałaniu z jednostkami administracji publicznej wszystkich szczebli.

2. W zakresie obrony cywilnej:

Opracowanie nowych planów obrony cywilnej jako załączników funkcjonalnych do planów reagowania kryzysowego, utrzymywanie formacji OC w powiecie do prowadzenia działań ratowniczych oraz doskonalenie systemu wykrywania i alarmowania.

3. W zakresie spraw obronnych:

Przygotowanie kadry kierowniczej powiatu oraz gmin biorących udział w ćwiczeniach powiatowych do działań w czasie podwyższonej gotowości obronnej Państwa.

III. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE

1. Zarządzania kryzysowego:

- 1) Zatwierdzenie gminnych planów reagowania kryzysowego przed zatwierdzeniem przez starostę.
- 2) Sprawdzenie skuteczności działania gminnych centrów reagowania kryzysowego.
- 3) Doskonalenie w ramach ćwiczeń procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń.
- 4) Ocenianie tendencji prawdopodobnych zagrożeń.
- 5) Systemowe rozbudowanie załączników funkcjonalnych (do planów reagowania kryzysowego)
- 6) Dalsze rozwijanie systemu łączności na potrzeby zarządzania w sytuacjach

kryzysowych.

- 7) Doskonalenie procedur działania i współdziałania wszystkich podmiotów ratowniczych zawodowych i społecznych.
- 8) Współdziałać z organami wojskowymi i samorządowymi w oczyszczaniu terenu z niewybuchów i niewypałów.

2. W dziedzinie obrony cywilnej:

- 1) Dalsza integracja systemu i doskonalenie działania ośrodków wykrywania i alarmowania podczas wojewódzkich i powiatowych treningów wykrywania i alarmowania zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju.
- 2) Doskonalenie działania POADA i pozostałych elementów wykrywania i alarmowania na szczeblu gminy do aktualnych potrzeb OC i zadań, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45B).
- 3) W czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji OC uwzględniać następującą tematykę:
 - przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof chemicznych;
 - przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań bioterrorystycznych;
 - wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń BMR procedur w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania oraz wymiany informacji;
 - wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych i systemów alarmowych miast do wprowadzania i przekazywania gminnych, powiatowych i wojewódzkich procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach.
 - wdrożenie nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych do szczebla gminy włącznie.
- 4) Opracowanie planów obrony cywilnej jako załączników funkcjonalnych do planów reagowania kryzysowego.
- 6) Systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji oraz sprawdzanie ich gotowości do realizacji zadań.
- 7) Uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC.
- 8) Realizowanie przyznaných środków finansowych na zakupy sprzętu i materiałów OC.
- 9) Wyposażenie terenowych formacji w sprzęt i materiały.
- 10) Tworzenie bazy danych budowli ochronnych, urządzeń specjalnych i awaryjnych ujęć Wody.
- 12) Ustalenie zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC.
- 13) Składanie informacji o realizacji zadań.

2. W zakresie spraw obronnych:

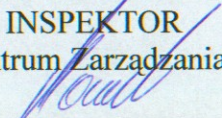
- 1) Prowadzenie prac planistycznych w zakresie przygotowania stanowisk kierowania do funkcjonowania w razie zagrożenia bezpieczeństwa państwa w tym:
 - opracowanie regulaminów i instrukcji,
 - zabezpieczenie logistyczne
 - przystosowanie i modernizacja systemu łączności.
- 2) Doskonalenie obsady „Stałego dyżuru” do funkcjonowania urzędów w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w tym uruchomienia procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa.
- 3) Aktualizacja dokumentacji w zakresie spraw obronnych:

- regulaminu organizacyjnego urzędu na czas wojny,
- służby stałego dyżuru,
- planu świadczeń na potrzeby obronne,
- dokumentacji planistyczno szkoleniowej.

- 4) Przeprowadzenie poboru do wojska.
- 5) Sprawowanie funkcji nadzorczej i kontrolnej w podległych zakładach pracy i samorządach realizujących zadania obronne.
- 6) Terminowe i rzetelne rozliczenie dotacji przyznanych na przeprowadzenie poboru i akcji kurierskiej.
- 7) Przeprowadzenie kontroli problemowych (doraźnych) wykonywania zadań obronnych na podstawie rocznych planów kontroli oraz ich ewidencjonowanie.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr 34 /07 Starosty Ostródzkiego z
dnia 20 grudnia 2007 r.

