

**Zarządzenie Nr 12/2020**  
**Starosty Ostródzkiego**  
**z dnia 20 marca 2020 r.**

**w sprawie organizacji pracy pracowników Starostwa Powiatowego w Ostródzie  
w związku z ogłoszeniem epidemii.**

Na podstawie art. 2 ust. 2, art. 3 ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374) oraz art. 34 ust. 1, art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.), **zarządzam co następuje:**

**§ 1**

1. W trosce o bezpieczeństwo pracowników Starostwa Powiatowego w Ostródzie wprowadzam na czas epidemii do odwołania ograniczenie obowiązku świadczenia pracy, z wyłączeniem przypadków, gdy jest to niezbędne do zapewnienia ciągłości funkcjonowania urzędu.
2. Praca będzie wykonywana w zespołach wskazanych przez kierowników komórek organizacyjnych, którzy są zobowiązani do przedkładania na każdy tydzień grafiku zawierającego wykaz osób pozostających w pracy oraz osób pozostających w gotowości do pracy (praca zdalna). Podpisany grafik należy złożyć w Sekretariacie w każdy czwartek do godziny 12<sup>00</sup>.
3. Polecenie pracy zdalnej może być przekazane ustnie lub na piśmie. O formie decyduje pracodawca.
4. Każda osoba pozostająca w gotowości do pracy ma obowiązek:
  - w godzinach ustalonych w regulaminie pracy pozostawać do dyspozycji pracodawcy, czyli w tych godzinach przebywać w miejscu zamieszkania,
  - w przypadku konieczności wezwania pracownika do świadczenia pracy należy stawić się w miejscu pracy w ciągu godziny. W przypadku niestawienia się w wyznaczonym czasie będą brane pod uwagę tylko ważne przyczyny.

Wówczas pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie bezpośredniego przełożonego lub jego zastępcę,

- w przypadku nie stawienia się w miejscu pracy lub opuszczenia miejsca zamieszkania, w którym świadczona jest praca zdalnie będą wyciągane wobec pracownika konsekwencje dyscyplinarne,
  - w dniu pozostawania w domu do dyspozycji pracodawcy, przed rozpoczęciem pracy pracownik musi potwierdzić w dowolnej formie u swojego przełożonego lub jego zastępcy gotowość wykonywania pracy, natomiast kierownicy komórek organizacyjnych swoją gotowość potwierdzają u Inspektora ds. Kadr.
5. Za czas pozostawania w gotowości do pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

## **§ 2**

Zobowiązuję kadrę kierowniczą Starostwa Powiatowego w Ostródzie do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia wszystkich podległych pracowników.

## **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 marca 2020 roku.