

Uchwała Nr 75/245/2016
Zarządu Powiatu w Ostródzie
z dnia 12 października 2016r.

w sprawie wprowadzenia zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Powiecie Ostródzkim.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz.814, z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego zwaną dalej „ustawą o szczególnych zasadach rozliczeń” . (Dz. U. z 2016r., poz.1454)

Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług w Powiecie Ostródzkim, ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie, przedstawione w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Procedury określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały dotyczą powiatowych jednostek organizacyjnych wykazanych w załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Ostródzkiego został sporządzony z określeniem pełnej nazwy jednostki oraz skróconej nazwy jednostki, która będzie wyznacznikiem na numerach faktur.

§ 3

Niniejsza uchwała stanowi element polityki rachunkowości Powiatu Ostródzkiego.

§ 4

Zobowiązuje się dyrektorów jednostek organizacyjnych do:

- 1) przestrzegania postanowień niniejszej uchwały,
- 2) dostosowania własnych uregulowań (polityki rachunkowości) pod kątem wprowadzenia centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług,
- 3) Posługiwania się numerem NIP Powiatu Ostródzkiego „741-17-69-645” przy wykonywaniu czynności prawnych.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Ostródzkiemu, Dyrektorom jednostek organizacyjnych Powiatu Ostródzkiego oraz Skarbnikowi Powiatu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

- | | | |
|-----------------------|----------------------|-------|
| 1. Andrzej Wiczkowski | - Starosta Ostródzki | |
| 2. Edmund Winnicki | - Wicestarosta | |
| 3. Jan Kacprzyk | - Członek Zarządu | |
| 4. Cezary Pec | - Członek Zarządu | |
| 5. Piotr Strzylak | - Członek Zarządu | |

Procedury obowiązujące w zakresie scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług w Powiecie Ostródzkim.

1. Powiat Ostródzki zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług złoży w terminie do 31.12.2016 r. w Urzędzie Skarbowym w Ostródzie informację o podjęciu rozliczenia podatku wraz ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Powiatu Ostródzkiego.
2. Naczelnik Urzędu Skarbowego w Ostródzie na podstawie złożonej informacji przez Powiat Ostródzki dokona wykreślenia jednostek organizacyjnych Powiatu Ostródzkiego, które do dnia złożenia informacji, o której mowa w pkt. 1 były samodzielnymi podatnikami podatku VAT z rejestru podatników podatku od towarów i usług z dniem wspólnego rozliczenia o czym jednostka zostanie poinformowana.
3. Jednostki, które dotychczas samodzielnie rozliczały się z Urzędem Skarbowym z podatku od towarów i usług składają ostatnią Deklarację VAT -7 do Urzędu Skarbowego za miesiąc grudzień 2016 r.
4. Do dnia 31 grudnia 2016 roku zobowiązuje się dyrektorów jednostek organizacyjnych Powiatu Ostródzkiego do wprowadzenia zmian w podpisanych umowach cywilnoprawnych zawartych przez jednostki w imieniu i na rzecz Powiatu Ostródzkiego w formie aneksów do umów. Zmiany w umowach dotyczą podmiotu zawierającego umowę, w szczególności nazwę powiatu, adres, NIP oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego Powiat Ostródzki, czyli nazwę jednostki, adres, a także podpis dyrektora jednostki z upoważnienia Zarządu Powiatu w Ostródzie. Ponadto umowy muszą zawierać informacje o cenie brutto lub o cenie netto z klauzulą doliczenia stawki VAT. Jeżeli zastosowanie powyższej klauzuli nie będzie możliwe ze względów społecznych lub innych (np. ustalone stałe ceny) wówczas należy pozostawić cenę dotychczasową, a należny podatek od towarów i usług obliczyć metodą „w stu”.
5. Umowy po dniu 1 stycznia 2017 r. należy zawierać w imieniu i na rzecz Powiatu Ostródzkiego. Umowy winny zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli: pełną nazwę powiatu, jego adres i NIP oraz dane jednostki jako podmiotu działającego w imieniu Powiatu Ostródzkiego, czyli pełną nazwę jednostki wraz z adresem, a także podpis dyrektora jednostki działającego z upoważnienia Zarządu Powiatu w Ostródzie.
6. Dokumentacja dotycząca transakcji handlowych np. procedury zamówienia publicznego od 01 stycznia 2017 roku musi zawierać ujednoczone dane o których mowa w pkt. 4.
7. Mechanizm tzw. „odwrotnego obciążenia” uregulowany w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r., poz.710 ze zm.) stanowiący, iż dostawy takich towarów jak (telefony komórkowe, komputery przenośne, konsole do gier wideo itd.) w ramach jednolitej gospodarczo transakcji, przekraczającej 20 000 zł (kwota netto) rocznie od jednego dostawcy dotyczyć będzie Powiatu Ostródzkiego a nie odrębnie każdej jednostki organizacyjnej. Informacje o planowanym zakupie należy przekazywać na bieżąco do Starostwa Powiatowego.
8. Zobowiązuje się wszystkich dyrektorów jednostek organizacyjnych Powiatu Ostródzkiego do dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług i dokonania ich podziału na trzy kategorie, tj.
 - związanych z działalnością objętą zwolnieniem od podatku od towarów i usług,
 - związanych z działalnością opodatkowaną objętą stawkami podatku od towarów i usług (23%, 8% i 5%)
 - związanych z działalnością niepodlegającą opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (tzw. działalnością statutową jednostki)
9. Począwszy od miesiąca stycznia 2017 roku zobowiązuje się dyrektorów jednostek organizacyjnych Powiatu Ostródzkiego do prowadzenia cząstkowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące

