

UCHWAŁA NR XXXI/234/2013
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 11 września 2013 r.

w sprawie założenia Przedszkola Specjalnego w Miłakowie

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 595 z późn.zm.), art. 5 ust. 5b, art. 5c pkt 1, 58 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

Zakłada się Przedszkole Specjalne w Miłakowie, z siedzibą w Miłakowie.

§ 2.

Przedszkole Specjalne w Miłakowie wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Miłakowie.

§ 3.

Przedszkolu Specjalnemu w Miłakowie nadaje się statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W celu realizacji obowiązku wczesnego wspomagania rozwoju dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz z zaburzeniami sprzężonymi celowym jest utworzenie Przedszkola Specjalnego przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Miłakowie.

Zgodnie z art. 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, jednostki samorządu terytorialnego mogą zakładać i prowadzić szkoły i placówki, których prowadzenie nie należy do ich zadań własnych, po zawarciu porozumienia z jednostką samorządu terytorialnego, dla której prowadzenie danego typu szkoły lub placówki jest zadaniem własnym. W dniu 2 lipca 2013 r. Gmina Miłakowo i Powiat Ostródzki zawarły porozumienie w sprawie utworzenia i prowadzenia przedszkola specjalnego.

Baza lokalowa oraz zasoby kadrowe Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Miłakowie pozwalają na rozszerzenie oferty edukacyjnej poprzez założenie i prowadzenie tego rodzaju placówki. Planuje się, że przedszkole rozpocznie działalność od początku roku szkolnego 2013/2014, a uczęszczać będą do niego dzieci z terenu Gminy Miłakowo posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o potrzebie wczesnego wspomagania wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.

Zadaniem nadrzędnym przedszkola specjalnego jest zapewnienie wszechstronnego rozwoju dziecka niepełnosprawnego oraz przewlekle chorego. W pracy z dzieckiem uwzględniane będą indywidualne potrzeby dziecka, wynikające z jego niepełnosprawności oraz indywidualnych uwarunkowań rozwojowych. Rodzice dziecka niepełnosprawnego otrzymają pełne wsparcie w zakresie opieki i wychowania. W procesie terapeutycznym oraz dydaktyczno-wychowawczym przedszkole zmierzać będzie do optymalizacji potencjalnych możliwości dziecka w celu jak najlepszego przygotowania go do spełniania obowiązku szkolnego oraz funkcjonowania w środowisku rówieśników. W Przedszkolu Specjalnym w SOSW w Miłakowie zapewniona będzie realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Środki na prowadzenie przedszkola specjalnego są zapewnione w budżecie Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Miłakowie. Od stycznia 2014 r. środki będą naliczone w subwencji oświatowej.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Załącznik do uchwały
Nr XXXI/234/2013
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 11 września 2013r.

**STATUT PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO
W SPECJALNYM OŚRODKU
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM
W MIŁAKOWIE**

Statut został opracowany na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

§ 1.

1. Przedszkole nosi nazwę: **Przedszkole Specjalne ze Wszystkimi Rodzajami Niepełnosprawności w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Miłakowie** i w dalszej części statutu zwane jest „Przedszkolem”.
2. Przedszkole mieści się w Miłakowie, w siedzibie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Miłakowie, zwanego dalej „Ośrodkiem”.
3. Nazwa Przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być umieszczony skrót nazwy. W nazwie Przedszkola, umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną, pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.
4. Przedszkole jest przedszkolem publicznym, które:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
 - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 3) przyjmuje, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, dzieci:
 - a) z autyzmem,
 - b) z zespołem Aspergera,
 - c) z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym,
 - d) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
 - e) niewidzące i niedowidzące,
 - f) niesłyszące i niedosłyszące,
 - g) z niepełnosprawnością sprzężoną.
5. Organem prowadzącym Przedszkole jest Powiat Ostródzki.
6. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

II. CELE I ZADANIA

§ 2.

