

**Uchwała Nr 150/470/2018**  
**Zarządu Powiatu w Ostródzie**  
**z dnia 10 lipca 2018 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Morągu**

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Załącznik do uchwały Nr 109/310/2013 Zarządu Powiatu z dnia 3 lipca 2013 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Morągu, zmieniony uchwałą Nr 56/159/2016 z dnia 30 marca 2016 r., otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

1. Andrzej Wiczkowski – Starosta .....
2. Edmund Winnicki – Wicestarosta .....
3. Jan Kacprzyk – Członek Zarządu .....
4. Cezary Pec - Członek Zarządu .....
5. Piotr Strzylak - Członek Zarządu .....

załącznik  
do uchwały Nr 150/470/2018  
Zarządu Powiatu w Ostródzie  
z dnia 10 lipca 2018 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**Środowiskowego Domu Samopomocy**  
**w Morągu**  
**Towarzystwa Przyjaciół Dzieci**  
**w Morągu**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Niniejszy Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Morągu, zwanego dalej ŚDS, określa jego strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres wykonywanych zadań.
2. Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich pracowników i uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy. Każdy pracownik ŚDS oraz wszyscy uczestnicy, korzystający z zajęć na terenie Domu są zobowiązani do zapoznania się z treścią poniższego regulaminu.

**§ 2**

1. ŚDS jest wyodrębnioną organizacyjną i finansową jednostką pomocy społecznej Oddziału Okręgowego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Morągu powołaną przez Zarząd Oddziału uchwałą z dnia 02.01.2013 nr 4/13 do realizacji zadań z zakresu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r w sprawie ŚDS, na zlecenie Starosty Ostródzkiego.
2. TPD jest jednostką zwierzchnią, zatrudniającą pracowników ŚDS i prowadzącą bezpośredni nadzór nad działalnością ŚDS.
3. Nadzór merytoryczny nad ŚDS sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski i jednostka zlecająca.
4. ŚDS finansowany jest w ramach:
  - 1) Dotacji celowej z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego przekazywanej przez Starostwo Powiatowe w Ostródzie w ramach umowy na realizację powierzonego zadania publicznego,
  - 2) Inne dotacje, spadki, zapisy, darowizny.
5. ŚDS prowadzony jest na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej.
  - 2) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r o ochronie zdrowia psychicznego.
  - 3) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
  - 5) Ustawy z dnia 5 sierpnia 1998 r. o samorządzie powiatowym.
  - 6) Statutu Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Morągu.
  - 7) Uchwały Nr 4/13 z dnia 02.01.2013roku. Zarządu Oddziału Okręgowy Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Morągu w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy.
  - 8) Statutu ŚDS zatwierdzonego przez Zarząd Oddziału Okręgowego TPD w Morągu.

**§3**

Ileć w Regulaminie jest mowa o :

1. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Środowiskowego Domu Samopomocy w Morągu.
2. ŚDS/Ośrodka wsparcia – należy przez to rozumieć Środowiskowy Dom Samopomocy w Morągu.
3. Kierowniku- należy przez to rozumieć Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Morągu.
4. Stanowisku pracy – należy przez to rozumieć samodzielne lub wieloosobowe stanowisko pracy.

