

Uchwała Nr 139/428/2018
Zarządu Powiatu w Ostródzie
z dnia 12 kwietnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację dwóch zadań z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) w związku z art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511) Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację następujących zadań w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie:
 - 1) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych;
 - 2) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Termin składania ofert upływa 07.05.2018 r.

§ 3

1. Ogłoszenie o konkursie ofert zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ostródzie <http://bip.spostroda.warmia.mazury.pl/>, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa, na stronie internetowej Starostwa www.powiat.ostroda.pl.
2. Oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert konkursowych dokona komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Ostródzie. Ostatecznego wyboru oferty dokona Zarząd Powiatu w Ostródzie, a jego wyniki będą ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w sposób i miejscach jak dla ogłoszenia o konkursie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

1. Andrzej Wiczkowski – Starosta Ostródzki
2. Edmund Winnicki – Wicestarosta
3. Jan Kacprzyk – Członek Zarządu
4. Cezary Pec – Członek Zarządu
5. Piotr Strzylak – Członek Zarządu

Załącznik
do uchwały Nr 139/428/2018
Zarządu Powiatu w Ostródzie
z dnia 12 kwietnia 2018 r.

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust 1-4, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450), **Zarząd Powiatu w Ostródzie ogłasza otwarty konkurs na realizację niżej wymienionych zadań publicznych w formie powierzenia z udzieleniem dotacji na ich finansowanie:**

I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH:

1. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych – na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511) oraz §1 pkt. 5 lit. a rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1945). Wysokość środków publicznych przyznanych na zadanie w 2018 r. wynosi **72.000,00zł. (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące złotych).**
2. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach – na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511) oraz §1 pkt. 5 lit. c rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1945). Wysokość środków publicznych przyznanych na zadanie w 2018 r. wynosi **58.000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy złotych).**

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów (zgodnie z kryteriami oceny wniosku). Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Ostródzkim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Konkurs dotyczy zadań realizowanych do dnia 31 grudnia 2018 roku. Warunkiem realizacji zadania jest wygranie konkursu ofert i podpisanie umowy realizacji zadania.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **07.05.2018 r.** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 5, pok. 210, 14-100 Ostróda, zgodnie ze wzorem oferty zamieszczonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

Tryb i kryteria wyboru ofert określone są w specyfikacjach dotyczących poszczególnych zadań stanowiących załączniki 1 i 2 do ogłoszenia.

VI. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:

Oferty zostaną rozpatrzone w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego na ich składanie.

VII. ZREALIZOWANE W ROKU 2017 ORAZ W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ZADANIA TEGO SAMEGO RODZAJU I ICH KOSZTY:

Wymienione w ogłoszeniu zadania w 2017 roku realizowane były na kwoty odpowiednio: 72.000,00 zł. i 58.000,00 zł. i zostały one przekazane w formie dotacji organizacji pozarządowej.

W roku 2018, do dnia ukazania się ogłoszenia, nie były realizowane zadania tego samego rodzaju.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE:

Specyfikacje na poszczególne zadania, wzór ofert realizacji zadania publicznego są do odbioru w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda, pok. 210. Można je też pobrać ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Ostródzie – www.powiat.ostroda.pl, lub ze strony internetowej PCPR - www.pcpr.ostroda.pl.

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo unieważnienia powyższego konkursu bez podawania przyczyny.

Od wyniku konkursu nie służy stronom odwołanie.

SPECYFIKACJA

**OFERTA ZADAŃ PUBLICZNYCH
Z ZAKRESU REHABILITACJI
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
OGŁASZANYCH PRZEZ ZARZĄD POWIATU
W OSTRÓDZIE**

ZADANIE NR 1

PROWADZENIE GRUPOWYCH I INDYWIDUALNYCH ZAJĘĆ, KTÓRE MAJĄ NA
CELU NABYWANIE, ROZWIJANIE I PODTRZYMYWANIE UMIEJĘTNOŚCI
NIEZBĘDNYCH DO SAMODZIELNEGO FUNKCJONOWANIA OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH

I. Rodzaj zadania:

Prowadzenie mieszkania treningowego dla osób z niepełnosprawnością intelektualną.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Dotacja w wysokości 72.000,00 zł. (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji:

Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów (zgodnie z kryteriami oceny wniosku). Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Ostródzkim, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

Zadanie będzie realizowane do 31.12.2018 r. Warunkiem realizacji zadania jest wygranie konkursu ofert i podpisanie umowy realizacji zadania z Powiatem Ostródzkim.

