

**Uchwała Nr 150/471/2018**  
**Zarządu Powiatu w Ostródzie**  
**z dnia 10 lipca 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15, art. 26 ust. 1, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 20, art. 13 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), Zarząd Powiatu w Ostródzie uchwala, co następuje:

**§1**

Ogłasza się drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 r.

**§2**

Ogłoszenie, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat.ostroda.pl](http://www.bip.powiat.ostroda.pl), na stronie internetowej Powiatu Ostródzkiego [ww.powiat.ostroda.pl](http://ww.powiat.ostroda.pl), na stronie internetowej Centrum Użyteczności Publicznej [www.cup-ostroda.pl](http://www.cup-ostroda.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostródzie.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

1. Andrzej Wiczkowski – Starosta Ostródzki.....
2. Edmund Winnicki – Wicestarosta.....
3. Jan Kacprzyk – Członek Zarządu.....
4. Cezary Pec – Członek Zarządu.....
5. Piotr Strzylak – Członek Zarządu.....

### OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 poz. 450 z późn. zm.), Zarząd Powiatu w Ostródzie ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 r.

#### 1. Rodzaj zadań publicznych ogłoszonych w konkursie ofert:

Nazwa zadania	Rodzaj i formy realizacji	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (w zł)
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych (art. 4 ust. 1 pkt 7)	<b><u>Wsparcie osób niepełnosprawnych</u></b> Zadanie ma na celu zwiększenie aktywności osób niepełnosprawnych intelektualnie oraz fizycznie. Zadanie może być realizowane poprzez: różnego typu warsztaty (np. plastyczne, muzyczne, kulinarne), konkursy, spotkania integracyjne, konsultacje, organizację zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych fizycznie. Zadanie powinno być realizowane od 13.08.2018r. do 31.12.2018r.	8 000,00
Działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (art. 4 ust. 1 pkt 16)	<b><u>Działalność na rzecz kultury i sztuki</u></b> Celem zadania jest wspieranie inicjatyw i twórczych działań w dziedzinie malarstwa, rzeźby w zakresie realizacji przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych osób z terenu Powiatu Ostródzkiego. Przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania obejmuje m.in. : - warsztaty malarsko-rzeźbiarskie, - wystawy, - spotkania i konsultacje mające wpływ na rozwój intelektualny, kulturalny i zawodowy dzieci i młodzieży, - organizowanie festiwali muzycznych. Zadanie powinno być realizowane od 13.08.2018r. do 31.12.2018r.	9 000,00
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (art. 4 ust. 1 pkt 17)	<b><u>Wszechstronny rozwój dzieci poprzez sport</u></b> Celem zadania jest przede wszystkim wszechstronny rozwój dzieci i młodzieży poprzez sport oraz popularyzację aktywnego trybu życia. Kolejnymi priorytetami zadania są: - propagowanie prawidłowej postawy ciała i odpowiednich nawyków żywieniowych, - zachęcania dzieci i młodzieży do spędzania czasu wolnego w sposób kreatywny, - zwrócenie uwagi na plusem jakie niesie za sobą sport, jak wpływa na ciało i umysł oraz na to jak ważny jest rozwój fizyczny we wszystkich etapach ontogenezy. Zadanie może być realizowane poprzez: - wyjazdy i udział w zawodach i rozgrywkach sportowych o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym, - organizację spotkań (np. prezentacje, spotkania z inspirującymi ludźmi z dziedziny sportowej), - organizacja szkoleń dla dzieci i młodzieży z różnych dziedzin sportowych. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez osoby kierunkowo przeszkolone lub z odpowiednim doświadczeniem w przedmiotowym zakresie. Zadanie powinno być realizowane od 13.08.2018r. do 31.12.2018r.	9 000,00

#### 2. Podmioty uprawnione do składania ofert

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert uprawnione są następujące podmioty:

- stowarzyszenia,
- fundacje,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,

- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176 z późn. zm. ), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**Ważne: Potencjalni oferenci nie mogą składać i otrzymać dotacji, jeżeli nie wywiązali się z wcześniej zawartych umów na realizację zadań powiatu.**

### **3. Zasady składania ofert**

**3.1** Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty na realizację zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszych wytycznych).