1. Cele Przedszkola:
 - a) udzielanie wszystkim dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w jej zakresie umożliwienie im udziału w indywidualnych i grupowych zajęciach specjalistycznych, w tym w zajęciach rewalidacyjnych, usprawniających ruchowo, przygotowujących do samodzielności;
 - b) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) w wychowywaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności dziecka.
2. Zadania Przedszkola:
 - 1) zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a także w oparciu o diagnozę logopedyczną i medyczną;

- 2) udzielanie pomocy specjalistycznej na uzasadniony wniosek psychologa, pedagoga, nauczyciela lub rodziców/prawnych opiekunów;
 - 3) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki i zabawy, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
 - 4) zapewnienie każdemu dziecku warunków do wszechstronnego rozwoju - określonych w Konwencji Praw Dziecka;
 - 5) realizacja podstawy programowej kształcenia przedszkolnego z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej, uwzględniających indywidualne potrzeby edukacyjno-terapeutyczne, dostosowane do poziomu funkcjonowania dziecka;
 - 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez wielospecjalistyczną ocenę poziomu jego funkcjonowania, dokonywaną nie rzadziej niż raz w roku przez nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem, która jest podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET), określającego zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z dzieckiem, zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi;
 - 7) integracja dziecka ze środowiskiem rówieśniczym;
 - 8) przygotowanie dziecka do samodzielności.
3. Przedszkole realizuje swoje zadania poprzez:
- 1) zintegrowaną działalność wychowawczą, dydaktyczną i rewalidacyjną wszystkich pracowników Przedszkola;
 - 2) współdziałanie ze środowiskiem rodzinnym i organizacjami społeczno-kulturalnymi w celu zapewnienia dziecku udziału w życiu społecznym i kulturalnym;
 - 3) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi;
 - 4) współdziałanie z innymi placówkami oświatowymi
 - 5) współdziałanie z placówkami służby zdrowia;
 - 6) współdziałanie z instytucjami wspomagającymi rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji;
 - 7) współdziałanie z administracją oświatową.

III. ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 3.

Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola,
- 2) Rada Pedagogiczna Przedszkola,
- 3) Rada Rodziców Przedszkola.

§ 4.

1. Dyrektorem Przedszkola jest dyrektor Ośrodka.

2. Dyrektor Przedszkola między innymi:

- 1) kieruje bieżącą działalnością Przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
- 2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 4) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom Przedszkola,

- 5) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego - przez aktywne działania prozdrowotne,
 - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Przedszkola podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 7) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i w doskonaleniu zawodowym,
 - 8) tworzy i dba o właściwą atmosferę pracy,
 - 9) zapewnia wszystkim pracownikom i wychowankom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 10) zapewnia właściwą organizację pracy Przedszkola,
 - 11) planuje i organizuje mierzenie jakości pracy Przedszkola,
 - 12) opracowuje arkusz organizacyjny Przedszkola,
 - 13) ustala na wniosek Rady Pedagogicznej Przedszkola ramowy rozkład dnia.
3. Dyrektor Przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli oraz innych pracowników. Dyrektor Przedszkola w szczególności:
- 1) podejmuje decyzje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,
 - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom,
 - 3) występuje z wnioskami do organu prowadzącego w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników, po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Przedszkola.
4. Dyrektor Przedszkola w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną Przedszkola i Radą Rodziców Przedszkola oraz rodzicami/prawnymi opiekunami, a w szczególności:
- 1) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami Przedszkola,
 - 2) w przypadku wyrażania sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów Przedszkola.
5. Szczegółowe zadania i kompetencje Dyrektora Przedszkola określa statut Ośrodka.

§ 5.

1. Rada Pedagogiczna Przedszkola jest kolegialnym organem, realizującym zadania wynikające ze statutu Przedszkola.
2. W skład Rady Pedagogicznej Przedszkola wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Przedszkola jest Dyrektor Przedszkola.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej Przedszkola mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej Przedszkola.
5. Dyrektor Przedszkola, przedstawia Radzie Pedagogicznej Przedszkola nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Przedszkola należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy Przedszkola,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji oraz eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu,
 - 3) organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola,
 - 4) przygotowanie i podjęcie uchwały w zakresie zmian statutu Przedszkola.
7. Rada Pedagogiczna Przedszkola opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć,

- 2) projekt planu finansowego Przedszkola,
 - 3) wnioski Dyrektora Przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac, zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.
8. Szczegółowe zadania Rady Pedagogicznej Przedszkola określa statut Ośrodka.