#### §4

1. Siedziba ŚDS mieści się w Morągu przy ulicy Szkolnej 12.
2. ŚDS przeznaczony jest dla 33 osób, z możliwością zwiększenia liczby uczestników do 35 osób.
3. ŚDS jest przeznaczona dla osób z terenu gminy: Morąg, Małdyty, Miłakowo, Łukta które ukończyły 18 rok życia, przewlekłe psychiczne chorych oraz dla osób z upośledzeniem umysłowym.
4. ŚDS na charakter pobytu dziennego i działa od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie od 7:30 do 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (soboty, niedziele i święta).
5. Czas trwania zajęć w domu dla uczestników wynosi 6 godzin dziennie.
6. 2 godziny pozostające poza czasem zajęć dla uczestników przeznacza się na czynności porządkowo-organizacyjne, w tym organizację stanowisk, przygotowanie sali do zajęć, uprzątnięcie sali, uzupełnienie prowadzonej dokumentacji, zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia lub ich odwożenia.
7. ŚDS czynny jest cały rok z możliwością zamknięcia w czasie ferii zimowych lub letnich na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym, po uprzednim uzgodnieniu z uczestnikami bądź ich opiekunami oraz poinformowaniu jednostki zlecającej oraz Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.
8. ŚDS może prowadzić, w zależności od potrzeb, dodatkowe zajęcia kulturalno-rekreacyjne, sportowe i turystyczne w dni wolne od pracy lub poza godzinami podstawowej działalności na terenie miasta, w środowisku lokalnym, jak również w formie wyjazdowej.
9. ŚDS przyjmuje uczestników na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie, na podstawie dokumentów przekazanych przez właściwy dla miejsca zamieszkania ośrodek pomocy społecznej.
10. W razie częstych nieobecności uczestników, trwających przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych i związanej z tym możliwości świadczenia usług dla dodatkowych osób, do domu mogą być skierowane kolejne osoby, jednak w liczbie nieprzekraczającej liczby uczestników o częstych nieobecnościach.
11. ŚDS prowadzi dokumentację zbiorczą oraz dokumentację indywidualną dla każdego uczestnika.

## Rozdział II

### Cele i formy działalności ŚDS

#### §5

##### 1. Cel główny:

1. Celem głównym działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Morągu jest zapewnienie osobom niepełnosprawnym oparcia społecznego pozwalającego na zaspokojenie ich potrzeb życiowych, usamodzielnienie i integrację społeczną, rozumianą jako przywrócenie możliwości pełnienia powszechnie dostępnych w lokalnej społeczności ról społecznych. Jest formą pomocy, służącą utrzymaniu osób niepełnosprawnych w ich naturalnym środowisku i przeciwdziałaniu instytucjonalizacji.

2. Środowiskowy Dom Samopomocy świadczy usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

##### 2. Cele szczegółowe:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu i podtrzymaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym,
- 2) poradnictwo i wsparcie psychologiczne i socjalne,
- 3) zapewnienie jednego gorącego posiłku w czasie pobytu,
- 4) aktywizacja społeczna i zawodowa,
- 5) kształtowanie oraz umacnianie zachowań sprzyjających samopomocy i samorządności,
- 6) doskonalenie umiejętności współżycia i współdziałania w grupie,
- 7) zajęcia rekreacyjno- kulturalne,
- 8) kształtowanie umiejętności planowania czasu wolnego,
- 9) organizowanie całokształtu spraw w zakresie aktywizacji, rehabilitacji i integracji społecznej, w miarę możliwości przy współdziałaniu najbliższej rodziny uczestnika,
- 10) kształtowanie wobec uczestników właściwych postaw społecznych, a zwłaszcza zrozumienia, tolerancji, życzliwości, przeciwdziałanie ich dyskryminacji,

- 11) stymulację osobistego rozwoju poprzez opracowanie i realizację indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących,
- 12) dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu,
- 13) prowadzenie profilaktyki w zakresie zdrowia psychicznego i somatycznego.