V. Termin i tryb składania ofert:

1. W konkursie mogą brać udział fundacje oraz organizacje pozarządowe prowadzące działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku, jeśli ich działania w ramach projektu będą obejmować mieszkańców powiatu ostródzkiego;
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty na realizację zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny dokument rejestrowy stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta (wypis z KRS),
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2017,
 - obowiązujący statut.

Dokumenty winne być potwierdzone za zgodność z oryginałem (każda strona!) przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta. Jeśli ten sam podmiot do jednej edycji konkursu składa więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.

4. Oferty na realizację zadania należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda, pok. 210, w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem: **„Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych - prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych”**.
5. Oferty można składać w terminie do dnia 07.05.2018 r. do godziny 15.00 (liczy się data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie). Otwarcie kopert nastąpi w ciągu siedmiu dni w siedzibie PCPR.
6. Druki ofert realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Ostródzie – www.powiat.ostroda.pl, strony internetowej PCPR w Ostródzie – www.pcpr.ostroda.pl, albo pobrać z siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie.

7. Oferty wadliwe, złożone na innych drukach albo niekompletne pozostawia się bez rozpatrzenia.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 14 dni od daty upływu terminu określonego na ich składanie.
2. Obowiązuje jawność postępowania przy dokonywaniu wyboru oferty, tzn. że przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o realizację zadania.
3. Zasady rozpatrywania ofert:
 - oferty podlegają ocenie formalnej;
 - oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu;
 - decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej;
 - o podjętych decyzjach składający ofertę są powiadamiani pisemnie oraz w sposób i miejscach jak dla ogłoszenia o konkursie;
 - od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem, że każdy oferent może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia jego oferty;
 - złożenie ofert nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy;
 - kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

Obowiązują następujące kryteria oceny formalnej ofert:

Lp.	KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Oferta złożona w terminie		
2.	Podmiot składający jest uprawniony		
3.	Oferta wypełniona na odpowiednim formularzu		
4.	Kompletność pieczęci i podpisów osób uprawnionych		
5.	Aktualny odpis z rejestru sądowego		
6.	Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za zeszły rok		
7.	Obowiązujący statut		
8.	Zgodność celów zadania z celami statutowymi		

Oferta spełnia/nie spełnia wymogi formalne.

Uzasadnienie.....

Obowiązują następujące kryteria oceny merytorycznej ofert:

Lp.	KRYTERIA	PUNKTACJA MAKSYMALNA
1.	Spójność celów projektu z celami zadania (<i>czy projekt odpowiada na potrzeby konkursu określone w specyfikacji zadania</i>)	13
2.	Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu oraz zasięg oddziaływania projektu (<i>liczba potencjalnych odbiorców, ich charakterystyka, dostępność projektu, liczba wydarzeń</i>)	13
3.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (<i>doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, rzetelność i terminowość wykonania zadania, rozliczenia się</i>)	13
4.	Sposób promocji zadania oraz promowania Powiatu Ostródzkiego i PFRON w związku ze współfinansowaniem projektu (<i>zasięg oddziaływania: gminny, powiatowy, wojewódzki, krajowy, ponadkrajowy</i>)	12
5.	Ciągłość realizacji zadania w roku (<i>przez ile miesięcy w roku projekt będzie</i>	12