§ 6.

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców Przedszkola, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do Przedszkola, która wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Rodziców Przedszkola.
2. Rada Rodziców Przedszkola uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Przedszkola.
3. Rada Rodziców Przedszkola może występować do Dyrektora Przedszkola i innych organów Przedszkola, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola.
4. Rada Rodziców Przedszkola, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Przedszkola, uchwała:
 - a) program wychowawczy Przedszkola obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowany przez nauczycieli,
 - b) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
5. Rada Rodziców Przedszkola opiniuje projekt planu finansowego składanego do organu prowadzącego przez Dyrektora Przedszkola.
6. W celu wspierania działalności statutowej Rada Rodziców Przedszkola może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców Przedszkola określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

§ 7.

1. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą w sposób gwarantujący każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. W celu wymiany bieżących informacji organy Przedszkola spotykają się wspólnie, co najmniej dwa razy w roku.

§ 8.

1. Sprawy sporne pomiędzy organami Przedszkola rozwiązywane są w drodze negocjacji pomiędzy przewodniczącymi poszczególnych organów. Wyniki negocjacji są protokołowane i przekazywane do wiadomości zainteresowanych stron.
2. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia spór rozstrzyga Dyrektor Przedszkola.

IV. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 9.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział, obejmujący opieką i wychowaniem dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
3. Liczba dzieci w oddziale powinna wynosić:
 - 1) dla dzieci niesłyszących i słabo słyszących - od 6 do 8,
 - 2) dla dzieci niewidomych i słabo widzących - od 6 do 10,

- 3) dla dzieci z chorobami przewlekłymi - od 10 do 16,
 - 4) dla dzieci z zaburzeniami psychicznymi - od 6 do 8,
 - 5) dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową - od 8 do 12,
 - 6) dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 10,
 - 7) dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi - od 2 do 4.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci w oddziale może być niższa od określonej w ust. 3.
 5. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
 6. W Przedszkolu organizowane są indywidualne zajęcia rewalidacyjne. Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym przydziela dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych. O zakwalifikowaniu dziecka na zajęcia decyduje zespół specjalistów, kierując się orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wskazaniami lekarzy specjalistów, wynikami wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, zawartymi w IPET.
 7. Czas zajęć rewalidacyjnych dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) dla dzieci w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut,
 - 2) dla dzieci w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut.
 8. Dzienny czas przeznaczony na zajęcia rewalidacyjne nie przekracza 60 minut.
 9. Dla realizacji celów statutowych Przedszkole korzysta z bazy Ośrodka.

§ 10.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora Przedszkola. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Przedszkole.

§ 11.

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej Przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady określonej w § 9 ust. 3 i 4 oraz oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 12.

1. Przedszkole funkcjonuje w przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola i Rady Pedagogicznej Przedszkola.
2. Dzienny czas pracy Przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola i Rady Pedagogicznej Przedszkola, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

V. ZASADY ODPLATNOŚCI

§ 13.

1. Opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu ponad czas ustalony przez organ prowadzący przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, ustala Rada Powiatu w Ostródzie.
2. Dziecko uczęszczające do Przedszkola ma możliwość korzystania z jednego, dwóch lub trzech posiłków, spożywanych w stołówce Ośrodka w czasie, kiedy nie korzystają z niej inni wychowankowie Ośrodka.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) wnoszą opłatę za posiłki w wysokości kosztów zakupu surowca przeznaczonego na wytworzenie posiłku.
4. Wysokość opłat za korzystanie przez dzieci oraz pracowników Przedszkola z posiłków ustala Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu, przysługuje w następnym miesiącu zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki.