**3.2** Formularz oferty można pobrać u koordynatora ds. Współpracy z organizacjami pozarządowymi, p. 213 A (Centrum Użyteczności Publicznej) lub ze strony internetowej [www.cup.ostroda.pl](http://www.cup.ostroda.pl), zakładka dokumenty.

**3.3** Do oferty, należy obowiązkowo dołączyć:

- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS,
- obowiązujący statut.

Dokumenty winne być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta.

**3.4** Jeżeli ten sam podmiot do jednej edycji konkursu składa więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.

**3.5** Oferty niekompletne lub złożone na innych drukach pozostawia się bez rozpatrzenia.

**3.6** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

### **4. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert**

**4.1** Termin składania ofert na realizację zadań określonych w ust.1 niniejszego ogłoszenia upływa **31.07.2018 r. o godz. 15:00** (liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Ostródzie),

**4.2** Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.

**4.3** Oferty na realizację poszczególnych zadań można złożyć osobiście (Kancelaria Ogólna pok.133) lub drogą pocztową na poniższy adres :

**Starostwo Powiatowe w Ostródzie  
ul. Jana III Sobieskiego 5  
14-100 Ostróda**

w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem :

*„Oferta na realizację zadania publicznego w 2018 r.”/ nazwa zadania/numer zadania zgodny z numeracją zawartą w ogłoszeniu*

Koperta zawierać musi dane identyfikacyjne oferenta (pieczęć lub odręcznie zapisana nazwa i adres organizacji)

**4.4** Potwierdzeniem przyjęcia oferty jest pieczęć i podpis pracownika Starostwa Powiatowego w Ostródzie na kopercie z ofertą. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.

### **5. Tryb rozpatrywania ofert**

**5.1** Złożona w terminie i zgodnie z zasadami oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.

**5.2** Oferty, które spełnią wymogi formalne zostają poddane ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, wg kryteriów określonych w pkt. 9.2 niniejszych Wytycznych.

**5.3** Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych zostają bez rozpatrzenia.

**5.4** Oferty, które wpłynęły w ramach konkursu zostaną uszeregowane przez Komisję Konkursową w formie protokołu, który przedstawiony zostanie Zarządowi Powiatu w Ostródzie do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

**5.5** Po zatwierdzeniu oferty Zarząd Powiatu w Ostródzie zawiera z oferentem umowę na realizację zadania (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Wytycznych). Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

**5.6** W przypadku zmian w realizacji umowy, w stosunku do określonych w ofercie, która stanowić będzie załącznik do umowy, oferent zobowiązany jest poinformować o tym Zarząd Powiatu.

**5.7** Zadanie uważa się za zrealizowane po zatwierdzeniu sprawozdania końcowego z jego realizacji (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Wytycznych).

