

**Uchwała Nr XXXVI/287/2014
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 16 kwietnia 2014r.**

**w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Ostródzkiego
na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki
wodnej.**

Na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.), Rada Powiatu u c h w a l a, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Ostródzkiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, określone w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostródzie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 402 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r., poz. 1232 z późn. zm.) wpływy z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska, z wyłączeniem opłat i kar za usuwanie drzew i krzewów stanowią w 10% dochód budżetu powiatu. Art. 403 ust. 1 ww. ustawy wskazuje, że jednym z zadań powiatu jest finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie określonym ustawą w wysokości nie mniejszej niż kwota wpływów z tytułu opłat i kar stanowiących dochody budżetu powiatu. Postanowienia tego przepisu stanowią również, że finansowanie może polegać na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych z budżetu powiatu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji:

- 1) podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych;
- 2) jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

W art. 403 ust. 5 Poś ustawodawca określił jednocześnie, iż zasady udzielania dotacji celowej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczenia, ustala rada powiatu w drodze uchwały.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Załącznikiem do projektu uchwały jest „Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Ostródzkiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej” wraz z wzorem wniosku o przyznanie dotacji.

REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWYCH Z BUDŻETU POWIATU OSTRÓDZKIEGO NA DOFINANSOWANIE KOSZTÓW INWESTYCJI Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

§ 1

Zasady ogólne i kryteria udzielania dotacji celowej.

1. Z budżetu powiatu ostródzkiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w celu realizacji zadań Powiatu zgodnie z art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r. poz. 1232 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Organem dysponującym środkami na dofinansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej jest Zarząd Powiatu w Ostródzie, zwany dalej „Zarządem”.
3. Dofinansowanie na realizację inwestycji mogą otrzymać:
 - 1) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) wspólnoty mieszkaniowe,
 - c) osoby prawne,
 - d) przedsiębiorcy;
 - 2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.
4. Inwestycje, o których mowa w § 1 ust. 3 mogą być dofinansowane przez przyznanie dotacji celowej.
5. Kwota przyznawanej dotacji nie może przekroczyć 80% wartości całkowitych kosztów inwestycji. Wnioskodawca musi zagwarantować udział środków własnych lub środków uzyskanych z innych źródeł.
6. Wysokość przyznanego dofinansowania uzależniona jest od wielkości środków, jakimi dysponuje w danym roku Powiat Ostródzki oraz od ilości złożonych wniosków.
7. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzeń Komisji (WE):
 - 1) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. EU L 352 z 24.12.2013r.),
 - 2) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013r.),
 - 3) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007 r.).
8. Podmiot, o którym mowa w ust. 7, który zamierza skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w okresie trzech lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) wypełnionego formularza stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11

czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

9. Podmiot, o którym mowa w ust. 7 ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:
 - 1) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311);
 - 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 2 SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Wnioski o przydział środków należy składać w terminie: w 2014r. do dnia 31 lipca, w pozostałych latach do dnia 31 marca każdego roku. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o udzielenie dotacji winien być złożony w jednym egzemplarzu wg wzoru, wypełniony w całości w sposób czytelny.
3. Wnioski rozpatrywane będą w miarę posiadanych środków finansowych na realizację inwestycji w nich wyszczególnionych.
4. Wnioski zawierające braki formalne będą odsyłane wnioskodawcy do ich usunięcia w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia.

§ 3 ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW, KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA ŚRODKÓW I REALIZACJI ZADAŃ

1. Wnioski rozpatruje Zarząd.
2. Warunkiem realizacji zadania jest:
 - 1) przyjęcie wniosku przez Zarząd,
 - 2) podjęcie przez Zarząd decyzji o przyznaniu środków.
3. Kryterium wyboru zadań do realizacji jest przewidywany efekt ekologiczny, w szczególności:
 - 1) poprawa jakości środowiska,
 - 2) eliminacja odpadów,
 - 3) zmniejszenie emisji,
 - 4) zwiększenie efektywności energetycznej,
 - 5) eliminacja zagrożeń środowiska.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnione zostaną także kryteria biorące pod uwagę:
 - 1) stopień powiązania projektu z innymi działaniami na rzecz ochrony środowiska,
 - 2) ochronę najcenniejszych przyrodniczo terenów powiatu,
 - 3) oddziaływanie na świadomość ekologiczną społeczności powiatu,
 - 4) oparcie inwestycji na najlepszych dostępnych technologiach,
 - 5) wywiązywanie się inwestora z obowiązków wynikających z przepisów ochrony środowiska.
5. Wnioski rozpatrywane są w kolejności składania do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na dany cel.
6. Wysokość dofinansowania może być różna od kwoty proponowanej przez wnioskodawcę.
7. Udzielenie dotacji następuje w formie umowy, która określa w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
 - 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
 - 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
 - 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
 - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.
8. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może zdecydować o przekazaniu środków na konto wnioskodawcy (na jego wniosek) przed rozpoczęciem lub w trakcie realizacji inwestycji.
9. Realizacja dofinansowywanych inwestycji przez jednostki, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 powinna odbywać się zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych.
10. Udzielone dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.
11. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca składa sprawozdanie z wykonania inwestycji, zawierające w szczególności:
- 1) charakterystykę zrealizowanej inwestycji (efekt rzeczowy, efekt ekologiczny, termin zakończenia),
 - 2) rozliczenie finansowe, w tym zestawienie poniesionych kosztów i wykaz źródeł finansowania z udziałem procentowym w kosztach realizacji zadania wraz z załączonymi fakturami i rachunkami,
 - 3) dokumenty potwierdzające efekt rzeczowy oraz uzyskanie efektu ekologicznego.

