

**UCHWAŁA Nr XXIX/214/2013**  
**Rady Powiatu w Ostródzie**  
**z dnia 29 kwietnia 2013r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom niepublicznym oraz sposobu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

**§ 1**

Powiat Ostródzki udziela dotacji z budżetu Powiatu Ostródzkiego szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznym placówkom, wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Powiat Ostródzki.

**§ 2**

1. Dotacji wymienionych w § 1 udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, zwanej dalej „osobą prowadzącą”. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć Zarządowi Powiatu w Ostródzie, zwanemu dalej „organem dotującym”, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
3. W przypadku, gdy osoba prowadząca prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę, wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się odrębnie dla każdej szkoły/placówki.

**§ 3**

1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Ostródzki.
2. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienione w ust. 1, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Ostródzkiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, prowadzonych przez Powiat Ostródzki, w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem że uczestniczył on w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.
3. W przypadku, gdy Powiat Ostródzki nie prowadzi szkoły danego typu i rodzaju, szkoły, o których mowa w ust. 2 otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację w wysokości 50 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.
4. Przez najbliższy powiat należy rozumieć powiat sąsiadujący i graniczący z Powiatem Ostródzkim, którego siedziba organu wykonawczego jest najbliżej siedziby organu wykonawczego Powiatu Ostródzkiego.
5. W przypadku, gdy powiat o którym mowa w ust. 4 nie prowadzi szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez kolejny najbliższy powiat, o którym wiadomo, że prowadzi szkołę publiczną danego typu i rodzaju.
6. W przypadku uczniów, o których mowa w ust. 2, dotacja naliczana jest na każdego ucznia wskazanego we wniosku, o którym mowa w § 2, z tym, że rozliczenie liczby uczniów, którzy faktycznie uczestniczyli w co najmniej 50 % zajęć w poprzednim miesiącu następuje na podstawie informacji miesięcznej o liczbie uczniów/ wychowanków, której wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały. Jeśli liczba uczniów, którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w poprzednim miesiącu jest mniejsza, niż podana według stanu na 1 dzień danego miesiąca, udzielona dotacja ulega pomniejszeniu stosownie do spełnienia warunku faktycznego uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu.
7. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Ostródzki, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku rocznego

przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

8. Do czasu otrzymania przez Powiat Ostródzki od ministra właściwego do spraw finansów publicznych informacji o wysokości części oświatowej subwencji ogólnej, dotacja, o której mowa w ust. 1 i ust. 8, udzielana będzie w oparciu o podstawę obliczania tej dotacji w roku poprzednim.

9. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 9, dokonane zostanie przeliczenie wysokości udzielonej dotacji.

10. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

11. W przypadku, gdy po przeliczeniu dotacja przysługiwać będzie w wysokości innej niż wypłacona, różnica zostanie wyrównana przy wypłacie kolejnej raty dotacji, nie wcześniej jednak, niż po dokonaniu zmian w budżecie powiatu.

12. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych o których mowa w ust. 2, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się:

1) w kwietniu - przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły, warunku uczestnictwa w 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu kwietniu.

2) w czerwcu - przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące: lipiec, sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły, warunku uczestnictwa w 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

13. Dotacje o których mowa w ust. 12 stosuje się odpowiednio do uczniów szkół określonych w ust. 1, z tym, że nie dotyczą ich wymóg osiągnięcia określonej frekwencji.

#### **§ 4**

Wysokość dotacji obliczana jest na podstawie informacji miesięcznej, o której mowa w § 3 ust. 6, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca oraz miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia lub wychowanka, z uwzględnieniem § 3 ust. 2 w zakresie dotyczącym uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

#### **§ 5**

Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki, wskazany przez osobę prowadzącą, w 12 ratach, nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca.

#### **§ 6**

Organ dotujący ma prawo dokonywania korekty kwot dotacji w przypadku zmiany wysokości części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Ostródzkiego otrzymywanej na dany rok budżetowy.