## §6

### **Formy działalności ŚDS:**

1. Dokonywanie oceny potrzeb i możliwości każdego uczestnika, opracowywanie i realizacja planów, okresowa ocena realizacji planu i jego modyfikacja, dostosowanie metod i form zajęć do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestników,
2. Zapewnienie wsparcia w zakresie aktywizacji, rehabilitacji i integracji społecznej, w miarę możliwości przy współudziale najbliższej rodziny uczestnika,
3. Świadczenie usług w formie treningów:
  - treningu funkcjonowania w życiu codziennym oraz zaradności życiowej,
  - treningu umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
  - treningu umiejętności spędzania czasu wolnego.
4. Prowadzenie terapii zajęciowej w czterech salach: sala kulinarna w tym umiejętności życia społecznego, sala rękodzielniczo-plastyczna, sala rękodzielniczo-krawiecka, sala multimedialno-ogrodnicza,
5. Prowadzenie terapii ruchowej, w tym zajęć sportowych ogólnousprawniających, turystyki i rekreacji,
6. Poradnictwo psychologiczne,
7. Zapewnienie niezbędnej opieki, w tym podczas przywozu i odwozu uczestników,
8. Przygotowanie uczestników do pełnienia ról społecznych,
9. Podejmowanie działań w celu aktywizacji społecznej uczestników,
10. Zaspokajanie potrzeb bytowych, rekreacyjno-kulturalnych, edukacyjnych i społecznych ukierunkowanych na podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
11. Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych: Wsparcie w zakresie zapewnienia uczestnikom opieki zdrowotnej:
  - 1) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza,
  - 2) pomoc w zakupie leków,
  - 3) pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia,
  - 4) organizowanie szkoleń, prelekcji i pogadanek z udziałem członków rodzin, psychologa, lekarzy i pielęgniarek zajmujących się leczeniem.
12. Pomoc uczestnikom w załatwieniu spraw w urzędach i instytucjach publicznych,
13. Integrowanie uczestników ze środowiskiem lokalnym, w tym rodzinnym:
  - 1) organizowanie spotkań i imprez integracyjnych z udziałem członków rodzin i społeczności lokalnej,
  - 2) aktywny udział uczestników w spotkaniach, wyjazdach, turniejach i imprezach integracyjnych organizowanych przez inne placówki, Towarzystwo Przyjaciół Dzieci w Morągu i inne organizacje pozarządowe bądź instytucje,
  - 3) aktywizowanie i mobilizowanie uczestników do udziału w konkursach, turniejach, spotkaniach, imprezach integracyjnych oraz udziału w życiu społecznym,
  - 4) wyjścia z uczestnikami poza teren placówki,
  - 5) korzystanie z powszechnie dostępnych dóbr kultury, w tym: wyjścia do Domu Kultury, biblioteki, galerii oraz udział w festynach i imprezach adresowanych do społeczności lokalnej,
  - 6) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
  - 7) ścisła współpraca z najbliższą rodziną uczestników.

## **Rozdział III**

### **Struktura organizacyjna**

## §7

Funkcjonowanie ŚDS opiera się na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności służbowych i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

## §8

1. ŚDS kieruje Kierownik, z którym stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Zarząd Oddziału Okręgowego Towarzystwa Przyjaciół w Morągu.
2. Kierownik ŚDS podlega bezpośrednio Zarządowi Oddziału Okręgowego Towarzystwa Przyjaciół w Morągu.
3. Kierownik jest bezpośrednim przełożonym pracowników zatrudnionych w ŚDS.
4. W razie nieobecności Kierownika jego obowiązki pełni pracownik merytoryczny wyznaczony przez niego i zaakceptowany przez Zarząd TPD w Morągu.

## §9

Zasady zatrudniania oraz warunki pracy i płacy w ŚDS określa Regulamin Pracy i Wynagrodzenia Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Oddziału Okręgowego w Morągu.

## §10

1. Środowiskowy Dom Samopomocy zatrudnia osoby na następujących stanowiskach:
  - 1) Kierownik,
  - 2) Psycholog,
  - 3) Terapeuta zajęciowy,
  - 4) Instruktor terapii zajęciowej,
  - 5) Fizjoterapeuta,
  - 6) Opiekun medyczny,
  - 7) Asystent osoby niepełnosprawnej,
  - 8) Księgowa,
  - 9) Kadrowa,
  - 10) Kierowca,
2. W Środowiskowym Domu Samopomocy mogą być zatrudnione inni pracownicy w zależności od potrzeb, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ośrodka wsparcia.
3. Zadania pracowników określone są w zakresach czynności.

