

Uchwała Nr 7/17/2019
Zarządu Powiatu w Ostródzie
z dnia 7 stycznia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez integrację zawodową w roku 2019

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn.zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), Zarząd Powiatu w Ostródzie uchwala, co następuje:

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez integrację zawodową w roku 2019.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Ogłoszenie, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Ostródzkiego ww.powiat.ostroda.pl, na stronie internetowej Centrum Użyteczności Publicznej www.cup-ostroda.pl, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostródzie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie www.pcpr.ostroda.pl.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

- | | |
|-------------------------------------|-------|
| 1. Andrzej Wiczkowski – Starosta | |
| 2. Jan Kacprzyk – Wicestarosta | |
| 3. Grażyna Ostas – Członek Zarządu | |
| 4. Marek Husar – Członek Zarządu | |
| 5. Piotr Strzylak – Członek Zarządu | |

Załącznik
do Uchwały Nr 7/17/2019
Zarządu Powiatu w Ostródzie
Z dnia 7 stycznia 2019 r.

Ostróda, 07.01.2019 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez integrację zawodową w roku 2019

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),

Zarząd Powiatu w Ostródzie
ogłasza otwarty konkurs ofert na **realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez integrację zawodową w roku 2019.**
Zadanie jest finansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego.

I. RODZAJ ZADANIA

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji
2. Szczegółowe informacje dotyczące zadania:

1) Opis zadania:

Zadanie polega na zorganizowaniu staży zawodowych dla min. 10 uczestników projektu „Niepowtarzalni – ujawniamy umiejętności” u lokalnych pracodawców ze specyfiką zajęcia uwzględniającą indywidualne predyspozycje zawodowe uczestników wsparcia, wypłacanie stypendium stażowego dla uczestników oraz dodatków do wynagrodzenia dla opiekunów staży oraz pokrywanie innych kosztów związanych z odbywaniem staży, w tym kosztów wyposażenia stanowiska pracy, obsługi, kosztów eksploatacji materiałów i narzędzi, kosztów szkolenia BHP.

2) Cel zadania:

Nabywanie praktycznych umiejętności w miejscu pracy przez uczestników projektu, zgodnie z rodzajem odbytych szkoleń lub kompetencjami.

Zwiększenie szans na zatrudnienie uczestników projektu.

3) Działania:

Stáže zawodowe zostaną zorganizowane dla min. 10 uczestników projektu (6K i 4M) – osoby bezrobotne, które zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajdują się w trzeciej grupie osób, tzw. oddalonych od rynku pracy oraz osoby bierne zawodowo. Stáže zostaną zaplanowane zgodnie z indywidualną ścieżką reintegracji społeczno-zawodowej, w pierwszej kolejności dla uczestników nieposiadających doświadczenia zawodowego.

Długość staży zawodowych od 3 do 6 m-cy, w zależności od potrzeb uczestnika projektu (śr. 4 m-ce). Zaplanowano realizację 40 m-cy stażu (10 osób x 4 m-ce). Długość staży, miejsce, pracodawca będzie określone w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie (dalej PCPR w Ostródzie).

Staż będzie realizowany w wymiarze 8h/dobę i 40h tygodniowo lub 7h/dobę i 35h tygodniowo dla osób z orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności. Staż będzie realizowany w oparciu o program stażu sporządzony przez pracodawcę określający zakres kompetencji i umiejętności nabytych podczas stażu. Sporządzona zostanie umowa stażowa, program stażu, ocena, listy obecności, sprawozdanie. Stażysta będzie wykonywał swoje obowiązki przy wsparciu opiekuna stażu wyznaczonego przez pracodawcę. Projekt będzie realizowany zgodnie z:

- Podstawowymi warunkami udzielania głównych form wsparcia określonymi dla konkursu nr RPWM.11.01.01-IŻ.00-28-003/17 (w załączeniu do niniejszego ogłoszenia).
- Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.

– Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014–2020 oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn i zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Uczestnikom staży zostanie wypłacone stypendium stażowe. Istnieje możliwość wypłacenia opiekunom stażu dodatku do wynagrodzenia. Ponadto Oferent jest zobowiązany prowadzić dokumentację stażu, którą po zakończeniu zadania przekaże wraz ze sprawozdaniem końcowym. Staż będzie się odbywał na podstawie umowy, której stronami będą Oferent, stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż. Uczestników projektu na staż kieruje PCPR w Ostródzie. W przypadku wystąpienia obiektywnej przyczyny leżącej po stronie uczestnika stażu skutkującej jego przerwaniem i brakiem możliwości jego odbycia w wymaganym wymierze możliwe jest skierowanie na staż innej osoby, decyzję taką podejmuje PCPR w Ostródzie

