

**Uchwała Nr VIII/66/2015  
Rady Powiatu w Ostródzie  
z dnia 25 czerwca 2015r.**

**w sprawie utworzenia Zespołu Placówek Pedagogicznych w Ostródzie**

Na podstawie art. 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. Z dniem 1 lipca 2015 r. łączy się w zespół następujące placówki:
  - 1) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Ostródzie,
  - 2) Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna w Ostródzie.
2. Utworzonemu zespołowi nadaje się nazwę:  
**„Zespół Placówek Pedagogicznych w Ostródzie”.**
3. Siedziba zespołu mieści się w Ostródzie, przy ul. Sportowej 1.

**§ 2**

Zespół Placówek Pedagogicznych w Ostródzie jest jednostką budżetową i od dnia utworzenia przejmuje mienie, wierzytelności i zobowiązania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostródzie i Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Ostródzie.

**§ 3**

Pracownicy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostródzie i Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Ostródzie od dnia 1 lipca 2015 r. stają się pracownikami Zespołu Placówek Pedagogicznych w Ostródzie.

**§ 4**

Zespołowi Placówek Pedagogicznych w Ostródzie nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostródzie.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**  
**Do uchwały Nr VIII/66/2015**  
**Rady Powiatu w Ostródzie**  
**z dnia 25 czerwca 2015r.**

Powiat Ostródzki jest organem prowadzącym Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Ostródzie oraz Powiatową Bibliotekę Pedagogiczną w Ostródzie.

Od dnia 1 stycznia 2016 r., na podstawie następujących przepisów:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 199),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 369),

na wyżej wymienione placówki nałożone zostały nowe zadania.

Do zadań Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Ostródzie należeć będzie dodatkowo obowiązek realizowania zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję szkół i placówek, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.

Do nowych zadań Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Ostródzie należeć będzie między innymi organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkół i placówek w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Zgodnie z przepisami Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna realizuje swoje zadania współdziałając między innymi z Biblioteką Pedagogiczną.

Połączenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Ostródzie oraz Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Ostródzie w jeden Zespół pozwoli skoordynować działania różnych placówek w zakresie realizacji nowych, zbliżonych zadań i właściwe ich wykonywanie.

Załącznik do uchwały  
Nr VIII/66/2015  
Rady Powiatu w Ostródzie  
z dnia 25 czerwca 2015r.

# **STATUT**

## **Zespołu Placówek Pedagogicznych w Ostródzie**

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

W skład Zespołu Placówek Pedagogicznych w Ostródzie, zwanego dalej „Zespołem”, wchodzi:

- 1) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Ostródzie, zwana dalej „Poradnią”;
- 2) Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna w Ostródzie, zwana dalej „Biblioteką”.

#### **§ 2.**

1. Siedziba Zespołu mieści się w Ostródzie, przy ul. Sportowej 1.
2. Siedziby placówek wchodzących w skład Zespołu mieszczą się odpowiednio:
  - 1) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Ostródzie – przy ul. Sportowej 1,
  - 2) Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna w Ostródzie – przy ul. Grunwaldzkiej 52.

#### **§ 3.**

1. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Ostródzki.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.

#### **§ 4.**

1. Na tablicy urzędowej, na pieczęci urzędowej oraz we wszystkich oficjalnych dokumentach stosuje się pełną nazwę Zespołu: **„Zespół Placówek Pedagogicznych w Ostródzie”**. W pozostałych okolicznościach może być stosowany skrót nazwy: „ZPP w Ostródzie”.
2. Placówki wchodzące w skład Zespołu stosują następujące nazwy:
  - 1) „Zespół Placówek Pedagogicznych w Ostródzie Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Ostródzie”,
  - 2) „Zespół Placówek Pedagogicznych w Ostródzie Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna w Ostródzie”.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Zespołu**

#### **§ 5.**

1. Celem Zespołu jest kompleksowe wspomaganie szkół w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
  - 1) udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży,
  - 2) zaspokajanie potrzeb kształcącej się i doskonalącej kadry pedagogicznej szkół i placówek oraz innych osób zainteresowanych sprawami kształcenia i wychowania - z terenu powiatu ostródzkiego,
  - 3) prowadzenie działalności związanej z oświatą i wychowaniem
3. Szczegółowe cele i zadania Zespołu, wynikające ze specyfiki działalności placówek wchodzących w skład Zespołu, określają statuty tych placówek.
4. Sposoby realizacji zadań Zespołu określone są w statutach placówek wchodzących w skład Zespołu.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Zespołu i ich kompetencje**

##### **§ 6.**

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna.