#### **§ 7**

1. Osoba prowadząca jest obowiązana sporządzić i przekazać organowi dotującemu, nie później niż w ciągu 7 dni po upływie każdego miesiąca, rozliczenie dotacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Ostateczne rozliczenie udzielonej dotacji za okres roczny dokonuje się w terminie do 15 stycznia następnego roku na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki osoba prowadząca przekazuje rozliczenie rat dotacji w terminie 7 dni od daty likwidacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Ostateczne rozliczenie dotacji za okres roczny likwidowanej szkoły lub placówki dokonuje się w ciągu 15 dni od daty likwidacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

## **§ 8**

1. Kontrolę w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji, o której mowa w § 3, zarządza Starosta Ostródzki, określając: kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres i czas jej trwania, okres objęty kontrolą oraz sposób przeprowadzenia.
2. Kontroli dokonują imiennie upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Ostródzie.
3. Kontrola może być przeprowadzona:
  - 1) okresowo – w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej szkołę lub placówkę,
  - 2) doraźnie – w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.
4. Kontrolę, o której mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się po uprzednim, co najmniej 7-dniowym pisemnym powiadomieniu osoby prowadzącej o zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu kontroli.
5. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje:
  - 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, wychowanków będącej podstawą naliczenia dotacji, o której mowa w § 4,
  - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji na realizację zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki,
  - 3) dokumentację potwierdzającą wykorzystanie dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.
6. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.
7. Osoby uprawnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli.
8. Wyniki kontroli przedstawia się w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu, a otrzymują go kontrolowany i kontrolujący.
9. Osoba prowadząca kontrolowaną szkołę lub placówkę może złożyć do Starosty Ostródzkiego pisemne zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.
10. Na podstawie protokołu kontroli, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do organu prowadzącego szkołę lub placówkę.
11. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

## **§ 9**

Powiat Ostródzki nie udziela dotacji szkołom niepublicznym nieposiadającym uprawnień szkoły publicznej oraz placówkom niepublicznym, o których mowa w art. 2 pkt 3, 4 i 10 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem § 3 ust. 11.

## **§ 10**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostródzie.

## **§ 11**

Traci moc Uchwała Nr XXVI/ 194/ 2012 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom niepublicznym oraz sposobu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Warm. – Maz. z 2013 r., poz. 1088).

## **§ 12**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**Uzasadnienie:  
do Uchwały Nr XXIX/214/2013  
Rady Powiatu w Ostródzie  
z dnia 29 kwietnia 2013r.**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty Rada Powiatu określa zasady udzielania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych i placówkom niepublicznym. Rada Powiatu w Ostródzie w dniu 27 grudnia 2012 r. podjęła Uchwałę Nr XXVI/ 194/ 2012 w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom niepublicznym oraz sposobu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie w Uchwale Nr 0102-97/ 13 z dnia 28 lutego 2013 r. wskazało, że Rada Powiatu w Ostródzie w swojej uchwale nieprawidłowo uchwaliła wymóg składania przez osoby prowadzące szkoły lub placówki comiesięcznych wniosków o udzielenie dotacji, podczas, gdy art. 90 ust. 3 i ust. 3c ustawy o systemie oświaty stanowi, iż podstawą nabycia prawa do dotacji jest podanie organowi udzielającemu dotacji przewidywanej liczby uczniów w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji.

W ocenie Kolegium RIO dopuszczalne jest jedynie składanie przez osobę prowadzącą szkołę/ placówkę miesięcznych informacji w celu zweryfikowania liczby uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU OSTRÓDZKIEGO  
NA ROK .....**

**CZĘŚĆ I - DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ**

<b>1. Wnioskodawca:</b>	Osoba prawna <input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna <input type="checkbox"/>		
<b>2. Nazwa osoby prowadzącej</b>	<input type="text"/>			
<b>3. Siedziba osoby prowadzącej</b>				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>4. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:</b>				
Numer rachunku bankowego	<input type="text"/>			
Nazwa banku:	<input type="text"/>			
<b>5. Dane o osobie reprezentującej osobę prowadzącą szkołę / placówkę</b>				
Imię i nazwisko:	<input type="text"/>			
Tytuł prawny / pełniona funkcja:	<input type="text"/>			

**CZĘŚĆ II – DANE O SZKOLE / PLACÓWCE**

<b>1. Nazwa szkoły / placówki:</b>	<input type="text"/>			
<b>2. Adres szkoły / placówki:</b>				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>3. Pozostałe dane:</b>				
NIP	<input type="text"/>	REGON	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>4. Dane kontaktowe:</b>				
Telefon stacjonarny:	<input type="text"/>			
Telefon komórkowy:	<input type="text"/>			
Adres e-mail:	<input type="text"/>			
<b>5. Typ szkoły / placówki:</b>				
liceum ogólnokształcące:	<input type="checkbox"/>	technikum:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
liceum profilowane:	<input type="checkbox"/>	technikum uzupełniające:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
liceum uzupełniające:	<input type="checkbox"/>	zasadnicza szkoła zawodowa:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
szkoła policealna:	<input type="checkbox"/>	internat:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
placówka – wymienić:	<input type="text"/>			
<b>6. System kształcenia:</b>				
szkoła dla młodzieży:	<input type="checkbox"/>	szkoła dla dorosłych:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

dzienna:		wieczorowa:		zaoczna:	
----------	--	-------------	--	----------	--

### CZĘŚĆ III – DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/ WYCHOWANKÓW

#### 1. Dane o planowej liczbie uczniów/ wychowanków szkoły / placówki na rok .....

Liczba uczniów / wychowanków:	
Liczba dzieci, które będą objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju	