	<i>realizowany)</i>	
6.	Spójny z działaniami budżet (<i>czy budżet jest czytelny, realny, czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie</i>)	8
7.	Zasoby podmiotu pozwalające na realizację projektu (<i>ilość i doświadczenie osób realizujących projekt, ilość osób współpracujących</i>)	8
8.	Dobrze zaplanowany harmonogram działania (<i>m.in. wymienione szczegółowo w kolejności działania, realność realizacji działania w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu</i>)	6
9.	Wysokość wkładu pozyskanego z innych źródeł (<i>wkład własny – finansowy lub pozafinansowy, środki spoza budżetu PFRON, sposób w jaki jest to uwiarygodnione</i>)	5
10.	Zaangażowanie partnerów społecznych w realizacji projektu	5
11.	Staranność przygotowanej oferty (<i>wypełniona czytelnie, spis załączników, dokumenty spięte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty</i>)	5
	RAZEM	100

Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć minimalny próg 50 punktów.

VII. Postanowienia końcowe

1. Po ogłoszeniu wyników konkursu podmiot, którego oferta wygrała zostanie zaproszony do podpisania umowy na realizację zadania.
2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.
3. Przewiduje się prowadzenie monitoringu realizacji zadania ze strony pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie.
4. Po realizacji zadania podmiot przedkłada rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne.
5. Nie wykorzystane środki podlegają zwrotowi.
6. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ostródzie <http://bip.spostroda.warmia.mazury.pl/>, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa, na stronie internetowej Starostwa www.powiat.ostroda.pl.
7. Podmiot uzyskujący wsparcie ze środków PFRON będących w dyspozycji Powiatu Ostródzkiego, jest zobowiązany do stosowania odpowiednich środków informowania i promowania Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w zależności od charakteru realizowanego projektu np. umieszczanie informacji: „Dofinansowano ze środków PFRON”.

SPECYFIKACJA

OFERTA ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH OGŁASZANYCH PRZEZ ZARZĄD POWIATU W OSTRÓDZIE

ZADANIE NR 2

**PROWADZENIE GRUPOWYCH I INDYWIDUALNYCH ZAJĘĆ, KTÓRE
USPRAWNIAJĄ I WSPIERAJĄ FUNKCJONOWANIE OSÓB Z AUTYZMEM I Z
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ W RÓŻNYCH ROLACH
SPOŁECZNYCH I W RÓŻNYCH ŚRODOWISKACH**

I. Rodzaj i forma realizacji zadania:

Prowadzenie grupy teatralnej dla osób z niepełnosprawnością intelektualną.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Dotacja w wysokości 58.000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji:

Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów (zgodnie z kryteriami oceny wniosku). Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

Zadanie będzie realizowane do 31.12.2018 r. Warunkiem realizacji zadania jest wygranie konkursu ofert i podpisanie umowy realizacji zadania z Powiatem Ostródzkim.

V. Termin i tryb składania ofert:

1. W konkursie mogą brać udział fundacje oraz organizacje pozarządowe prowadzące działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku, jeśli ich działania w ramach projektu będą obejmować mieszkańców powiatu ostródzkiego;
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty na realizację zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny dokument rejestrowy stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta (wypis z KRS),
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2017,
 - obowiązujący statut.

Dokumenty winne być potwierdzone za zgodność z oryginałem (każda strona!) przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta. Jeśli ten sam podmiot do jednej edycji konkursu składa więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.

4. Oferty na realizację zadania należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda, pok. 210, w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem: *„Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych - prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach”*.
5. Oferty można składać w terminie do dnia 07.05.2018 r. do godziny 15.00 (liczy się data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie). Otwarcie kopert nastąpi w ciągu siedmiu dni w siedzibie PCPR.
6. Druki ofert realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Ostródzie – www.powiat.ostroda.pl, strony internetowej PCPR w Ostródzie – www.pcpr.ostroda.pl, albo pobrać z siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie.
7. Oferty wadliwe, złożone na innych drukach albo niekompletne pozostawia się bez rozpatrzenia.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 14 dni od daty upływu terminu określonego na ich składanie.

