

**Uchwała Nr 163/542/2018**  
**Zarządu Powiatu w Ostródzie**  
**z dnia 6 listopada 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn.zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), **Zarząd Powiatu w Ostródzie** uchwała, co następuje:

**§1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2019 roku z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

**§2**

Ogłoszenie, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Ostródzkiego [ww.powiat.ostroda.pl](http://ww.powiat.ostroda.pl), na stronie internetowej Centrum Użyteczności Publicznej [www.cup-ostroda.pl](http://www.cup-ostroda.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostródzie.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

- |                   |         |            |   |          |
|-------------------|---------|------------|---|----------|
| 1.                | Andrzej | Wiczkowski | – | Starosta |
| Ostródzki.....    |         |            |   |          |
| 2.                | Edmund  | Winnicki   | – |          |
| Wicestarosta..... |         |            |   |          |
| 3.                | Jan     | Kacprzyk   | – | Członek  |
| Zarządu.....      |         |            |   |          |

4.	Cezary	Pec	–	Członek
Zarządu.....				
5.	Piotr	Strzylak	–	Członek
Zarządu.....				

## ZARZĄD POWIATU W OSTRÓDZIE

### ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu w 2019 roku dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dla mieszkańców Powiatu Ostródzkiego

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Ostródzie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu w 2019 roku dwóch punktów: jednego nieodpłatnej pomocy prawnej oraz jednego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dla mieszkańców Powiatu Ostródzkiego.

#### I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której powierzone zostanie prowadzenie dwóch punktów: jednego nieodpłatnej pomocy prawnej oraz jednego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dla mieszkańców Powiatu Ostródzkiego.

#### II. Rodzaj zadania

1. Powierzenie prowadzenia dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dla mieszkańców Powiatu Ostródzkiego usytuowanych:

- 1) Urząd Miasta w Ostródzie, ul. Mickiewicza 24, p. 210 – dotyczy prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 2) CUP w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 9, p. 226 – dotyczy świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Harmonogram wskazujący dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie określa poniższa tabela:

Lp.	Lokalizacja	Tygodniowy rozkład pracy				
		Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
1	UM Ostróda	9.00 -13.00	9.00 -13.00	9.00 -13.00	9.00 -13.00	9.00 -13.00
2	CUP Ostróda	13.00 -17.00	13.00-17.00	13.00 -17.00	13.00 -17.00	13.00 -17.00

2. W ramach prowadzenia punktu organizacja zobowiązana jest do:

1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:

- a) poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub,
- b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym lub,

d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

2) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmującego działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

3. W ramach umowy organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2019 roku. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

4. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej powinno odbywać się na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

5. Nieodpłatna pomoc prawna zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, powinna być udzielana w punktach w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90). W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu ostródzkiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie tego powiatu.

Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

Osobom ze znaczną niepełnosprawnością intelektualną lub ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

### **III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

1. O powierzenie prowadzenia w 2019 roku punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), która:

1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie

spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2019 r.
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
  - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2019 r.,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania w szczególności w zakresie zapewnienia:
  - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowania,
  - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. O powierzenie prowadzenia w 2019 roku punktów nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy. Organizacja składająca ofertę powinna dysponować wkładem rzeczowym (w postaci np. sprzętu biurowego) oraz zasobami kadrowymi potrzebnymi do realizacji zadania, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

#### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie zadań**

Na realizację zadania przeznaczają się kwotę:

**128.040 zł brutto** – słownie: *sto dwadzieścia osiem tysięcy czterdzieści złotych brutto, w tym:*

**120.120 zł brutto** – słownie: *sto dwadzieścia tysięcy sto dwadzieścia złotych brutto*, na prowadzenie dwóch punktów: jednego nieodpłatnej pomocy prawnej oraz jednego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

**7.920 zł brutto** – słownie: *siedem tysięcy dziewięćset dwadzieścia złotych brutto* na edukację prawną (ww. kwota przeznaczona jest na dwa punkty, tj. na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego).

## V. Zasady przyznania dotacji

Zasady przyznania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017r. poz. 2030 z późn. zm.).

## VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania publicznego powinna nastąpić w okresie **od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie ma być udzielane w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie z możliwością wydłużenia czasu trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie powiatu, zgodnie z harmonogramem zawartym w punkcie II.1 w lokalach wyznaczonych przez powiat ostródzki,

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa na wykonanie zadania publicznego sporządzona z powiatem ostródzkim zgodna ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:

- 1) prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w każdym z punktów,
  - 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
  - 3) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
4. Zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2015 r. nie były realizowane, w 2016 r. wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację wynosiła **119.890,00 zł**, zaś w 2017 i w 2018 r. przeznaczono po **121.452,00 zł**.

5. W przypadku zmiany lokalizacji punktu bądź godzin udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zleceniobiorca zobowiązany jest do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej w zmienionej lokalizacji bądź w zmienionych godzinach.

## VII. Terminy i sposób składania ofert

**Oferty należy złożyć do dnia 27.11.2018 roku do godz. 15:00 na adres:**

STAROSTWO POWIATOWE W OSTRÓDZIE, UL. JANA III SOBIESKIEGO 5, 14-100 OSTRÓDA

1. Wypełnione oferty wraz z załącznikami należy składać w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Ostródzie, pok. 133.
2. W przypadku przesłania oferty wraz z załącznikami pocztą o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Ostródzie.
3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z

2016 r. poz. 1300). **Wzory w załączeniu do niniejszego ogłoszenia.**

4. Oferty wraz załącznikami winny być złożone w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać nazwę organizacji oraz nazwę zadania: Konkurs ofert: „PROWADZENIE PUNKTÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO DLA MIESZKAŃCÓW POWIATU OSTRÓDZKIEGO W 2019 ROKU.”