WNIOSEK O DOTACJĘ CELOWĄ
na dofinansowanie zadań realizowanych na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej

1. Wnioskodawca (pełna nazwa, NIP, REGON):

.....

2. Dane wnioskodawcy:

Miejscowość:..... Kod pocztowy:.....
ulica:..... nr:.....
nr tel.:..... e mail:.....

3. Nazwisko i stanowisko osoby kierującej jednostką Wnioskodawcy:

.....

4. Nazwisko, stanowisko osoby lub osób upoważnionych do podpisywania umów i zobowiązań finansowych:

.....

5. Nazwisko, stanowisko i nr tel. osoby prowadzącej sprawę:

.....

6. Status prawny Wnioskodawcy (zaznaczyć właściwe):

A/Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych:

- osoba fizyczna,
- wspólnota mieszkaniowa,
- osoba prawna,
- przedsiębiorca.

B/ Jednostki sektora finansów publicznych:

- gminna osoba prawna,
- powiatowa osoba prawna.

7. Rodzaj przedsięwzięcia (zaznaczyć jedną pozycję najlepiej charakteryzująca zadanie):

- przedsięwzięcia związane z ochroną wód;
 - wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej;
- przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami;
- przedsięwzięcia związane z ochroną powierzchni ziemi;
- wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła;
- wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku;
- prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy;
- przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza;
- wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii;
- wspomaganie działalności związanej z wytwarzaniem biokomponentów i biopaliw ciekłych;
- wspomaganie ekologicznych form transportu;
- działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków;
- profilaktykę zdrowotną dzieci zamieszkałych na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska;
 - edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju;
 - współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;
 - przygotowywanie dokumentacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;
 - współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych pozyskiwanych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz współpracy dwustronnej;
 - współfinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.);
 - przedsięwzięcia związane z wdrażaniem i funkcjonowaniem systemu ekzarządzania i audytu (EMAS);
 - inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa.

8. Nazwa przedsięwzięcia (należy podać zwięzły tytuł przedsięwzięcia):

.....

9. Opis planowanego przedsięwzięcia (zakres rzeczowy, miejsce realizacji):

.....

10. Harmonogram rzeczowo-finansowy przedsięwzięcia:

Zadania w ramach realizowanego przedsięwzięcia	Planowany termin realizacji	Koszty inwestycji/źródła finansowania		
		własne	dotacja	inne
Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia:				

11. Źródła finansowania przedsięwzięcia:

środki własne% = PLN
wnioskowana kwota dotacji% = **PLN**
 kredyt bankowy% = PLN
 środki pochodzące z UE% = PLN
 inne środki (wymienić jakie)% = PLN

ŁĄCZNIE% = **PLN**

12. Zadanie jest finansowane lub istnieje realna podstawa finansowania ze środków UE:

- nie
 tak (podać tytuł projektu, priorytet i działanie, kierunki finansowania, ewentualne nr wniosków)

13. Zgodność przedsięwzięcia z:

- Powiatowym lub Gminnym Programem Ochrony Środowiska

- nie
 tak (uszczegółowić w jakim zakresie, podać dokładnie pozycję i nazwę Programu)

14. Stan formalno-prawny przedsięwzięcia (informacja nt posiadanych i przewidzianych do uzyskania uzgodnień oraz

decyzji administracyjnych wymaganych do realizacji, podać numer i datę):

- pozwolenie na budowę:
 - zgłoszenie budowy, robót budowlanych.....
 - pozwolenia wynikające z przepisów szczególnych:
 a/ pozwolenie na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza.....
 b/ pozwolenie wodnoprawne.....
 c/ zgłoszenie instalacji do eksploatacji.....
 d/ pozwolenie zintegrowane.....
 e/ decyzja o dopuszczalnym poziomie hałasu.....
 f/ decyzja o rekultywacji.....
 g/ pozwolenia wynikające z ustawy o odpadach.....
 h/ inne.....

15. Projektowany efekt ekologiczny przedsięwzięcia (ilościowy i jakościowy, np. kg/rok, szt itp.)

16. Deklarowany termin złożenia dokumentów rozliczeniowych (w przypadku przyznania pomocy finansowej):

17. Uwagi i informacje dodatkowe:

18. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że niniejszy wniosek o przyznanie dotacji celowej na rok.....został sporządzony wg najlepszej wiedzy, zawarte w nim dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym, a przyznane wsparcie na realizację przedsięwzięcia wymienionego we wniosku przeznaczone zostanie zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska oraz prawem zamówień publicznych.

Główny Księgowy

.....
(podpis i pieczęć)

Dyrektor/Prezes

.....
(podpis i pieczęć)