## §11

Do obowiązków kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Morągu należy w szczególności:

1. kierowanie i zarządzanie ŚDS oraz ponoszenie odpowiedzialności za całokształt działalności zgodnie ze Statutem ŚDS, w tym:
  - 1) dobór kadry, podział zadań, koordynowanie i nadzorowanie pracy podległego personelu,
  - 2) organizacja pracy Zespołu Wspierającego- Aktywizującego,
  - 3) tworzenie warunków do pełnej realizacji usług i świadczeń na rzecz uczestników ŚDS,
  - 4) kształtowanie właściwego stosunku personelu do uczestników,
  - 5) prowadzenie prawidłowej gospodarki materiałowej,
  - 6) nadzór nad dokumentacją indywidualną uczestników i zbiorczą,
  - 7) zagwarantowanie uczestnikom ich praw osobistych,
  - 8) nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu ŚDS,
  - 9) organizowanie szkoleń dla pracowników,
  - 10) inne zadania związane z działalnością ŚDS.
2. Opracowanie Statutu ŚDS do zatwierdzenia przez TPD w Morągu,
3. Opracowanie w uzgodnieniu z Wojewodą Warmińsko - Mazurskim regulaminu organizacyjnego ŚDS, programu działalności i planu pracy ośrodka wsparcia na każdy rok. Przedłożenie w/w dokumentów do zatwierdzenia jednostce zlecającej i TPD w Morągu.
4. Coroczne opracowywanie sprawozdania z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy oraz przedkładanie go jednostce zlecającej, Wydziałowi Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego i zarządowi TPD w Morągu, w terminie do 15 lutego po okresie sprawozdawczym,
5. Systematyczne informowanie pracowników o wszelkich zmianach w prawie miejscowym, obowiązujących ustawach i rozporządzeniach, i przedkładanie ich sukcesywnie, z chwilą publikacji w dziennikach ustaw bądź urzędowych, w wersji papierowej do zapoznania się z ich treścią,
6. Ścisła współpraca z Zarządem TPD w Morągu.

## §12

1. Kierownik powołuje zarządzeniem wewnętrznym Zespół Wspierająco-Aktywizujący.
2. Pracami Zespołu kieruje kierownik ŚDS.
3. Zespół zwoływany jest w zależności od pojawiających się potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz na 6 miesięcy.
4. Do zadań Zespołu Wspierająco - Aktywizującego należy:
  - 1) charakterystyka i ocena możliwości psychofizycznych uczestnika,
  - 2) opracowanie indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego dla każdego uczestnika,
  - 3) realizacja indywidualnych planów w porozumieniu z uczestnikiem lub jego opiekunem, ocena realizacji planów, a także ewentualna możliwości ich modyfikacji,
  - 4) analiza przyczyn i rozwiązywanie problemów poszczególnych uczestników.

## §13

Do obowiązków pracowników ŚDS należy między innymi:

1. Dbanie o wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność,
2. Kierowanie się zasadą dobra uczestników i ich rodzin oraz poszanowania ich godności i prawa do samostanowienia,
3. Zachowanie w tajemnicy informacji dotyczących uczestników, uzyskanych w toku czynności zawodowych,
4. Rzetelne i bieżące dokumentowanie pracy,
5. Znajomość i przestrzeganie Regulaminu ŚDS, Regulaminów Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Morągu (pracy, wynagradzania, premiovania, politykę bezpieczeństwa i regulamin ochrony danych osobowych i inne).

## Rozdział IV

### Prawa i obowiązki uczestników

## §14

Uczestnik ŚDS ma prawo do:

