

Uchwała Nr 46/149/2020
Zarządu Powiatu w Ostródzie
z dnia 21 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), Zarząd Powiatu w Ostródzie uchwała, co następuje:

§1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r.

§2

Ogłoszenie, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.ostroda.pl, na stronie internetowej Powiatu Ostródzkiego ww.powiat.ostroda.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostródzie.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

1. Andrzej Wiczkowski - Starosta Ostródzki
2. Jan Kacprzyk - Wicestarosta
3. Grażyna Ostas - Członek Zarządu
4. Marek Husar - Członek Zarządu
5. Piotr Strzylak - Członek Zarządu.....

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania lub powierzania wraz z udzieleniem dotacji.

Numer zadania	Nazwa i rodzaj zadania	Formy realizacji zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (w zł)
1.	Ochrona i promocja zdrowia	a) Popularyzacja zdrowego trybu życia, b) Promocja zachowań profilaktycznych, c) Propagowanie honorowego krwiodawstwa, d) Inne, zgodne z rodzajem zadania. Zadanie może być realizowane max. do 30 listopada 2020 r. Koszty zadania w 2018 r. – 7 000,00 zł Koszty zadania w 2019 r. – 5 000,00 zł	12 500,00
2.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	a) Profilaktyka w zakresie prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży Powiatu Ostródzkiego b) Organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność. c) Inne, zgodne z rodzajem zadania. Zadanie może być realizowane max. do 30 listopada 2020 r. Koszty zadania w 2018 r. – 8 000,00 zł Koszty zadania w 2019 r. – 8 000,00 zł	10 000,00
3.	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	a) Organizacja spotkań, wykładów, warsztatów b) Działalność kulturalna i edukacyjna osób starszych, c) Wspieranie aktywnego i zdrowego trybu życia wśród seniorów	5 000,00

		<p>d) Inne, zgodne z rodzajem zadania. Zadanie może być realizowane max. do 30 listopada 2020 r.</p> <p>Koszty zadania w 2018 r. – 5 000,00 zł Koszty zadania w 2019 r. – 5 000,00 zł</p>	
4.	Działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	<p>a) Wspieranie zadań na rzecz upowszechniania kultury, b) Podtrzymywanie tradycji lokalnych, c) Organizacja imprez kulturalnych, d) Przedsięwzięcia artystyczne i kulturalne o charakterze lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim, e) Inne, zgodne z rodzajem zadania.</p> <p>Zadanie może być realizowane max. do 30 listopada 2020 r.</p> <p>Koszty zadania w 2018 r. – 9 000,00 zł Koszty zadania w 2019 r. – 9 000,00 zł</p>	10 000,00
5.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	<p>a) Wspieranie zadań sportowych promujących zdrowy styl życia, b) Organizacja imprez w zakresie sportu, c) Szkolenia sportowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych, d) Organizacja imprez terenowych, np. rajdów pieszych, rowerowych. e) Inne, zgodne z rodzajem zadania.</p> <p>Zadanie może być realizowane max. do 30 listopada 2020 r.</p> <p>Koszty zadania w 2018 r. – 9000,00 zł Koszty zadania w 2019 r. – 6000,00 zł</p>	12 500,00
6.	Turystyka i krajoznawstwo	<p>Cel zadania:</p> <p>Zadanie może być realizowane poprzez: Wsparcie organizacji turystycznych i prowadzonych przez nie punktów i centrów „it”, udzielających turystom i zainteresowanym mieszkańcom informacji o walorach i atrakcjach oraz bazie noclegowej a także - infrastrukturze turystycznej subregionu Mazury Zachodnie. Ze środków dotacji mogą być finansowane: a) koszty związane z gromadzeniem danych, budową bazy informacyjnej z terenu Powiatu Ostródzkiego, b) udzielanie informacji turystycznej o atrakcjach, bazie noclegowej i infrastrukturze turystycznej w ramach obsługi CIT,</p>	25 000,00

		<p>c) koszty związane z przygotowaniem, opracowaniem i publikacją np. informatorów, map, itp.,</p> <p>d) koszty związane z udziałem w targach, na których odbywa się promocja turystyczna Powiatu Ostródzkiego, koszty publikowania danych z bazy informacyjnej na lokalnych i regionalnych portalach internetowych poświęconych informacji turystycznej.</p> <p>Zadanie może być realizowane max. do 31 grudnia 2020 r.</p> <p>Koszty zadania w 2018 r. – 25 000,00 zł Koszty zadania w 2019 r. – 25 000,00 zł</p>	
--	--	---	--

2. Podmioty uprawnione do składania ofert

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ważne: Potencjalni oferenci nie mogą składać i otrzymać dotacji, jeżeli nie wywiązali się z wcześniej zawartych umów na realizację zadań powiatu.

3. Zasady składania ofert

3.1 Podmioty uprawnione do udziału w konkursie ofert, składają pisemne oferty na realizację zadania wg wzoru określonego w **Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (**NOWY WZÓR**).**

3.2 Do oferty, należy obowiązkowo dołączyć:

- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS,
- obowiązujący statut.

Dokumenty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta.

3.3 Oferty niekompletne lub złożone na innych drukach pozostawia się bez rozpatrzenia.

3.4 Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert

4.1 Termin składania ofert na realizację zadań określonych w ust.1 niniejszego ogłoszenia upływa **16.03.2020 r. o godz. 15:00** (liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego

w Ostródzie),

4.2 Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni roboczych od terminu na składanie ofert.