VI. ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

§ 14.

1. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem w czasie jego pobytu w Przedszkolu.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dziećmi zobowiązani są do współpracy z ich rodzicami (opiekunami prawnymi).

§ 15.

1. Nauczyciele planują i prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz rewalidacyjną w oparciu o program wychowania przedszkolnego i indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, stosując formy i metody pracy odpowiadające właściwościom psychofizycznym dziecka, uwzględniające wyniki badań, zaleceń i własnych obserwacji.
2. Nauczyciele dokumentują przebieg nauczania, pracy wychowawczej, opiekuńczej i rewalidacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Nauczyciele są odpowiedzialni za jakość i wyniki swojej pracy, a także za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci powierzonych ich opiece.

§ 16.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w Przedszkolu tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego dziecka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, w oparciu o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, którym jest zawsze wychowawca oddziału.
2. Do zadań nauczycieli należy prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu poznania potrzeb rozwojowych każdego dziecka, dokumentowanie przebiegu obserwacji i uwzględnianie wyników obserwacji w pracy, w celu zabezpieczenia dzieciom tych potrzeb.
3. Nauczyciele:
 - 1) ustalają dla każdego dziecka ocenę poziomu funkcjonowania,
 - 2) programują aktywność indywidualną i zespołową dzieci,
 - 3) programują zintegrowane oddziaływania rewalidacyjne wspierające rozwój dzieci,
 - 4) aktualizują indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne,
 - 5) wzajemnie wspierają się w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 6) organizują stałe spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci.

§ 17.

Nauczyciele współpracują ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, lekarską i inną.

§ 18.

W roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, nauczyciele przeprowadzają diagnozę gotowości do podjęcia nauki szkolnej.

§ 19.

W Przedszkolu, z zastrzeżeniem § 21 ust. 2, w zależności od potrzeb, mogą być zatrudnieni:

- 1) terapeuci,
- 2) pomoc nauczyciela,
- 3) pracownicy administracji,
- 4) pracownicy obsługi.

§ 20.

1. Terapeuci w Przedszkolu:

- 1) prowadzą indywidualne i grupowe zajęcia rewalidacyjne wynikające z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, wskazań lekarzy specjalistów oraz IPET;
 - 2) współpracują z nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci, lekarzami specjalistami, terapeutami wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
 - 3) prowadzą dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Pomoc nauczyciela pomaga nauczycielowi w bieżącej opiece nad dziećmi.
 3. Pracownicy administracji wykonują zadania sfery finansowej i administracyjnej zgodnie z potrzebą Przedszkola oraz indywidualnymi zakresami obowiązków na poszczególnych stanowiskach.
 4. Pracownicy obsługi dbają o czystość i porządek w pomieszczeniach Przedszkola, zgodnie z indywidualnymi zakresami obowiązków na poszczególnych stanowiskach.

§ 21.

1. Oddziałem Przedszkolnym opiekuje się jeden nauczyciel. W przypadkach uzasadnionych rodzajem i stopniem niepełnosprawności dzieci, specyfiką ich zachowania, uwzględniając propozycję rodziców, Dyrektor Przedszkola może powierzyć opiekę nad oddziałem dwóm nauczycielom.
2. W Przedszkolu zatrudnia się pomoc nauczyciela dla dzieci z autyzmem, niepełnosprawnością ruchową, z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnością sprzężoną.

VII. WSPÓLDZIAŁANIE Z RODZICAMI

§ 22.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, profilaktyki i rewalidacji dzieci.
2. We współdziałaniu rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli uwzględnia się prawa rodziców (opiekunów prawnych) dziecka do:
 - 1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
 - 2) znajomości treści zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym przez zespół nauczycieli dla dziecka i do współtworzenia tego programu,
 - 3) uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania, postępów i rozwoju,

- 4) prowadzenia konsultacji i uzyskiwania porad.
3. Wymiana informacji dotyczących spraw dziecka odbywa się między rodzicami (opiekunami prawnymi) a nauczycielami na bieżąco, a w sprawach istotnych dla rozwoju dziecka na spotkaniach, których termin ustalany jest indywidualnie.
4. Stałe spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci organizowane są co najmniej dwa razy w roku.
5. Nauczyciel prowadzący oddział, do 20 września każdego roku, przedkłada rodzicom (opiekunom prawnym) harmonogram i tematykę spotkań.