- 1) godnego i partnerskiego traktowania,
- 2) bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego, zwłaszcza do obrony przed krzywdzeniem, wykorzystywaniem, dyskryminacją i poniżaniem,
- 3) uczestniczenia we wszystkich dostępnych na terenie ŚDS formach zajęć, w tym zajęć dodatkowych, rehabilitacji ruchowej, opieki psychologicznej,
- 4) indywidualizacji rytmu zajęć oraz ilości i czasu trwania przerwy, gdy wymaga tego stan zdrowia,
- 5) samodzielnego zaspakajania swoich potrzeb,
- 6) korzystania ze sprzętu i wyposażenia ŚDS,
- 7) zgłaszania opinii, skarg i wniosków,
- 8) rozwijania własnych zdolności i zainteresowań,
- 9) otrzymania niezbędnej pomocy, w tym poradnictwa specjalistycznego,
- 10) swobodnego dostępu do dokumentacji jego dotyczącej, w przypadku osób ubezwłasnowolnionych prawo to przysługuje opiekunowi prawnemu,
- 11) zapoznania się z obowiązującymi w ŚDS przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, regulaminem, tygodniowym harmonogramem zajęć oraz wszelakimi wewnętrznymi ustaleniami kierownika ośrodka wsparcia związanymi z organizacją zajęć,
- 12) zapoznania się wraz z bezpośrednim opiekunem/ rodzicem, z indywidualnym planem postępowania wspierająco - aktywizującego opracowanym przez zespół wspierająco-aktywizujący,
- 13) zapoznania się wraz z opiekunem/rodzicem, z oceną półroczną indywidualnego planu postępowania wspierająco - aktywizującego.

## §15

Do obowiązków uczestnika, na miarę jego możliwości należy:

- 1) systematyczne uczęszczanie do ŚDS,
- 2) potwierdzanie swojej obecności na zajęciach poprzez podpisanie listy obecności,

- 3) przestrzeganie ustalonego czasu i porządku zajęć,
- 4) przestrzeganie Regulaminu ŚDS,
- 5) aktywne uczestnictwo w realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego,
- 6) samodzielne zaspakajanie swoich potrzeb,
- 7) uczestnictwo w pracach dla dobra wspólnego,
- 8) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- 9) dbałość o mienie ŚDS i innych osób,
- 10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, przeciwpożarowych i sanitarnych,
- 11) zgłaszanie każdorazowo swojej nieobecności kierownikowi lub osobie go zastępującej, co najmniej jeden dzień wcześniej lub w dniu nieobecności, oraz informowanie o przyczynach nieobecności na zajęciach,
- 12) zgłaszanie kierownikowi wszelkich zmian w dokumentacji orzeczniczej ZUS, Powiatowego Zespołu Orzekającego o Stopniu Niepełnosprawności,
- 13) współpraca z innymi uczestnikami i personelem celem tworzenia dobrej i przyjaznej atmosfery w ŚDS,
- 14) stosowanie się do poleceń pracowników ŚDS,
- 15) przestrzeganie obowiązującego zakazu wnoszenia na teren ośrodka wsparcia i spożywania w trakcie pobytu w ŚDS alkoholu oraz innych środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem.

## **Rozdział V**

### **Współpraca ze środowiskiem**

#### **§16**

W zakresie realizacji swoich zadań ŚDS współpracuje z instytucjami i placówkami takimi jak:

- 1) rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi,
- 2) ośrodkami pomocy społecznej oraz powiatowym centrum pomocy rodzinie,
- 3) poradniami zdrowia psychicznego, szpitalem psychiatrycznym i innymi zakładami opieki zdrowotnej,
- 4) powiatowym urzędem pracy,
- 5) organizacjami pozarządowymi,
- 6) kościołami i związkami wyznaniowymi,
- 7) ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno-rozrywkowymi,
- 8) placówkami oświatowymi, innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych, w tym: warsztatami terapii zajęciowej, zakładami aktywizacji zawodowej, spółdzielniami socjalnymi, centrami integracji społecznej i klubami integracji społecznej,
- 9) innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§17**

Wnioski i skargi dotyczące funkcjonowania ŚDS przyjmuje Kierownik w godzinach otwarcia ŚDS.

#### **§18**

Z Regulaminem ŚDS zapoznawani są uczestnicy i ich rodzice (opiekunowie).

#### **§19**

Regulamin i zmiany wprowadza się w trybie uchwały Zarządu Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Oddziału Okręgowego w Morągu po uzgodnieniu z Wojewodą Warmińsko-Mazurskimi i zatwierdzeniu przez jednostkę zlecającą.

#### **§20**

Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.