- rozliczeniowe, na podstawie wystawionych przez jednostkę faktur jak również innych dokumentów podatkowych np. na podstawie zestawień kwitariuszy wydanych obiadów na stołówce szkolnej lub zestawień przypisów księgowych odnośnie czynszu najmu mieszkalnego itp.
10. Jednostki organizacyjne Powiatu Ostródzkiego dokonujące sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych, które były obowiązane zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług do prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kas rejestrujących, mogą nadal wykorzystywać te kasy, jednak nie dłużej niż do 30 czerwca 2018 r.
 11. W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych częściowych ewidencji sprzedaży i zakupu ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczania:
 - a) nazwa rejestru: rejestr zakupu / rejestr sprzedaży,
 - b) okres którego dotyczy: miesiąc / rok,
 - c) nazwa podmiotu: pełna nazwa powiatu / pełna nazwa jednostki,
 - d) adres jednostki,
 - e) NIP Powiatu.
 12. Faktury wystawiane przez jednostki organizacyjne Powiatu Ostródzkiego muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106 e ustawy o podatku od towarów i usług. Ustala się, następujące dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji:
 - 1) na fakturach VAT sprzedaży umieszczamy dane:

SPRZEDAWCA: Powiat Ostródzki z siedzibą w Ostródzie ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda NIP: 741-17-69-645	WYSTAWCA: Nazwa Jednostki Organizacyjnej Adres Jednostki Organizacyjnej
--	--
 - 2) na fakturach VAT zakupu powinny figurować dane:

NABYWCA: Powiat Ostródzki z siedzibą w Ostródzie ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda NIP: 741-17-69-645	ODBIORCA: Nazwa Jednostki Organizacyjnej Adres Jednostki Organizacyjnej
---	--
 - 3) faktury wystawiane przez jednostki organizacyjne Powiatu Ostródzkiego powinny być numerowane chronologicznie, odrębnie dla każdego roku kalendarzowego i jednostki wg schematu: numer faktury/symbol jednostki/miesiąc/rok, przy czym symbol jednostki określony jest w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
 13. Wszelkie odpłatne czynności na rzecz innych jednostek organizacyjnych Powiatu Ostródzkiego (np. refakturowanie mediów) udokumentowane muszą być za pomocą noty księgowej i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki Powiatowi Ostródzkiemu. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego.
 14. W przypadku posiadania kas rejestrujących należy doprowadzić do poprawności drukowanych danych identyfikacyjnych na dokumentach generowanych przez te kasy (paragonach fiskalnych), poprzez zgłoszenie tej sprawy serwisantowi kas i dostosowanie się do jego zaleceń nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2018 roku.
 15. Dyrektorów jednostek organizacyjnych Powiatu Ostródzkiego nieposiadających kas rejestrujących zobowiązuje się do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie niezwłocznie należy przekazać do pracownika zajmującego się rozliczeniem podatku VAT w Starostwie Powiatowym w Ostródzie.
 16. Jednostka samorządu terytorialnego może dokonać odliczenia kwoty wydatkowanej na zakup kasy rejestrującej dla swojej jednostki organizacyjnej rozpoczynającej ewidencje obrotu przy użyciu kas po centralizacji do dnia 30 czerwca 2017 r.,
 17. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek organizacyjnych Powiatu Ostródzkiego do:
 - 1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za rozliczanie podatku od towarów i usług VAT w jednostce,
 - 2) przekazania tych danych do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Ostródzie wraz z aktualnymi numerami telefonu, faksu oraz adresu e-mail,
 - 3) dostarczania ewidencji sprzedaży oraz jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT ewidencji zakupu oraz częściowej deklaracji VAT-7 do Wydziału