2. Obowiązuje jawność postępowania przy dokonywaniu wyboru oferty, tzn. że przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o realizację zadania.
3. Zasady rozpatrywania ofert:
 - oferty podlegają ocenie formalnej;
 - oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu;
 - decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej;
 - o podjętych decyzjach składający ofertę są powiadamiani pisemnie oraz w sposób i miejscach jak dla ogłoszenia o konkursie;
 - od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem, że każdy oferent może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia jego oferty;
 - złożenie ofert nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy;
 - kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

Obowiązują następujące kryteria oceny formalnej ofert:

Lp.	KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Oferta złożona w terminie		
2.	Podmiot składający jest uprawniony		
3.	Oferta wypełniona na odpowiednim formularzu		
4.	Kompletność pieczęci i podpisów osób uprawnionych		
5.	Aktualny odpis z rejestru sądowego		
6.	Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za zeszły rok		
7.	Obowiązujący statut		
8.	Zgodność celów zadania z celami statutowymi		

Oferta spełnia/nie spełnia wymogi formalne.

Uzasadnienie.....

Obowiązują następujące kryteria oceny merytorycznej ofert:

Lp.	KRYTERIA	PUNKTACJA MAKSYMALNA
1.	Spójność celów projektu z celami zadania (<i>czy projekt odpowiada na potrzeby konkursu określone w specyfikacji zadania</i>)	13
2.	Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu oraz zasięg oddziaływania projektu (<i>liczba potencjalnych odbiorców, ich charakterystyka, dostępność projektu, liczba wydarzeń</i>)	13
3.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (<i>doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, rzetelność i terminowość wykonania zadania, rozliczenia się</i>)	13
4.	Sposób promocji zadania oraz promowania Powiatu Ostródzkiego i PFRON w związku ze współfinansowaniem projektu (<i>zasięg oddziaływania: gminny, powiatowy, wojewódzki, krajowy, ponadkrajowy</i>)	12
5.	Ciągłość realizacji zadania w roku (<i>przez ile miesięcy w roku projekt będzie realizowany</i>)	12
6.	Spójny z działaniami budżet (<i>czy budżet jest czytelny, realny, czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie</i>)	8
7.	Zasoby podmiotu pozwalające na realizację projektu (<i>ilość i doświadczenie osób realizujących projekt, ilość osób współpracujących</i>)	8
8.	Dobrze zaplanowany harmonogram działania (<i>m.in. wymienione</i>)	

	<i>szczegółowo w kolejności działania , realność realizacji działania w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu)</i>	6
9.	<i>Wysokość wkładu pozyskanego z innych źródeł (wkład własny – finansowy lub pozafinansowy , środki spoza budżetu PFRON, sposób w jaki jest to uwiarygodnione)</i>	5
10.	<i>Zaangażowanie partnerów społecznych w realizacji projektu</i>	5
11.	<i>Staranność przygotowanej oferty (wypełniona czytelnie, spis załączników, dokumenty spięte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty)</i>	5
	RAZEM	100

Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć minimalny próg 50 punktów.

Postanowienia końcowe

4. Po ogłoszeniu wyników konkursu podmiot, którego oferta wygrała zostanie zaproszony do podpisania umowy na realizację zadania.
5. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.
6. Przewiduje się prowadzenie monitoringu realizacji zadania ze strony pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie.
7. Po realizacji zadania podmiot przedkłada rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne.
8. Nie wykorzystane środki podlegają zwrotowi.
9. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ostródzie <http://bip.spostroda.warmia.mazury.pl/>, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa, na stronie internetowej Starostwa www.powiat.ostroda.pl.
10. Podmiot uzyskujący wsparcie ze środków PFRON będących w dyspozycji Powiatu Ostródzkiego, jest zobowiązany do stosowania odpowiednich środków informowania i promowania Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w zależności od charakteru realizowanego projektu np. umieszczanie informacji: „Dofinansowano ze środków PFRON”.