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE POWIATU OSTRÓDZKIEGO W 2008 ROKU

INSPEKTOR
Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego

Henryk MARACZEWSKI

1. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

Lp	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Podstawa działania	WYKONAWCA (współwykonawca)	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Wykonanie Powiatowego Planu Reagowania Kryzysowego	Ustawa z dnia 26.04.2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89, poz.590 z 2007r.	Inspektor PCZK									Do 22					
2	Utworzenie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego		Inspektor PCZK										Do 22				
3	Szkolenie członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		Inspektor PCZK			Do 30				Do 30				Do 30			
4	Gra decyzyjna w sprawie przygotowania do zimy i zapobiegania jej skutkom		Starosta													Do 30	
5	Modyfikacja i aktualizowanie informatycznych baz danych		Inspektor PCZK							Do 30							Do 15
6	Kontrola funkcjonowania gminnych zespołów reagowania.					Do 30									Do 30		
7	Aktualizacja planu ewakuacji na wypadek powodzi	Ustawa z 18.07.2001 r. Prawo wodne	Inspektor PCZK	x	x	x	x										
8	Udział w przeglądzie urządzeń melioracyjnych i budowli wodnych		Kierownik RZGW						x					x			
9	Opracowanie bazy placówek dla osób bezdomnych.	Ustawa o pomocy społecznej /Dz.U. Nr 64 poz. 593/	Inspektor CZK			Do 31									Do 15		

6. KONTROLE

1	Kontrole problemowe gmin: - M Ostróda, G Ostróda - MiG Miłakowo, MiG Morąg, G Łukta - G Grunwald i G Dąbrówno - MiG Miłomłyn, G Małdyty -		Starosta Zespół kontrolny				x				x				
---	---	--	------------------------------	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia
Nr 34 /07 Starosty Ostródzkiego z
dnia 20 grudnia 2007 r.

PLAN ZAMIERZEŃ OBRONNYCH
POWIATU OSTRÓDZKIEGO
NA ROK 2008

INSPEKTOR
Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego


Henryk MARACZEWSKI

Lp	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Podstawa działania	WYKONAWCA (współwykonawca)	TERMIN REALIZACJI												UWAG I 16
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
I.	PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE															
	1. Opracowanie i przesłanie do WZK danych dotyczących „Kwestionariusza Przygotowań Obronnych za 2007 r.”	Rozp.RM z 18 maja 2004 r. /Dz.U. Nr 143, poz. 1515/	Starosta, Wójt Prezydent miasta Inspektor ds. obronnych	31												
	2. Zaktualizowanie planów operacyjnych w administracji samorządowej				15											
	3. Ujęcie zadań obronnych w statutach i regulaminach urzędów oraz w obowiązkach pracowników.			31												
II.	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH															
	1. Opracowanie i przesłanie Wojewodzie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej	Rozporządzenie Min. SWiA oraz MON z 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania /Dz.U. Nr 122 Poz. 1049/	Starosta Inspektor ds. obronnych	20												
	2. . Opracowanie i przesłanie Staroście sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej			Wójt Burmistrz	10											
	3. Aktualizowanie planów akcji kurierskiej /dane przekazać do WZK/.		Starosta, Wójt Inspektor ds. obronnych	Proces ciągły												

2. Określenie potrzeb finansowych na utrzymanie rezerw państwowych służby zdrowia na 2008 rok.	/Dz.U. nr 24 z 2004r. poz. 197/	Dyrektorzy Zakładów pracy										30							
3. Przesłanie do WZK sprawozdań z zakresu wydatkowania środków na utrzymanie rezerw.		Wójt Burmistrz Dyr. szpitali													31				
V. PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEAPIECZENIA MEDYCZNEGO																			
1. Przesłanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego rozliczenia kadr medycznych oraz planu rozwinięcia łóżek szpitalnych na czas wojny.	Rozp. RM z dnia 18.05.2004r. /Dz.U. Nr 143, poz. 1515 /	Starosta Burmistrzowie Wójtowie		10															
3. Aktualizacja planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia — planu rozwinięcia łóżek szpitalnych na czas W		Starosta Burmistrzowie Wójtowie		30															
3. Aktualizacja planu dystrybucji płynu Lugola.		Starosta				31													
VI. ŚWIADCZENIA NA RZECZ OBRONY																			
1. Opracowanie zbiorczych zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych powiatu oraz zbiorczego planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony i przesłanie Wojewodzie W-M.	Zarządzenie Wojewody W-M Nr 27 z dnia 7.02.2005r. w sprawie świadczeń na rzecz obrony	Starosta		28							31								

2. Opracowanie zbiorczych zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych powiatu oraz zbiorczego planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony i przesłanie Staroście Ostródzkiemu.		Burmistrzowie Wójtowie	31							31							
3. Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.		Burmistrzowie Wójtowie															Praca ciągła
4. Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym /jeżeli napłynęły wnioski/.		Burmistrzowie Wójtowie											31				
VII . ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH POWIATU																	
POBÓR I REJESTRACJA PRZEDPOBOROWYCH																	
1. Nadesłanie do Wojewody imiennych propozycji do składów powiatowych komisji lekarskich oraz propozycji do wojewódzkiego planu poboru.	Rozp. RM z dnia 4.01.2006r. /Dz.U. Nr 18, poz. 142/	Starosta														15 31	
2. Przeprowadzenie poboru rocznika 1988 oraz roczników starszych mężczyzn i kobiet.		Powiatowa komisja lekarska	4	do	30												
3. Opracowanie i przesłanie do Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej sprawozdania z wyników pracy komisji lekarskiej.		Przewodniczący powiatowej komisji lekarskiej		X	X	15											