- Finansowego Starostwa Powiatowego w Ostródzie do pracownika zajmującego się rozliczeniem podatku VAT Powiatu z Urzędem Skarbowym, w nieprzekraczającym terminie do 12 – ego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
- 4) sporządzania cząstkowych deklaracji VAT-7 w groszach,
 - 5) przekazania obliczonej kwoty podatku, za dany miesiąc na wskazany rachunek bankowy Powiatu PKO BP Nr 38 1020 3541 0000 5602 0273 2469, do 15 - tego dnia następnego miesiąca,
 - 6) w przypadku gdy po przesłaniu ewidencji i deklaracji VAT zostaną stwierdzone nieprawidłowości w prowadzeniu ewidencji lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca koniecznością dokonania korekty deklaracji VAT za dany miesiąc, należy:
 - a) niezwłocznie zgłosić tę okoliczność do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Ostródzie,
 - b) sporządzić niezbędne korekty ewidencji i deklaracji cząstkowej VAT, przesłać korekty ewidencji i deklaracji cząstkowych VAT wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyny dokonania korekty do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Ostródzie,
 - 7) dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku.
18. Agregacja danych zawartych w cząstkowych rejestrach sprzedaży i zakupu prowadzonych dla celów prawidłowego sporządzenia cząstkowych deklaracji VAT-7 dostarczonych przez jednostki oraz Starostwo, następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatowego przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla Powiatu Ostródzkiego.
19. W przypadku wystąpienia wątpliwości, co do treści przepisów o podatku od towarów i usług w jednostkach, zapytanie do Ministra Finansów kieruje dana jednostka z oznaczeniem Powiatu Ostródzkiego jako pytającego podatnika, z jednoczesnym wskazaniem swojego adresu do doręczeń jako adresu do korespondencji. Interpretacje indywidualne w oryginale należy przekazać do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Ostródzie w celu ich archiwizacji.
20. Ustala się następujące zasady wyliczenia wskaźnika i pre-wskaźnika:
- 1) jednostki organizacyjne Powiatu Ostródzkiego uzyskujące status czynnego podatnika VAT z dniem 1 stycznia 2017 r. zobowiązane są do określenia odpowiedniego wskaźnika, pre-wskaźnika służącego do odliczenia podatku naliczonego, o którym mowa w art. 90 i art. 86 ust.2a ustawy o VAT,
 - 2) w Powiecie Ostródzkim do określenia sposobu proporcji, o której mowa w art.86 ust. 2a ustawy o VAT stosuje się przepisy Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015r „w sprawie sposobu określania zakresu wykorzystania nabywanych towarów i usług do celów działalności gospodarczej w przypadku niektórych podatników" (Dz. U z 2015 r. poz. 2193),
 - 3) Starostwo Powiatowe w Ostródzie do ustalenia proporcji stosuje wzór określony w § 3 ust. 2 w/w rozporządzenia w oparciu o zapisy § 2 ust. 9 oraz § 3 ust. 5 w/w rozporządzenia, podstawą wyliczenia pre-wskaźnika jest sprawozdanie z wykonania dochodów za rok 2015 -RB- 27S oraz sprawozdanie z wykonania wydatków za rok 2015 - RB-28S, wyliczenie pre-wskaźnika dokonuje się według druku określonego załącznikiem nr 1 do niniejszych procedur,
 - 4) jednostki budżetowe powiatu wyliczają według wzoru określonego dla jednostek budżetowych w § 3 pkt 3 w/w rozporządzenia,
 - 5) do wyliczenia proporcji na rok 2016 przyjmuje się dane za rok budżetowy 2015,
 - 6) proporcję określa się procentowo w stosunku rocznym i zaokrągla się w górę do najbliższej liczby całkowitej,
 - 7) przy wyliczeniu proporcji jednostki budżetowe w liczniku wzoru uwzględniają, na podstawie deklaracji VAT, roczny obrót netto za rok 2015 z uwzględnieniem działalności opodatkowanej różnymi stawkami, zwolnionej oraz dotyczącej odwrotnego obciążenia (jeśli takie wystąpiło), w mianowniku wzoru uwzględniają dochody wykonane jednostki budżetowej za rok 2015, podstawą do ustalenia dochodów wykonanych jest plan finansowy dochodów (sprawozdanie RB- 27 S) oraz zrealizowane wydatki jednostki w oparciu o plan finansowy Rb-28S jak również zapisy wynikające z § 3 pkt 5 w/w rozporządzenia, wyliczenie pre-wskaźnika dokonuje się na druku określonego załącznikiem nr 2 do niniejszych procedur,
 - 8) w przypadku gdy wyliczona proporcja przekroczy 98% oraz kwota podatku naliczonego

