

Uchwała Nr 115/354/2017
Zarządu Powiatu w Ostródzie
z dnia 27 października 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 r. zadania publicznego Powiatu Ostródzkiego w zakresie prowadzenia dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 814 z późn.zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 z późn.zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn.zm.), Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

§ 2

Ogłoszenie, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Ostródzkiego www.powiat.ostroda.pl, na stronie internetowej Centrum Użyteczności Publicznej www.cup-ostroda.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostródzie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

1. Andrzej Wiczkowski – Starosta Ostródzki.....
2. Edmund Winnicki – Wicestarosta.....
3. Jan Kacprzyk – Członek Zarządu.....
4. Cezary Pec – Członek Zarządu.....
5. Piotr Strzylak – Członek Zarządu.....

ZARZĄD POWIATU W OSTRÓDZIE
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu
w 2018 roku dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu
Ostródzkiego

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255) Zarząd Powiatu w Ostródzie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu w 2018 roku dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Ostródzkiego.

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której powierzone zostanie prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Ostródzkiego.

II. Rodzaj zadania

1. Powierzenie prowadzenia dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Ostródzkiego usytuowanych:

- 1) Urząd Miasta Ostróda, ul. Mickiewicza 24, p. 210
- 2) CUP w Ostródzie, ul. Jana III Sobieskiego 9, p. 226

Harmonogram wskazujący dni i godziny w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna określa poniższa tabela:

L.p.	Lokalizacja	Tygodniowy rozkład pracy				
		Poniedziałek	Wtorek	Sroda	Czwartek	Piątek
1	Ostróda	9.00 -13.00	9.00 -13.00	9.00 -13.00	9.00 -13.00	9.00 -13.00
2	CUP	13.00 -17.00	13.00-17.00	13.00 -17.00	13.00 -17.00	13.00 -17.00

2. Nieodpłatnej pomocy prawnej udziela osobiście adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski.

3. Nieodpłatnej pomocy prawnej w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej powierzonych do prowadzenia organizacji pozarządowej może udzielać także:

- 1) doradca podatkowy – w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 2) osoba, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. O powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja

pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z

późn.zm.),

która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystywała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy. Organizacja składająca ofertę powinna dysponować wkładem rzeczowym (w postaci np. sprzętu biurowego) oraz zasobami kadrowymi potrzebnymi do realizacji zadania, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie zadań

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota: 121 452 zł brutto – *słownie: sto dwadzieścia jeden tysięcy czterysta pięćdziesiąt dwa złote.*

V. Zasady przyznania dotacji

Zasady przyznania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016 poz. 1817 z późn.zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn.zm.),
- 3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania publicznego powinna nastąpić w okresie **od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**
2. Nieodpłatna pomoc prawna ma być udzielana w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie zgodnie z harmonogramem zawartym w punkcie II.2 w lokalach wyznaczonych przez powiat ostródzki.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa na wykonanie zadania publicznego sporządzona z powiatem ostródzkim zgodna z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:
 - 1) prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w każdym z punktów,
 - 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
 - 3) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
5. Zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2015 r. nie były

realizowane, w 2016 r. wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację wynosiła **119.890,00 zł**, zaś w 2017 r. przeznaczono **121.452,00 zł**.

6. W przypadku zmiany lokalizacji punktu bądź godzin udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zleceniobiorca zobowiązany jest do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej w zmienionej lokalizacji bądź w zmienionych godzinach.

VII. Terminy i sposób składania ofert

Oferty należy złożyć do dnia 15.11.2017 roku do godz. 15:00 na adres:

STAROSTWO POWIATOWE W OSTRÓDZIE JANA III SOBIESKIEGO 5, 14-100 OSTRÓDA

1. Wypełnione oferty wraz z załącznikami należy składać w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Ostródzie, pok. 133
2. W przypadku przesłania oferty wraz z załącznikami pocztą, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Ostródzie.
3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. poz. 1300). **Wzory w załączeniu do niniejszego ogłoszenia.**
4. Oferty wraz załącznikami winny być złożone w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać nazwę organizacji oraz nazwę zadania: Konkurs ofert: „PROWADZENIE PUNKTÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ DLA MIESZKAŃCÓW POWIATU OSTRÓDZKIEGO W 2018 r.”
5. Wymagane dokumenty:

Do oferty należy dołączyć:	Wymagane dokumenty:
Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	Wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Kopię aktualnego Statutu organizacji pozarządowej.	Kopia statutu.
Potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.	Dokumenty potwierdzające nieprzerwane wykonywanie tych zadań, od co najmniej 20 października 2015 r. do dnia złożenia oferty.
Umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.	Kserokopie umowy lub promesy, potwierdzające świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (art.11 ust.6 pkt 3 lit a).	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów (art.11 ust.6 pkt 3 lit b).	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1) KRYTERIA OCENY FORMALNEJ :

1. Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Podmiot uprawniony zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz.1817 z późn. zm.)
3. Oferta wypełniona zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r.
4. 4Kompletność pieczęci i podpisów osób uprawnionych
5. Aktualny wyciąg z KRS
6. Obowiązujący statut lub regulamin organizacji
7. Zgodność celów zadania z celami statutowymi organizacji.
8. Zgodność przedmiotu oferty z przedmiotem zadania
9. Dokumenty potwierdzające co najmniej 2 – letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych; od co najmniej 20 października 2015 r. do dnia złożenia oferty.
10. Kopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną umów lub promes ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
11. Pisemna deklaracja zobowiązująca do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz pisemna deklaracja zobowiązująca do profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów
12. Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.

2) KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ:

Lp.	Kryteria Oceny merytorycznej	Maksymalna ocena punktowa
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta	0 – 5 pkt
2	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy – w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków	0 – 5 pkt
3	Cel zadania, mierniki realizacji celu, zgodność z celami zawartymi w konkursie	0 - 10 pkt
4	Dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji zadań o podobnym charakterze	0 – 10 pkt
5	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0 – 10 pkt
6	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów)	0 – 10 pkt
6A	Kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie	0 – 5 pkt
6B	Kalkulacja pozostałych kosztów	0 – 5 pkt
7	Proponowane własne działania promocyjne realizacji zadania publicznego	0 – 2 pkt
8	Powiązanie działań z celami i rezultatami zadania w kontekście zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa	0 – 3 pkt

Razem	65 pkt
-------	--------

Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć minimalny próg 36 pkt.

- 3) Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej do **dnia 30.11.2017 roku**.
- 4) Oferta, która nie będzie spełniała kryteriów formalnych oraz złożona po terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
- 5) Oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Ostródzie.
- 6) Komisja Konkursowa sporządza protokół, który przedkładany jest Zarządowi Powiatu w Ostródzie.
- 7) Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Ostródzie.
- 8) Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Ostródzkiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostródzie.

Załączniki do ogłoszenia:

- 1) *Oświadczenie oferenta – załącznik nr 1*
- 2) *Oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej - załącznik nr 2*
- 3) *Wzór oferty realizacji zadania publicznego.*
- 4) *Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego .*
- 5) *Wzór umowy o realizację zadania publicznego.*