##### **§ 7.**

1. Dyrektor Zespołu kieruje Zespołem Placówek Pedagogicznych w Ostródzie.
2. Powierzenia stanowiska Dyrektora Zespołu i odwołania z tego stanowiska dokonuje Zarząd Powiatu w Ostródzie w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Dyrektor Zespołu kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

##### **§ 8.**

1. Do zadań Dyrektora Zespołu należy w szczególności:
  - 1) kierowanie i organizowanie działalności dydaktyczno-wychowawczej;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
  - 3) określanie zakresu zadań pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Zespołu;
  - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
  - 5) dysponowanie środkami finansowymi Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
  - 7) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
  - 8) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród oraz wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i związków zawodowych;
  - 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
2. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o czym zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Dyrektor Zespołu przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z obowiązującą Procedurą Rozpatrywania Skarg i Wniosków, opracowaną w Zespole.
4. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor Zespołu współpracuje z Radą Pedagogiczną.

##### **§ 9.**

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za powiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

- 4) występowanie do uprawnionego organu z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Zespołu lub innego stanowiska kierowniczego utworzonego w Zespole.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - 1) organizację pracy Zespołu;
  - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
  - 3) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Rada Pedagogiczna uchwała Regulamin Rady Pedagogicznej określający zasady jej działania.
6. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt oraz zmiany statutu Zespołu.

#### **§ 10.**

1. Zasady współdziałania organów Zespołu:
  - 1) Dyrektor Zespołu bierze udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, jako jej przewodniczący,
  - 2) Dyrektor Zespołu zapewnia Radzie Pedagogicznej możliwość swobodnego działania,
  - 3) Dyrektor Zespołu przekazuje Radzie Pedagogicznej bieżące informacje o działalności Zespołu poprzez:
    - a) zamieszczanie informacji na tablicy informacyjnej Zespołu,
    - b) udostępnianie aktualnych przepisów, regulaminów, planów pracy i innych dokumentów wewnętrznych Zespołu.
2. Sprawy sporne pomiędzy organami rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwoływanym przez Dyrektora Zespołu.
3. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na wspólnym posiedzeniu strony sporu mogą wystąpić z wnioskiem o pomoc w rozwiązaniu konfliktu do organu prowadzącego Zespół.

### **Rozdział 4 Organizacja Zespołu**

#### **§ 11.**

1. Zespół działa przez cały rok szkolny, także w trakcie ferii letnich i zimowych.
2. Placówki wchodzące w skład Zespołu są placówkami nieferyjnymi.
3. Terminy dni wolnych od pracy Zespołu ustala Dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem kalendarza roku szkolnego ogłaszanego corocznie przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty i odrębnych przepisów.

#### **§ 12.**

- Szczegółową organizację pracy w danym roku szkolnym określają arkusze organizacji placówek wchodzących w skład Zespołu, opracowywane i przedstawiane do akceptacji organowi prowadzącemu przez Dyrektora Zespołu w następujących terminach:
- 1) do 25 kwietnia – arkusz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostródzie,
  - 2) do 30 kwietnia – arkusz Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Ostródzie.

## **Rozdział 5**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu**

#### **§ 13.**

1. W Zespole zatrudnieni są:
  - 1) nauczyciele (zgodnie z wymogami w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli zatrudnianych w poszczególnych typach placówek),
  - 2) pracownicy administracji i obsługi.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy, statuty placówek wchodzących w skład Zespołu oraz szczegółowe zakresy czynności określone przez Dyrektora Zespołu.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 14.**

1. Zespół używa pieczęci urzędowych oraz prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. W sprawach nieuregulowanych odmiennie w niniejszym statucie obowiązują postanowienia statutów placówek wchodzących w skład Zespołu.