niepodlegająca odliczeniu , wynikająca z zastosowania tej proporcji, w skali roku, jest mniejsza niż 500 zł jednostka przyjmuje wskaźnik 100%,

- 9) w przypadku gdy wyliczona proporcja nie przekroczy 2% jednostka przyjmuje , że proporcja wynosi 0%,
- 10) jednostki organizacyjne Powiatu Ostródzkiego, w których proporcja przekroczy 2% stosują powyższy wskaźnik przy nabyciu towarów i usług , które służą zarówno działalności gospodarczej jak również działalności publicznej, tj. statutowej, celem określenia jaka część nabytych towarów i usług służy tylko do wykonywania czynności opodatkowanych , czyli jaką część możemy odliczyć, należy ustalić wskaźnik proporcji według zapisów art.90 ustawy o Vat i taki stosować przez cały rok budżetowy.
21. Jednostki organizacyjne Powiatu Ostródzkiego, które na dzień 31.12.2015r. nie były czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług do czasu centralizacji tj. do 31.12.2016 r., w dalszym ciągu takimi podatnikami nie są o ile nie realizują dochodów wykraczających ponad kwoty określone w ustawie o podatku od towarów i usług w zakresie czynnego podatnika VAT.
22. Powiat Ostródzki na podstawie art. 82 § 1b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2015 r., poz. 613 ze zm.), zobowiązany jest z dniem 01 stycznia 2017 r.(informacja za II półrocze 2016 r.) do przekazywania Ministrowi Finansów bez wezwania miesięcznych informacji w zakresie szczegółowego zestawienia zakupów i sprzedaży podlegającej opodatkowaniu podatku od towarów i usług (tzw. schemat VAT) oraz innych danych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w formie Jednolitego Pliku Kontrolnego. W związku z powyższym w jednostkach organizacyjnych Powiatu Ostródzkiego należy dostosować własne systemy informatyczne do generowania zestawień w formie elektronicznej określonej w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2016 r. w sprawie sposobu przesyłania za pomocą środków komunikacji elektronicznej ksiąg podatkowych oraz wymagań technicznych dla informatycznych nośników danych, na których te księgi mogą być zapisane i przekazywane (Dz.U. z2016 r., poz. 932) i przesyłania ich do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Ostródzie w terminie do dnia 12 następnego miesiąca, a za II półrocze 2016 r. do 15 stycznia 2017 r.