4) Rezultaty zadania

Liczba osób odbywających staż zawodowy – min. 10

5) Dodatkowe informacje

Termin realizacja zadania musi zakończyć się do dnia 20.09.2019 r., a sprawozdanie końcowe z realizacji zadania należy przedłożyć do PCPR w Ostródzie do dnia 30.09.2019 r. Oferent będzie przekazywał częściowe rozliczenia realizacji zadania do dnia 05.04.2019 r. za okres luty – marzec 2019, do dnia 05.07.2019 r. za okres kwiecień-czerwiec 2019 r. Częściowe rozliczenie zawierało będzie: listy obecności ze staży, harmonogram planowanego wsparcia na kolejny kwartał, sprawozdanie finansowe w wersji elektronicznej i papierowej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez PCPR w Ostródzie, inne dokumenty na wniosek PCPR w Ostródzie. Ponadto Oferent będzie niezwłocznie przekazywał informacje o wszelkich problemach w realizacji zadania. Kwota dotacji będzie podlegała rozliczeniu w oparciu o faktycznie poniesione wydatki. Niewykorzystana kwota dotacji będzie podlegała zwrotowi. Do realizacji zadania Oferent jest zobowiązany do założenia i prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego, z którego ponoszone będą wszystkie wydatki związane z realizacją zadania. Odsetki bankowe od przekazanej dotacji podlegają zwrotowi na konto bankowe wskazane przez PCPR w Ostródzie do dnia 30.09.2019 r.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne – czynsz, media, obsługa kadrowa, obsługa księgową, sprząatanie, materiały biurowe związane z obsługiwaniem zadania nie mogą być finansowane ze środków dotacji.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota: 98.000,00 zł.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:
 - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.)
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na rzecz integracji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (dalej jako oferenci).
3. **Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.**
4. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zarząd Powiatu w Ostródzie zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny;
 - 2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;

- 3) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert;
 - 4) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
3. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, a także ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.).
4. Nie dopuszcza się zlecenia całości lub części zadania innemu podmiotowi.
5. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wypełnione oferty wraz z załącznikami należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie,
ul. Jana III Sobieskiego 5
14-100 Ostróda
pok. 202
do dnia 29.01.2019 roku do godz. 14:00

2. W przypadku przesłania oferty wraz z załącznikami pocztą o zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do PCPR w Ostródzie.
3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Wzory w załączeniu do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferty wraz załącznikami winny być złożone w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać nazwę organizacji oraz nazwę zadania: Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez integrację zawodową w roku 2019.
5. Wymagane dokumenty:
 - 1) Kopia aktualnego Statutu organizacji pozarządowej
 - 2) Oświadczenie o prowadzeniu wyodrębnionej ewidencji księgowej (załącznik 4 do ogłoszenia)
 - 3) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - 5) kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Kryteria oceny formalnej

<i>Kryteria oceny formalnej</i>	
1) Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK / NIE
2) Oferta złożona przez podmiot uprawniony zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 poz.450 z późn. zm.).	TAK / NIE
3) Oferta wypełniona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r.	TAK / NIE
4) Kompletność pieczęci i podpisów osób uprawnionych	TAK / NIE
5) Do oferty załączono wszystkie wymagane dokumenty	TAK / NIE
6) Zgodność celów zadania z celami statutowymi organizacji	TAK / NIE
7) Zgodność przedmiotu oferty z przedmiotem zadania	TAK / NIE

Uzyskanie odpowiedzi NIE, w którymkolwiek z punktów skutkuje negatywną oceną wniosku.

2. Kryteria oceny merytorycznej

<i>Lp.</i>	<i>Kryteria Oceny merytorycznej</i>	<i>Maksymalna ocena punktowa</i>
1	Zakres oferty (poprawność sporządzenia oferty, opis działań, celów, rezultatów działania, poprawność sporządzenia budżetu i harmonogramu)	0 - 20 pkt
2	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym potencjał kadrowy i techniczny, wiedza nt. lokalnego rynku pracy, znajomość lokalnych pracodawców.	0 - 10 pkt
3	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy – w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków	0 -10 pkt
3.1	Wkład rzeczowy	0 – 3 pkt
3.2	Wkład osobowy	0 – 3 pkt
3.3	Świadczenie wolontariuszy i praca społeczna, wolontariusze w charakterze asystenta dla osoby niepełnosprawnej	0 – 4 pkt
4	Sposób realizacji zadania (koncepcja prowadzenia staży zawodowych, współpraca z pracodawcami i PCPR w Ostródzie)	0 - 10 pkt
5	Dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji zadań o podobnym charakterze	0 – 20 pkt
5.1	Liczba podjętych inicjatyw/zrealizowanych projektów w zakresie aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnością w latach 2016-2018	0 – 10 pkt
5.2	Liczba podjętych inicjatyw/zrealizowanych projektów związanych z prowadzeniem staży zawodowych dla osób niepracujących w latach 2016-2018	0 – 10 pkt

- Oferty zostaną rozpatrzone w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego na ich składanie.
- Oferta złożona po terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
- Oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Ostródzie.
- Do udzielenia dotacji rekomendowana jest oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania we wszystkich kryteriach oceny merytorycznej.
- Komisja Konkursowa sporządza protokół, który przedkładany jest Zarządowi Powiatu w Ostródzie.
- Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Ostródzie.

9. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Ostródzkiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostródzie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCPR w Ostródzie i stronie internetowej PCPR w Ostródzie ww.pcpr.ostroda.pl.

VII. ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3.

W roku 2018 nie były realizowane zadania tego samego rodzaju.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego.
2. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
3. Wzór umowy o realizację zadania publicznego.
4. Oświadczenie o prowadzeniu wyodrębnionej ewidencji księgowej
5. Podstawowe warunki udzielania głównych form wsparcia