5. Wymagane dokumenty:

<b>Do oferty należy dołączyć:</b>	<b>Wymagane dokumenty:</b>
Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osógo reprezentujących, lub	Wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym
Kopię aktualnego Statutu organizacji pozarządowej	Kopia statutu
Potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego - w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej	Dokumenty potwierdzające nieprzerwane wykonywanie tych zadań, od co najmniej 30 października 2016 r. do dnia złożenia oferty
Dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	Dokumenty potwierdzające nieprzerwane wykonywanie tych zadań, od co najmniej 30 października 2016 r. do dnia złożenia oferty
Umowy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która ukończyła studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, korzysta z pełni praw publicznych, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe - w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej	Kserokopie umowy lub promesy, potwierdzające świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
Umowy zawarte z osobą, która posiada wykształcenie wyższe, ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydany przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, korzysta z pełni praw publicznych, ma pełną zdolność do czynności prawnych, nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe - w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	Kserokopie umowy lub zaświadczenia potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności wydany przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, albo potwierdzenie doświadczenia w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego
Oświadczenie o prowadzeniu wyodrębnionej ewidencji księgowej	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia
Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia
Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (art.11ust.6 pkt 3 lit a)	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia

Oświadczenie o przestrzeganiu zasad etyki	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do ogłoszenia
Pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów (art.11 ust.6 pkt 3 lit b)	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do ogłoszenia
Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, zarówno w przypadku aplikowania na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	Kserokopia dokumentu

### VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

#### 1) KRYTERIA OCENY FORMALNEJ :

1. Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Podmiot uprawniony zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 poz.450 z późn. zm.)
3.Oferta wypełniona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r.
4. Kompletność pieczęci i podpisów osób uprawnionych
5. Aktualny wyciąg z KRS, lub
6. Obowiązujący statut lub regulamin organizacji
7. Zgodność celów zadania z celami statutowymi organizacji
8. Zgodność przedmiotu oferty z przedmiotem zadania
9. Dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
10. Umowy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która ukończyła studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, korzysta z pełni prawa publicznych, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe - w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
11. Umowy zawarte z osobą, która posiada wykształcenie wyższe, ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydany przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, korzysta z pełni praw publicznych, ma pełną zdolność do czynności prawnych, nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe - w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
12. Oświadczenie o prowadzeniu wyodrębnionej ewidencji księgowej
13. Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej
14. Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (art.11ust.6 pkt 3 lit a)
15. Oświadczenie o przestrzeganiu zasad etyki
16. Pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów (art.11 ust.6 pkt 3 lit b)
17. Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, zarówno w przypadku aplikowania na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego



**2) KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ:**

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria Oceny merytorycznej</b>	<b>Maksymalna ocena punktowa</b>
1	<b>Zakres oferty (ocenie podlega to czy organizacja złożyła ofertę na prowadzenie obydwu rodzajów punktów, czy tylko jednego wybranego rodzaju)</b>	<b>4 – 8 pkt</b>
2	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>	<b>0 – 5 pkt</b>
3	<b>Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy – w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków</b>	<b>0 – 10 pkt</b>
3.1	Wkład rzeczowy	0 – 3 pkt
3.2	Wkład osobowy	0 – 3 pkt
3.3	Świadczenie wolontariuszy i praca społeczna, wolontariusz w charakterze asysty dla osoby niepełnosprawnej	0 – 4 pkt
4	<b>Sposób realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej w rozumieniu ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej</b>	<b>0 - 10 pkt</b>
5	<b>Dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji zadań o podobnym charakterze</b>	<b>0 – 10 pkt</b>
5.1	Liczba podjętych inicjatyw zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej, porad obywatelskich w ostatnich dwóch latach	0 – 5 pkt
5.2	Liczba podjętych inicjatyw związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0 – 5 pkt
6	<b>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne</b>	<b>0 – 10 pkt</b>
7	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów)</b>	<b>0 – 10 pkt</b>
7.1	Kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie	0 – 5 pkt
7.2	Kalkulacja pozostałych kosztów	0 – 5 pkt
8	<b>Proponowane własne działania promocyjne nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej</b>	<b>0 – 3 pkt</b>
<b>Razem</b>		<b>66 pkt</b>

*Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć minimalny próg 36 pkt.*

3) Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej do **dnia 15.12.2018 roku.**

- 4) Oferta, która nie będzie spełniała kryteriów formalnych oraz złożona po terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
- 5) Oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Ostródzie.
- 6) Komisja Konkursowa sporządza protokół, który przedkładany jest Zarządowi Powiatu w Ostródzie.
- 7) Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Ostródzie.
- 8) Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Ostródzkiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostródzie.

**Załączniki do ogłoszenia:**

1. *Wzór oferty realizacji zadania publicznego.*
2. *Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego .*
3. *Wzór umowy o realizację zadania publicznego.*
4. *Oświadczenie o prowadzeniu wyodrębnionej ewidencji księgowej*
5. *Oświadczenie o braku przesłanek*
6. *Oświadczenie o zapewnieniu poufności*
7. *Oświadczenie do przestrzegania zasad etyki*
8. *Oświadczenie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.*

Zarząd Powiatu w Ostródzie