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU OSTRÓDZKIEGO

1. Liceum Ogólnokształcące im. J. Bażyńskiego w Ostródzie(LO)
ul. Drwęcka 2, 14-100 Ostróda
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie(PCPR)
ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda
3. Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie(PUP)
ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda
4. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Miłakowie(SOSW/M)
ul. Olsztyńska9a, 14-310 Miłakowo
5. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szymanowie(SOSW/S)
Szymanowo 2, 14-300 Morąg
6. Starostwo Powiatowe w Ostródzie(SP)
ul. Jana III Sobieskiego 5, 14-100 Ostróda
7. Świetlica Terapeutyczna w Ostródzie(ŚT)
ul. Sportowa 1, 14-100 Ostróda
8. Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie(ZDP)
ul. Grunwaldzka 62, 14-100 Ostróda
9. Zespół Placówek Pedagogicznych w Ostródzie(ZPP)
ul. Sportowa 1, 14-100 Ostróda
10. Zespół Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Ostródzie(ZPSWR)
ul. Grunwaldzka 13, 14-100 Ostróda
11. Zespół Szkół Licealnych w Morągu(ZSL)
ul.11 Listopada7, 14-100 Ostróda
12. Zespół Szkół Rolniczych im. W. Witosa w Ostródzie(ZSR)
ul. Czarnieckiego 69, 14-100 Ostróda
13. Zespół Szkół Zawodowych im. St. Staszica i Centrum Kształcenia
(ZSZ/S)Ustawicznego w Ostródzie
ul. Wyszyńskiego 2, 14-100 Ostróda
14. Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących im. 9 Drezdeńskiej Brygady
Artylerii i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Morągu(ZSZO)
Ul. Kujawska 1, 14-100 Morąg
15. Zespół Szkół Zawodowych im. S. Petöfi w Ostródzie(ZSZ/P)
ul. Sportowa 1, 14-100 Ostróda

Załącznik Nr 1 do Procedur obowiązujących w zakresie scentralizowania rozliczeń podatku od towarów i usług w Powiecie Ostródzkim

Wyczenie prewskaźnika dla starostwa powiatowego obsługującego powiat ostródzki wynikające z art. 86 ustawy o Vat

L-P-	Jednostka samorządu terytorialnego	Kwota za rok 2015	Pomniejszenie dochodów z wykonania budżetu za 2015r według paragrafów							Dochody uzyskane ze sprzedaży środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych podlegających amortyzacji oraz gruntów i praw wieczystego użytkowania za rok 2015	Dochody wykonane j.s.t. stanowiące przy wyczeniu prewskaźnika	Roczny obrót z działalności gospodarczej za rok 2015 (deklaracja Vat -7)	ustalenie planowanej proporcji na rok 2016				
			§ 2 pkt. 9 lit. A - paragraf klasyfikacji budżetowej		§ 2 pkt. 9 lit. b - paragraf klasyfikacji budżetowej		§ 2 pkt. 9 lit. c -paragraf klasyfikacji budżetowej		9 lit. d - paragraf klasyfikacji budżetowej					§ 2 pkt. 9 lit. f -paragraf klasyfikacji budżetowej		§ 3 pkt. 9 lit. g - paragraf klasyfikacji budżetowej	
			paragraf	-paragraf	zwrot	różnicy	zwrot kwoty	Dochody wykonane jednostek budżetowych za rok 2015 - według sprawozdań jednostkowych Rb-27S	kwota stanowiąca równowartość środków przeznaczonych na wypłatę przez jednostkę , zapomóg, zasiłków i innych świadczeń o podobnym charakterze na rzecz osób fizycznych celem realizacji zadań j.s.t. (paragrafy klas. Budż. - 3020,3030,3040,3050,3110,3070,3210,3240,3250,3260)- BR -28S Starostwo Powiatowe					środków	kwota stanowiąca równowartość środków przekazanych jednostkom organizacyjnym, konto 223 skorygowane o zwroty = konto 902 jednostki organizacyjne	kwota stanowiąca równowartość środków przekazanych innym osobom prawnym - szpital, szkoły niepubliczne, gminy, powity, województwa (wszystkie kwoty dotacji) skorygowane o zwroty	odszkodowania należne jednostce samorządu terytorialnego pomniejszone o kwoty odszkodowań stanowiących zapłatę, o której mowa w art..29a ustawy o VAT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		Sprawozdanie Rb-27S z wykonania budżetu za rok 2015 - powiat ostródzki - § 3 pkt.9	paragraf 0920	-paragraf 0960	-zwrot podatku	różnicy	zwrot kwoty naliczonego		środków na wydziałonych rachunkach, § 240						0,00	#ADR!	#ADR!