#### 2. Uwagi (pole nieobowiązkowe):

--

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis wraz z pieczętką imienną  
osoby składającej wniosek)

#### POUCZENIE:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
2. W przypadku zmian danych dotyczących: adresu osoby prowadzącej szkołę / placówkę, numeru konta bankowego, numeru telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy pisemnie poinformować Starostwo Powiatowe w Ostródzie.
3. W przypadku prowadzenia kilku typów szkół / placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Uwaga: W **zaznaczonych polach** należy wstawić **X** (w wybranym miejscu) lub wpisać odpowiednie dane / wartości.

Załącznik nr 2 do uchwały  
Nr XXIX/214/2013  
Rady Powiatu w Ostródzie  
z dnia 29 kwietnia 2013r.

### INFORMACJA MIESIĘCZNA O LICZBIE UCZNIÓW/ WYCHOWANKÓW

**1. Dane o osobie prowadzącej:**

Nazwa:	
Adres:	

**2. Dane o szkole / placówce:**

Nazwa:	
Adres:	

**3. Liczba uczniów/ wychowanków wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca .....**

Dzień	Miesiąc	Rok	Liczba uczniów / wychowanków	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

**4. Liczba uczniów w poprzednim miesiącu, którzy uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych (dotyczy szkół wymienionych w § 3 ust. 2):**

Liczba uczniów podanych wg stanu na 1 dzień poprzedniego miesiąca (nie dotyczy informacji składanej we wrześniu oraz miesiącu rozpoczynającym działalność szkoły / placówki), którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu:	
---	--

Uwaga: W zaznaczonych polach należy wpisać odpowiednie dane / wartości.

Załącznik nr 3 do uchwały  
Nr XXIX/214/2013  
Rady Powiatu w Ostródzie  
z dnia 29 kwietnia 2013r.

### MIESIĘCZNE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

#### 1. Dane o osobie prowadzącej:

Nazwa:	
Adres:	

#### 2. Dane o szkole / placówce:

Nazwa:	
Adres:	

#### 3. Rozliczenie wykorzystania dotacji za miesiąc: ..... w roku: .....

Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Ostródzkiego w miesiącu rozliczeniowym została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących wymienionej szkoły / placówki:

LP	Wyszczególnienie	Kwota w PLN
1	Kwota otrzymanej dotacji	
2	Kwota wydatkowana (wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki)	

.....  
(miejsowość, data) .....  
pieczęcią imienną osoby składającej wniosek) (czytelny podpis wraz z

Termin składania rozliczenia: do 7 dnia po upływie każdego miesiąca udzielenia dotacji / 7 dni od daty likwidacji szkoły / placówki.

Uwaga: W zaznaczonych polach należy wpisać odpowiednie dane / wartości.



Załącznik nr 4 do uchwały  
Nr XXIX/214/2013  
Rady Powiatu w Ostródzie  
z dnia 29 kwietnia 2013r.

## ROCZNE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

### 1. Dane o osobie prowadzącej:

Nazwa:	
Adres:	

### 2. Dane o szkole / placówce:

Nazwa:	
Adres:	

### 3. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji:

Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Ostródzkiego w roku: ..... w wysokości: ..... PLN  
została wykorzystana w danym roku na pokrycie wydatków bieżących wymienionej szkoły / placówki.

LP	Wyszczególnienie	Średnioroczna z 12 miesięcy okresu rozliczeniowego	Kwota w PLN
1.	Liczba uczniów / wychowanków:		X
2.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju		X
3.	Kwota otrzymanej dotacji:	X	
4.	Kwota wydatkowana (wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki)	X	

.....

(miejscowość, data)

pieczętą imienną osoby składającej wniosek)

.....

(czytelny podpis wraz z

Termin składania rozliczenia: do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji / w ciągu 15 dni od daty likwidacji szkoły / placówki.

Uwaga: W zaznaczonych polach należy wpisać odpowiednie dane / wartości.