## 6. Termin i warunki realizacji zadania

- 6.1** Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będą umowy zawarte między Powiatem Ostródzkim a Oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
- 6.2** Podmiot uzyskujący wsparcie ze środków samorządu powiatu, jest zobowiązany do stosowania odpowiednich środków informowania i promowania Powiatu Ostródzkiego, w zależności od charakteru realizowanego projektu np. poprzez umieszczanie herbu Powiatu lub/i informacji: „Zrealizowano przy współudziale finansowym Powiatu Ostródzkiego”. Oznakowaniu podlegają materiały, przedmioty, urządzenia związane z realizacją zadania, a w szczególności:
- ulotki, plakaty, broszury,
  - listy obecności, programy szkoleń/warsztatów,
  - korespondencja,
  - gadzety finansowane lub współfinansowane z dotacji, np. smycze, długopisy, koszulki
  - publikacje, materiały dla mediów,
  - sprzęty i urządzenia zakupione z dotacji,
  - lokale, w których odbywają się wydarzenia objęte zadaniem.
- 6.3** Przewiduje się prowadzenie monitoringu pod względem merytorycznym realizacji zadania i kontroli pod względem finansowym w trakcie jego realizacji ze strony Powiatu Ostródzkiego.
- 6.4** Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji :
- Wydatki inwestycyjne, w tym m. in.: budowa, zakup budynków, zakup gruntów,
  - działalność gospodarcza,
  - pokrycie deficytu działalności organizacji,
  - wsteczne finansowanie projektów,
  - pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi to niezbędny element w realizacji projektu),
  - działalność polityczna i religijna,
  - przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów odrębnych,
  - wydatki na zakup środków trwałych,
- 6.5** Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.
- 6.6** Wykonawca zadania może samodzielnie, po uprzednim pisemnym powiadomieniu, dokonać przesunięć środków pomiędzy pozycjami zaktualizowanego kosztorysu w pozycjach finansowanych z otrzymanej z samorządu Powiatu dotacji, stanowiącego załącznik do umowy do wysokości 10% w ramach poszczególnych pozycji kosztorysu.
- 6.7** Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
- 6.8** Inne zmiany, przed ich przeprowadzeniem, wymagają złożenia pisemnej prośby o zmianę warunków umowy.

## 7. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert

### 7.1 Kryteria oceny formalnej :

	TAK	NIE
1. Oferta złożona w terminie	.....	.....
2. Podmiot uprawniony	.....	.....
3. Oferta wypełniona zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia MPiPS z dnia 14.04.2016 r.	.....	.....
4. Kompletność pieczęci i podpisów osób uprawnionych	.....	.....
5. Obowiązujący statut lub regulamin organizacji	.....	.....
4. Zgodność oferty z założeniami konkursu ofert	.....	.....
5. Kompletność wypełnionych pól zawartych w ofercie	.....	.....
6. Zgodność celów zadania z celami statutowymi organizacji.	.....	.....

Oferta spełnia/ nie spełnia\* wymogi formalne

Uzasadnienie:.....

\* zaznaczyć właściwe

7.2 Kryteria oceny merytorycznej :

	<b>KRYTERIA</b>	<b>PUNKTACJA MAKSYMALNA</b>
1.	Dobrze zaplanowany harmonogram w odniesieniu do zadania ( <i>m.in. realność realizacji działań w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu</i> )	15
2.	Oryginalne, nowatorskie podejście do zadania ( <i>czy projekt wnosi nowe rozwiązania, jest innowacyjny</i> )	10
3.	Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu ( <i>liczba odbiorców, wydarzeń</i> ) oraz zasięg oddziaływania projektu	10
4.	Spójny z działaniami budżet ( <i>czy budżet jest czytelny, realny, czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie</i> )	10
5.	Wysokość wkładu pozyskanego z innych źródeł ( <i>wkład własny organizacji – finansowy lub pozafinansowy, środki spoza budżetu Powiatu</i> )	10
6.	Zasoby kadrowe ( <i>wykształcenie, szkolenia, doświadczenia osób prowadzących dane wykłady/zajęcia</i> )	5
7.	Sposób promocji zadania oraz promowania Powiatu Ostródzkiego w związku z współfinansowaniem projektu	10
8.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań ( <i>doświadczenie w realizacji podobnych projektów, rzetelność i terminowość wykonania zadania, rozliczenia się</i> )	5
9.	Zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu ( <i>m.in. zasoby lokalowe, sprzętowe, wyposażenie w sprzęt biurowy</i> )	5
	<b>RAZEM</b>	<b>80</b>

Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć minimalny próg 40 punktów.

**CZĘŚĆ II – ZAŁĄCZNIKI DO WYTYCZNYCH**

Załącznik nr 1 – Wzór oferty na realizację zadań powiatu

Załącznik nr 2 – Wzór umowy na realizację zadań powiatu

Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadań powiatu

Zarząd Powiatu w Ostródzie