§ 23.

W sprawowaniu opieki nad dzieckiem w czasie prowadzenia niektórych zajęć nauczyciel, w ramach współdziałania z rodzicami (opiekunami prawnymi), może korzystać z ich pomocy lub pomocy upoważnionych przez nich członków rodziny,

§ 24.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci, bądź pisemnego wskazania osób przez nich upoważnionych do odbioru, zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem iż dzieci przebywające w internacie Ośrodka są przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez wychowawcę grupy wychowawczej internatu.
2. Nauczyciele zobowiązani są do respektowania pisemnych oświadczeń złożonych przez rodziców (opiekunów prawnych) odnośnie odbierania dzieci przez osoby wskazane w oświadczeniu.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) lub wskazane przez nich osoby, zobowiązani są do punktualnego odbierania dzieci.

VIII. ZASADY REKRUTACJI DZIECI ORAZ ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 25.

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Przedszkola może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
3. Do Przedszkola przyjmuje się dzieci, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, załączonego do pisemnego wniosku rodzica (opiekuna prawnego) i skierowania wydanego przez organ prowadzący Przedszkole.

§ 26.

1. Dzieci mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego, wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) nauczania i terapii w formie zajęć indywidualnych z uwagi na poważne zaburzenia rozwojowe, w szczególności: izolację społeczną, brak mowy;
 - 3) udziału w zajęciach specjalistycznych za zgodą rodzica (opiekuna prawnego) oraz na podstawie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w danyh zajęciach;
 - 4) szacunku dla wszystkich swoich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 5) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony poszanowania ich godności osobistej;
 - 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub opieki zdrowotnej – za zgodą rodzica (opiekuna prawnego).

2. Dzieci mają w szczególności obowiązek:

- 1) przestrzegania zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola;
- 2) dbania o wspólne dobro oraz ład i porządek – na miarę swoich możliwości.

§ 27.

Dzieciom, w czasie zajęć w Przedszkolu i poza nim, zapewnia się bezpieczeństwo przez:

- 1) powierzenie opieki nauczycielowi, który podczas zajęć i zabaw wymagających szczególnej ostrożności zobowiązany jest do prowadzenia ich przy udziale innego pracownika Przedszkola;
- 2) zapewnienie udzielenia dziecku natychmiastowej pomocy w sytuacji, gdy pomoc ta jest niezbędna oraz niezwłoczne poinformowanie Dyrektora Przedszkola i rodziców (opiekunów prawnych) o zaistniałej sytuacji lub innych niepokojących symptomach, np. podwyższonej temperaturze ciała;
- 3) organizowanie, prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.

§ 28.

1. W przypadku naruszenia praw dziecka określonych w Konwencji Praw Dziecka oraz w Statucie Przedszkola, rodzice (opiekunowie prawni) dziecka mogą zgłaszać w formie ustnej lub pisemnej skargi do Dyrektora Przedszkola.
2. Dyrektor Przedszkola rozpatruje sprawę w terminie 14 dni od jej zgłoszenia.
3. Dyrektor Przedszkola powiadamia zainteresowanego na piśmie o sposobie rozpatrzenia sprawy i podjętych działaniach.

§ 29.

W uzasadnionych sytuacjach Dyrektor Przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków, w szczególności w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka ponad 31 dni,
- 2) braku przystosowania się do grupy – powodowanie zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa własnego lub innych dzieci,
- 3) nieprzestrzegania przez rodziców (opiekunów prawnych) postanowień zawartych w niniejszym Statucie,
- 4) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych).

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.