4.3 Oferty na realizację poszczególnych zadań można złożyć osobiście (Kancelaria Ogólna pok.133) lub drogą pocztową na poniższy adres :

Starostwo Powiatowe w Ostródzie
ul. Jana III Sobieskiego 5
14-100 Ostróda

w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem :

„Oferta na realizację zadania publicznego w 2020 r.”/ nazwa zadania/numer zadania zgodny z numeracją zawartą w ogłoszeniu, z dopiskiem KONKURS OFERT NR 1.

Koperta zawierać musi dane identyfikacyjne oferenta (pieczęć lub odręcznie zapisana nazwa i adres organizacji)

4.4 Potwierdzeniem przyjęcia oferty jest pieczęć i podpis pracownika Starostwa Powiatowego w Ostródzie na kopercie z ofertą. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.

5. Tryb rozpatrywania ofert

5.1 Złożona w terminie i zgodnie z zasadami oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.

5.2 Oferty, które spełnią wymogi formalne zostają poddane ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, wg kryteriów określonych w pkt. 7.2 niniejszych Wytycznych.

5.3 Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych zostają bez rozpatrzenia.

5.4 Oferty, które wpłynęły w ramach konkursu zostaną uszeregowane przez Komisję Konkursową w formie protokołu, który przedstawiony zostanie Zarządowi Powiatu w Ostródzie do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

5.5 Po zatwierdzeniu oferty Zarząd Powiatu w Ostródzie zawiera z oferentem umowę na realizację zadania. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

6. Termin i warunki realizacji zadania

6.1 Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będą umowy zawarte między Powiatem Ostródzkim a Oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

6.2 Podmiot uzyskujący dotację ze środków samorządu powiatu, jest zobowiązany do stosowania odpowiednich środków informowania i promowania Powiatu Ostródzkiego, w zależności od charakteru realizowanego projektu np. poprzez umieszczanie herbu Powiatu lub/i informacji: *„Zrealizowano przy współudziale finansowym Powiatu Ostródzkiego”*.

Oznakowaniu podlegają materiały, przedmioty, urządzenia związane z realizacją zadania, a w szczególności:

- ulotki, plakaty, broszury,
- listy obecności, programy szkoleń/warsztatów,
- korespondencja,
- gadzety finansowane lub współfinansowane z dotacji, np. smycze, długopisy, koszulki
- publikacje, materiały dla mediów,
- sprzęty i urządzenia zakupione z dotacji,
- lokale, w których odbywają się wydarzenia objęte zadaniem.

6.3 Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji :

- Wydatki inwestycyjne, w tym m. in.: budowa, zakup budynków, zakup gruntów,
- działalność gospodarcza,
- pokrycie deficytu działalności organizacji,
- wsteczne finansowanie projektów,
- pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi to niezbędny element w realizacji projektu),
- działalność polityczna i religijna,
- przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów odrębnych,

6.4 Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.

6.5 Wykonawca zadania może samodzielnie dokonać przesunięć środków pomiędzy pozycjami zaktualizowanego kosztorysu w pozycjach finansowanych z otrzymanej z samorządu Powiatu dotacji, stanowiącego załącznik do umowy do wysokości 10% w ramach poszczególnych pozycji kosztorysu.

6.6 Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

6.7 Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową. Inne zmiany, przed ich przeprowadzeniem, wymagają złożenia pisemnej prośby o zmianę warunków umowy.

6.8 Warunkiem prawidłowości wykonania zadania stanowi rozliczenie się z założonych w ofercie rezultatów. Rezultaty będą zaakceptowane przy osiągnięciu minimalnego pułapu co najmniej 80% założonych wartości.

7. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert

7.1. Kryteria oceny formalnej:

	TAK	NIE
1. Czy oferta została złożona w terminie określonym w otwartym konkursie ofert?
2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert ?
3. Czy oferta została wypełniona zgodnie z obowiązującym wzorem ?
4. Czy oferta złożona została w prawidłowo opisanej kopercie?
5. Czy oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji ?
6. Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?
7. Czy w ofercie przedstawiono poprawną, szczegółową kalkulację kosztów zadania w odniesieniu do rzeczowego zakresu zadania?
8. Czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem zawartym w ogłoszeniu o konkursie?
9. Czy termin realizacji zadania jest zgodny z terminem zawartym w ogłoszeniu o konkursie ?
10. Czy w ofercie przedstawiono szczegółowy plan i harmonogram zadania?

Oferta spełnia/ nie spełnia* wymogi formalne

Uzasadnienie:.....
.....

* zanaczyć właściwe

7.2 Kryteria oceny merytorycznej :

Kryteria oceny merytorycznej :

l.p	KRYTERIA	Max. Liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Dobrze zaplanowany harmonogram w odniesieniu do zadania (<i>m.in. realność realizacji działań w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu</i>)	10	
2.	Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu (<i>efekty, materialne „produkty” i „usługi” zrealizowane na rzecz odbiorców zadania, wydarzeń</i>), zasięg oddziaływania projektu, zmiany społeczne osiągnięte poprzez realizację zadania, wykorzystanie osiągniętych rezultatów w trakcie dalszych działań organizacji, sposób monitorowania rezultatów.	15	
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania (<i>przejrzystość kalkulacji kosztów, racjonalność wydatków</i>)	10	
4.	Sposób promocji zadania oraz promowania Powiatu Ostródzkiego w związku z współfinansowaniem projektu	5	
5.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań, zasoby kadrowe (<i>doświadczenie osób, kwalifikacje</i>), Zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu (<i>m.in. zasoby lokalowe, sprzętowe, wyposażenie w sprzęt biurowy</i>)	10	
	RAZEM	50	

Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć **minimalny próg 20 punktów**

CZĘŚĆ II – ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1 – Wzór oferty na realizację zadań powiatu

Załącznik nr 2 – Wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadań powiatu

Zarząd Powiatu w Ostródzie