

**Uchwała Nr 130/399/2018**  
**Zarządu Powiatu w Ostródzie**  
**z dnia 7 lutego 2018 r.**

**w sprawie zasad użyczenia sal konferencyjnych Starostwa Powiatowego w Ostródzie.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017r., poz. 1868 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§1.

1. Dopuszcza się użyczenie sal konferencyjnych Starostwa Powiatowego w Ostródzie organizacjom pozarządowym, jednostkom organizacyjnym Powiatu Ostródzkiego, ośrodkom szkoleniowym prowadzącymi nieodpłatne szkolenia dla mieszkańców powiatu w przypadku, gdy nie koliduje to z działalnością Starostwa Powiatowego w Ostródzie.
2. Sale konferencyjne (110,112) mogą być użyczone od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 20.00 zgodnie z ustalonym harmonogramem sporządzonym przez Koordynatora/Pracownika Wydziału Rozwoju Lokalnego. W przypadku konieczności korzystania poza ustalonymi powyżej godzinami należy wcześniej powiadomić Koordynatora/Pracownika Wydziału.
3. W soboty, niedziele i święta istnieje możliwość korzystania z sal konferencyjnych, po wcześniejszym powiadomieniu Koordynatora/Pracownika Wydziału.
4. Sala konferencyjna może być użyczona z przeznaczeniem na organizację: sympozjów, porad, seminariów, konferencji, szkoleń, kursów, wykładów i spotkań, pod warunkiem, że ich tematyka nie jest związana z działalnością polityczną.
5. Szczegółowe zasady korzystania z sal konferencyjnych określa regulamin zatwierdzony przez Starostę.

§2.

1. Zgodę na użyczenie sal konferencyjnych wyraża Starosta Ostródzki lub osoba go zastępująca na pisemny wniosek zainteresowanych.
2. Wzór wniosku o użyczenie sal konferencyjnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wniosek winien wpłynąć do Starostwa Powiatowego w Ostródzie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem użyczenia sal konferencyjnych.

§3.

Ustala się wzór umowy użyczenia sal konferencyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§4.

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Rozwoju Lokalnego.

§5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

1. Andrzej Wiczkowski - Starosta.....
2. Edmund Winnicki - Wicestarosta .....
3. Jan Kacprzyk - Członek Zarządu .....
4. Cezary Pec - Członek Zarządu.....
5. Piotr Strzylak - Członek Zarządu .....

### Wniosek o użyczenie sal konferencyjnych

1. Nazwa Organizacji

.....  
.....

2. Adres

.....

3. NIP

.....

4. Osoba/y upoważniona/e do podpisania umowy oraz numer telefonu

.....  
.....

5. Na czas: **do końca 2018 roku**

6. Tematy spotkań

.....  
.....

(należy opisać zamierzone działania)

7. Planowana liczba uczestników

.....

8. Uwagi

.....

.....  
data i podpis wnioskodawcy

**UMOWA nr ..... o użyczenie sal konferencyjnych**

zawarta w Ostródzie w dniu ..... roku pomiędzy :

Powiatem Ostródzkim, ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda, NIP: 741- 176-96-45, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Ostródzie, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Wiczkowski- Starosta Ostródzki
2. Edmund Winnicki- Wicestarosta

zwanym dalej : **Użyczającym,**

a .....

NIP: .....

adres: .....

reprezentowanej/ym przez:.....

zwanym w dalszej części umowy **Biorącym, do używania,**

o następującej treści:

§ 1

1. **Użyczający** oddaje do bezpłatnego używania **Biorącemu do używania** sale konferencyjne nr 110,112,114 na spotkania i szkolenia, na podstawie **wniosku o użyczenie sali konferencyjnej** w dni i godziny ustalone zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Koordynatora/Pracownika Wydziału Rozwoju Lokalnego.
2. Umowa zawierana jest na czas określony od ..... do .....

§ 2

1. **Biorący do używania** zobowiązuje się korzystać z sal konferencyjnych, będących przedmiotem niniejszej umowy, w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu i właściwościom, zgodnie z niniejszą umową oraz **Regulaminem funkcjonowania i korzystania z pomieszczeń Centrum Użyteczności Publicznej, Starostwa Powiatowego w Ostródzie przy ulicy Jana III Sobieskiego 9 w Ostródzie** (dalej: Regulamin).
2. **Biorący do używania** przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność cywilną za zachowanie nie pogorszonego w stosunku do stanu zastanego użyczonych składników majątku, a także innego mienia **Użyczającego**, do którego dostęp związany jest z bezpośrednim wykonaniem niniejszej umowy.

§ 3

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy.
2. Okres wypowiedzenia wynosi 3 dni robocze.
3. W przypadku jakiegokolwiek naruszenia Regulaminu, niniejszej umowy lub wniosku o użyczenie sal konferencyjnych przez **Biorącego do używania, Użyczający** uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym oraz wyznaczenia **Biorącemu do używania** 24 godzinnego terminu na oddanie udostępnionych sal konferencyjnych w stanie wolnym od osób i rzeczy.
4. **Biorący do używania** upoważnia **Użyczającego** do przeniesienia mienia **Biorącego do używania** w inne miejsce na jego koszt i ryzyko, jeżeli po rozwiązaniu umowy użyczenia i po upływie 24 dni ust. 3, **Biorący do używania** nie usunie go z udostępnionych sal konferencyjnych.

§4

1. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla **Użyczającego** sądu.
2. W sprawach nieregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

BIORĄCY DO UŻYWANIA

UŻYCZAJĄCY