

UCHWAŁA Nr XI/89/2015
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 28 października 2015 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom niepublicznym oraz sposobu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 90 ust. 4 i 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXIX/214/2013 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom niepublicznym oraz sposobu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. poz. 1982), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 po ust. 13 dodaje się ust. 14 - 16 w brzmieniu:

„14. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują dotację na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, w wysokości równej kwocie otrzymywanej przez Powiat Ostródzki na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej.

15. W celu otrzymania dotacji osoba prowadząca szkołę powinna:

- 1) podać organowi udzielającemu dotacji planowaną liczbę słuchaczy kursu nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji,
- 2) udokumentować zdanie przez każdego ze słuchaczy egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną, poprzez przedstawienie organowi udzielającemu dotacji kopii świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

16. Dotacja, o której mowa w ust. 14, wypłacana jest jednorazowo na pisemny wniosek osoby prowadzącej szkołę w terminie 30 dni od dnia złożenia przez tę osobę wniosku o wypłatę dotacji wraz z kopiami świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie. Wzór wniosku o wypłatę dotacji określa załącznik Nr 5 do uchwały.”

2) załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;

3) dodaje się załącznik Nr 5 w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Uzasadnienie
Do uchwały Nr XI/89/2015
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 28 października 2015r.

Na mocy ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r., Nr 205, poz. 1206 z późn. zm.) w ramach szkolnictwa zawodowego wprowadzona została nowa forma uzyskiwania kwalifikacji zawodowych – poprzez udział w kwalifikacyjnych kursach zawodowych i zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Kwalifikacyjne kursy zawodowe mogą być prowadzone między innymi przez niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, kształcące w danym zawodzie.

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w art. 90 ust. 8 określiła zasady udzielania z budżetu powiatu dotacji na słuchaczy kursów, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji.

Uchwała Nr XXIX/214/2013 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom niepublicznym oraz sposobu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2013 r. poz. 1982) nie określała zasad i wysokości dotacji udzielanej przez Powiat Ostródzki szkołom niepublicznym na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, w związku z powyższym konieczna jest zmiana uchwały w zakresie uregulowania powyższych kwestii.

**WNIOSK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU OSTRÓDZKIEGO
NA ROK**

CZEŚĆ I - DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ

1. Wnioskodawca:	Osoba prawna <input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna <input type="checkbox"/>		
2. Nazwa osoby prowadzącej				
<input type="text"/>				
3. Siedziba osoby prowadzącej				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:				
Numer rachunku bankowego	<input type="text"/>			
Nazwa banku:	<input type="text"/>			
5. Dane o osobie reprezentującej osobę prowadzącą szkołę / placówkę				
Imię i nazwisko:	<input type="text"/>			
Tytuł prawny / pełniona funkcja:	<input type="text"/>			

CZEŚĆ II – DANE O SZKOLE / PLACÓWCE

1. Nazwa szkoły / placówki:					
<input type="text"/>					
2. Adres szkoły / placówki:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3. Pozostałe dane:					
NIP	<input type="text"/>	REGON	<input type="text"/>		
4. Dane kontaktowe:					
Telefon stacjonarny:	<input type="text"/>				
Telefon komórkowy:	<input type="text"/>				
Adres e-mail:	<input type="text"/>				
5. Typ szkoły / placówki:					
liceum ogólnokształcące:	<input type="checkbox"/>	technikum:	<input type="checkbox"/>		
liceum profilowane:	<input type="checkbox"/>	technikum uzupełniające:	<input type="checkbox"/>		
liceum uzupełniające:	<input type="checkbox"/>	zasadnicza szkoła zawodowa:	<input type="checkbox"/>		
szkoła policealna:	<input type="checkbox"/>	internat:	<input type="checkbox"/>		
placówka – wymienić:	<input type="text"/>				
6. System kształcenia:					
szkoła dla młodzieży:		<input type="checkbox"/>	szkoła dla dorosłych:		<input type="checkbox"/>
dzienna:	<input type="checkbox"/>	wieczorowa:	<input type="checkbox"/>	zaoczna:	<input type="checkbox"/>

CZEŚĆ III – DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/ WYCHOWANKÓW

1. Dane o planowej liczbie uczniów/ wychowanków szkoły / placówki na rok	
Liczba uczniów / wychowanków:	<input type="text"/>
Liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych	<input type="text"/>

Liczba dzieci, które
będą objęte wczesnym
wspomaganiem
rozwoju

2. Uwagi (pole nieobowiązkowe):

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wraz z pieczętą imienną osoby składającej wniosek)

POUCZENIE:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
2. W przypadku zmian danych dotyczących: adresu osoby prowadzącej szkołę / placówkę, numeru konta bankowego, numeru telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy pisemnie poinformować Starostwo Powiatowe w Ostródzie.
3. W przypadku prowadzenia kilku typów szkół / placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Uwaga: W **zaznaczonych polach** należy wstawić **X** (w wybranym miejscu) lub wpisać odpowiednie dane / wartości.

Załącznik Nr 2 do uchwały
Nr XI/89/2015
Rady Powiatu Ostródzie
z dnia 28 października 2015r.

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XXIX/214/2013
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 29 kwietnia 2013 r.

**WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI
NA SŁUCHACZY KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO**

1. Dane o osobie prowadzącej:

Nazwa:	
Adres:	

2. Dane o szkole / placówce:

Nazwa:	
Adres:	

3. Wykaz słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji:

LP	Imię i nazwisko słuchacza	Data zdania egzaminu	Nr zaświadczenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20 (itd.)			

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis wraz z pieczętką imienną osoby składającej wniosek)

Termin złożenia wniosku: 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.
Do wniosku należy załączyć kopie świadectw potwierdzających zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji.