

**Uchwała Nr XXV/184/2016**  
**Rady Powiatu w Ostródzie**  
**z dnia 30 grudnia 2016r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn.zm.), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 oraz w związku z art. 80 ust 5d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn.zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Powiat Ostródzki lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 2) szkół nierealizujących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 3) szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe;
- 4) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat;
- 5) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty;
- 6) jednostek oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 7) jednostek oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 8) schronisk młodzieżowych.

**§ 2.**

1. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Ostródzkiego w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Ostródzkiego, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Ostródzkiego.
2. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Ostródzkiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Ostródzkiego.
3. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujące obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Powiatu Ostródzkiego w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Ostródzkiego.
4. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu Ostródzkiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Ostródzkiego.
5. Dotacja na słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, wypłacana jest jednorazowo, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o wypłatę (zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały) wraz z wydanym przez okręgową komisję egzaminacyjną zaświadczeniem o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza, który ukończył kwalifikacyjny kurs zawodowy w szkole.

6. *Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Ostródzkiego w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla placówek danego rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Ostródzkiego, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Ostródzkiego.*
7. Publiczne szkoły, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Powiatu Ostródzkiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Ostródzkiego.
8. Niepubliczne szkoły oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Powiatu Ostródzkiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Ostródzkiego.
9. Niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każdego dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu Powiatu Ostródzkiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Ostródzkiego – niezależnie od podstawowej dotacji na wychowanków tych ośrodków.
10. Niepubliczne szkoły realizujące obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat, otrzymują na każdego wychowanka tego internatu dotację z budżetu Powiatu Ostródzkiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Ostródzkiego – niezależnie od dotacji na uczniów szkoły.
11. Niepubliczne szkolne schroniska młodzieżowe otrzymują dotację z budżetu Powiatu Ostródzkiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na funkcjonowanie takiego schroniska w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Ostródzkiego.

### § 3.

1. Osoby prowadzące niepubliczne szkoły lub placówki, składają odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów/ wychowanków – nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
2. Osoby prowadzące publiczne szkoły, składają informację o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia danych niezbędnych do zaprojektowania budżetu Powiatu Ostródzkiego.
3. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

### § 4.

1. Osoba prowadząca dotowane szkoły lub placówki, o których mowa w § 2 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Starostwie Powiatowym w Ostródzie informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły lub wychowanków placówki, na których przysługuje dotacja określona w § 2 – według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Informację o liczbie uczniów lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanej jednostki oświatowej po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów/ wychowanków w miesiącu następnym – z podaniem liczby dni pozostawania uczniem/ wychowankiem.
3. Osoby prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujące obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, o których mowa w § 2 ust. 3, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do 10 dnia następnego miesiąca. Zapis § 4 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

## § 5.

1. Osoba prowadząca szkoły lub placówki, o których mowa w § 2 jest obowiązana przekazywać do Starostwa Powiatowego w Ostródzie pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:
  - 1) kwartalne – w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału;
  - 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.
2. Osoby prowadzące jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystaniem otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.
3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

## § 6.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez jednostki, o których mowa w § 2.
2. Kontrola obejmuje:
  - 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów/ wychowanków i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:
    - a) dokumentacji przebiegu nauczania;
    - b) ilości dowodów wpłat czesnego;
    - c) dokumentów zwalniających z tej opłaty;
    - d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków;
    - e) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
    - f) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;
  - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
    - a) ewidencję księgową;
    - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego;
    - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce;
    - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) – świadczących o rodzajach dokonanych wydatków;
    - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonywanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji Powiatu Ostródzkiego.

## § 7.

1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Ostródzie na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Ostródzkiego.
2. Upoważnienie zawiera:
  - 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
  - 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
  - 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
  - 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby ją prowadzącej;
  - 5) określenie zakresu kontroli;
  - 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;

- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jej pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.
5. W przypadku nieposiadania w siedzibie jednostki kontrolowanej dokumentów objętych kontrolą, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak, niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.
6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.
7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

#### **§ 8.**

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.
2. Protokół z kontroli powinien zawierać:
  - 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres;
  - 2) wskazanie organu prowadzącego;
  - 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
  - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
  - 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
  - 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
  - 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
  - 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
  - 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
  - 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
  - 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyn tej odmowy;
  - 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
  - 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

#### **§ 9.**

1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Staroście Ostródzkiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.
4. Starosta Ostródzki rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

#### **§ 10.**

1. *W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Starosta Ostródzki w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień i zastrzeżeń, o których mowa w § 9 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.*
2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Ostródzki uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 9 ust. 3.
3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Starostę Ostródzkiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

#### **§ 11.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostródzie.

#### **§ 12.**

Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XIII/113/2015 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom niepublicznym oraz sposobu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2016 r., poz. 60), zmieniona Uchwałą Nr XXII/164/2016 z dnia 14 listopada 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2016 r., poz. 4498);
- 2) Nr XXII/163/2016 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2016 r., poz. 4497).

#### **§ 13.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

*Uchwała Nr 0102-73/17 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 10 lutego 2017r. stwierdzająca nieważność w tym zakresie*

## **UZASADNIENIE**

Od 1 stycznia 2017 r. wchodzi w życie nowe przepisy ustawy o systemie oświaty w zakresie dotacji oświatowych. Wprowadza je ustawa z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1010), zawierająca zasadnicze zmiany sposobu obliczania dotacji, dokonywanych przez samorządy oraz zakres wykorzystania dotacji. Ustawodawca wprowadził zasadę obliczania podstawy dotowania na bazie oświatowych wydatków bieżących samorządu (jedynie zaplanowanych w budżecie j.s.t.). Wprowadzono szczegółowy rodzaj wydatków, które są wliczane do podstawy dotowania oraz wydatków, które są z niej wyłączone. Samorządy będą miały obowiązek wyliczanie i publikowania w Biuletynie Informacji Publicznej „podstawowej kwoty dotacji” oraz poszczególnych dotowanych jednostek oświatowych – odrębnie dla każdego rodzaju jednostek, którym nalicza się dotacje według wydatków bieżących. Została zdefiniowana „najbliższa gmina lub powiat” według wydatków, na podstawie których należy naliczać dotacje w tych samorządach, które nie posiadają własnych tego samego typu i rodzaju jednostek oświatowych.

W związku z powyższym, zakres zmian powoduje konieczność nowelizacji uchwały dotacyjnej. Wobec tego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXV/184/2016  
Rady Powiatu w Ostródzie  
z dnia 30 grudnia 2016r.

WZÓR

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(organ prowadzący oraz adres lub siedziba)

**Starosta Ostródzki**  
**ul. Jana III Sobieskiego 5,**  
**14-100 Ostróda**

### Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok ..... dla szkoły/ placówki:

.....  
(nazwa i adres szkoły/ placówki)

1. Szkoła/placówka jest szkołą/placówką niepubliczną wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (zaświadczenie Nr ..... z dnia .....)  
i posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez .....  
decyzją Nr ..... z dnia .....;
2. Szkoła jest szkołą publiczną, działającą na podstawie zezwolenia Nr .....  
z dnia ....., wydanego przez .....
3. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia: .....,  
w tym uczniów klas programowo najwyższych: .....
4. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia: .....  
w tym uczniów klas pierwszych: .....
5. Planowana liczba wychowanków placówek, o których mowa art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie  
oświaty: .....
6. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: .....
7. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....
8. Planowana liczba wychowanków w internacie: .....
9. Planowana liczba miejsc w schronisku młodzieżowym: .....
10. Dotację proszę przekazywać na rachunek szkoły/ placówki:  
(nazwa i adres szkoły/ placówki): .....  
.....  
(nazwa i adres banku): .....  
(numer rachunku bankowego): .....
11. Zobowiązuję się do bieżącego informowania o zmianach zachodzących w liczebności  
uczniów/ wychowanków.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

**Pouczenie:**

Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXV/184/2016  
Rady Powiatu w Ostródzie  
z dnia 30 grudnia 2016r.

WZÓR

.....  
(pieczęć osoby prowadzącej szkołę/ placówkę)

**Starosta Ostródzki**  
**ul. Jana III Sobieskiego 5,**  
**14-100 Ostróda**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/ wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... r**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/ placówki:

.....  
.....

2. Aktualna liczba uczniów: .....

3. Aktualna liczba wychowanków: .....

4. Aktualna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: .....

5. Aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

6. Aktualna liczba wychowanków w internacie: .....

7. Aktualna liczba miejsc w schronisku młodzieżowym: .....

8. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wypełnia szkoła dla młodzieży):

Rodzaj niepełnosprawności									
niewidomi	słabo-widzący	niesłyszący	słabo-słyszący	niepełno sprawność intelektualna w stopniu lekkim	niepełno sprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełno sprawność intelektualna w stopniu głębokim	niepełnosprawni ruchowo, w tym z afazją	z rozpoznaniem autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	z niepełnosprawnością sprzężoną

Imię, nazwisko oraz nr telefonu osoby sporządzającej informację:



.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

*Strona 1*

Faktyczna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu, w którym została wypłacona dotacja (z uwzględnieniem uczniów szkół dla dorosłych uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu):

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów/wychowanków *	Rodzaj niepełnosprawności									
		Niewidomi	Słabowidzący	Niesłyszący	Słabosłyszący	Niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	Niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym i znacznym	Niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim	Niepełnosprawni ruchowo w tym z afazją	Z rozpoznany autyzmem w tym z zespołem Aspergera	Z niepełnosprawnością sprzężoną
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Styczeń											
Luty											
Marzec											
Kwiecień											
Maj											
Czerwiec											
Lipiec											
Sierpień											
Wrzesień											
Październik											
Listopad											
Grudzień											
<b>Razem:</b>											

\*Kolumnę 2 wypełniają wszystkie szkoły

Imię, nazwisko oraz nr telefonu osoby sporządzającej rozliczenie:

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

WZÓR

.....  
(pieczęć osoby prowadzącej szkołę/ placówkę)

**Rozliczenie otrzymanych dotacji  
z budżetu Powiatu Ostródzkiego na zadania oświatowe w roku .....**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/ placówki:  
.....

2. Rozliczenie dotacji:

Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota dotacji wydatkowana
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
<b>Razem:</b>		

3. Roczne rozliczenie dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Oplaty za media	
5.	Zakup pomocy dydaktycznych	
6.	Zakup usług	
7.	Wynajem pomieszczeń	
8.	Pozostałe wydatki bieżące – wymieniń, jakie:	
9.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
10.	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej	
11.		
...		
<b>Razem:</b>		

Imię, nazwisko oraz nr telefonu osoby sporządzającej rozliczenie:

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

WZÓR

**WNIOSEK**  
**o wypłatę dotacji na słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego**

Na podstawie art. 90 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn.zm.) proszę o wypłatę dotacji na słuchacza/ słuchaczy:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

który/ którzy ukończył/ ukończyli kurs zawodowy organizowany przez:

.....  
(nazwa szkoły)

oraz zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji.

Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy: .....

.....  
(nazwa i numer rachunku bankowego)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

**Załączniki do wniosku:**

Zaświadczenie – odpowiednio – o wydaniu dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza, który ukończył w szkole kwalifikacyjny kurs zawodowy.

**Uwaga:** wniosek o wypłatę dotacji należy złożyć w terminie 30 dni od daty ogłoszenia przez okręgową komisję egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji.